

# **TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, APROVATS PER ACORD DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE 14 DE MARÇ DE 2006, MODIFICATS PER ACORD DEL GOVERN DE LA GENERALITAT GOV/151/2016, DE 22 DE NOVEMBRE I PER ACORD GOV/117/2026, DE 19 DE MAIG**

## **TÍTOL I**

### **Disposicions generals**

#### **Article 1**

##### **Naturalesa i capacitat jurídiques**

1.1 El Consorci Museu Nacional d'Art de Catalunya és un consorci creat pel Decret 51/1991 a proposta de la Comissió Mixta a què fa referència la disposició addicional tercera de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.

1.2 El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats. Per tant, pot posseir béns, contractar, obligar-se, defensar judicialment i extrajudicialment els seus drets i, en general, portar a terme les actuacions necessàries o convenients per al compliment del seu objecte. També pot actuar com a beneficiari d'expropiacions.

1.3 El Consorci té les potestats següents: la reglamentària, en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o els adscrits per les entitats consorciades. Totes elles s'han d'exercir d'acord amb les directrius fixades pel Patronat i en el marc dels presents Estatuts i de la legalitat vigent.

1.4 El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de cultura.

#### **Article 2**

##### **Membres**

2.1 Constitueixen el consorci la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Administració General de l'Estat.

2.2 El nombre de membres del consorci pot ser ampliat amb altres entitats públiques o amb entitats privades sense afany de lucre, l'admissió de les quals ha d'ésser acordada per unanimitat dels ens consorciats.

#### **Article 3**

##### **Règim jurídic**

3.1 El Museu Nacional d'Art de Catalunya (en endavant, el Museu) es regeix per aquests Estatuts, pels reglaments de règim interior que pugui aprovar i per la Llei de museus.

3.2 En els aspectes no previstos per les normes esmentades en l'apartat 1, s'aplica supletòriament al Museu la normativa aplicable a les entitats de dret públic de la Generalitat de Catalunya que han d'ajustar llur activitat a l'ordenament jurídic privat.

3.3 La contractació del consorci es regeix per la normativa aplicable a la contractació de les entitats de dret públic de la Generalitat de Catalunya que han d'ajustar llur activitat a l'ordenament jurídic privat.

## Article 4

### Seu

El Museu té la seva seu a Barcelona, al Palau Nacional de Montjuïc, edifici que queda adscrit a la gestió del consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

## Article 5

### Objecte

5.1 L'objecte del consorci és gestionar el Museu Nacional d'Art de Catalunya, que integra els béns mobles provinents dels centres següents:

El Museu d'Art de Catalunya.

El Museu d'Art Modern.

La Biblioteca General dels Museus d'Art de Catalunya.

El Gabinet Numismàtic.

El Gabinet de Dibuixos i Gravats.

5.2 El Museu mostra permanentment l'expressió artística catalana i dels territoris més relacionats culturalment amb Catalunya, en els diferents períodes històrics, fins a l'actualitat.

5.3 Per dur a terme el seu objecte, el Museu:

a) Conserva, incrementa, documenta i estudia els béns culturals que integren les seves col·leccions.

b) Exhibeix i difon les col·leccions que l'integren per posar-les a l'abast dels ciutadans i facilitar-ne la recerca i l'ensenyament.

c) Manté un fons documental i bibliogràfic, realitza exposicions i, en general, du a terme activitats encaminades a fomentar el coneixement de l'art en l'àmbit que li és propi.

d) Desenvolupa programes de recerca i elabora i edita catàlegs, monografies i publicacions científiques.

e) Presta els serveis tècnics, la informació i l'assessorament científic i tècnic que li siguin requerits per les entitats consorciades o que es derivin de convenis o contractes subscrits amb tercers.

f) Estableix relacions de cooperació amb d'altres museus i amb universitats, centres de recerca i institucions culturals nacionals i internacionals.

## Article 6

### Articulació territorial

6.1 El Museu és la capçalera d'una xarxa de museus d'art en la qual participen els centres que el Govern declari seccions del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

6.2 Sens perjudici que pugui col·laborar també amb d'altres museus, el Museu coopera amb els seus museus-secció i en coordina l'actuació, en els termes previstos a la Llei de museus i als convenis corresponents.

## **TÍTOL II**

### **Govern del Museu**

#### Capítol 1

#### Disposicions generals

#### Article 7

#### Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Museu són:

- a) El Patronat.
- b) La Comissió Delegada.
- c) El president i els vicepresidents.
- d) El director.
- e) L'administrador.

#### Article 8

#### Creació d'altres òrgans

El Patronat pot acordar la creació d'altres òrgans de gestió, assessorament, estudi o d'altre tipus, necessaris o convenients a les finalitats del Museu.

#### Article 9

#### Participació privada

Les persones i entitats privades que contribueixen a la consecució dels seus objectius participen en el Museu a fi que la societat s'impliqui en la seva gestió i per tal que hi conflueixi l'experiència tant del sector públic com del privat.

## Capítol 2

### Els òrgans col·legiats

#### Article 10

##### Composició del Patronat

##### 10.1 El Patronat té la composició següent:

- a) President: el del Museu.
- b) Vicepresidents: els del Museu.
- c) Vocals:

Vuit nomenats per la Generalitat de Catalunya.

Tres nomenats per l'Ajuntament de Barcelona.

Quatre nomenats per l'Administració General de l'Estat.

Dos representants de les persones i entitats privades que contribueixen a la consecució dels objectius del Museu, nomenats pel Patronat a proposta conjunta de les institucions consorciades i escoltats els patrocinadors del Museu.

El president de l'entitat Amics del MNAC.

Tres nomenats pel Patronat a proposta del seu president, d'entre persones de reconeguda trajectòria en l'àmbit del mecenatge i del col·leccionisme.

d) Secretari, amb veu i sense vot: una persona llicenciada en Dret nomenada pel president.

10.2 Els vocals són nomenats per un període de cinc anys, renovable indefinidament per períodes de la mateixa durada, si bé poden cessar abans de l'acabament del seu mandat per renúncia o si així ho acorden els qui els van nomenar.

10.3 Si es produeix el supòsit previst a l'apartat 2 de l'article 2, el Patronat pot acordar l'ampliació dels seus membres, fins a un màxim de cinc, i dels membres de la Comissió Delegada, fins a un màxim de quatre.

#### Article 11

##### Funcions del Patronat

11.1 El Patronat té les màximes facultats pel que fa al govern i a la superior supervisió del Museu, sense més limitacions que les que puguin imposar-li les normes legals o la Junta de Museus de Catalunya en virtut de les seves atribucions.

11.2 En particular, té les funcions següents:

- a) Establir les polítiques generals i les directrius que cregui convenientes per aconseguir el seu compliment per part del Museu i dels seus òrgans.
- b) Exercir el control superior de l'actuació del Museu i dels seus òrgans, i ordenar les mesures correctores o de millora que cregui adients.
- c) Examinar i aprovar anualment, a proposta de la Comissió Delegada, el pressupost del Museu, les bases de la seva execució i la liquidació del pressupost precedent.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats i elevar-la a la Junta de Museus de Catalunya.
- e) Aprovar, si s'escau, els reglaments de règim interior general que despleguin aquests Estatuts.
- f) Alienar o de qualsevol forma gravar els béns del patrimoni cultural o immobiliari de titularitat del consorci o transigir sobre aquests, a proposta de la Comissió Delegada i d'acord amb les directrius de la Junta de Museus de Catalunya.
- g) Elevar a la Junta de Museus de Catalunya els plans anuals d'actuació del Museu.
- h) Nomenar els dos vocals a què fa referència el punt tercer de l'apartat 1.c) de l'article 10.
- i) Proposar a la Junta de Museus de Catalunya el nomenament i el cessament del director.
- j) Nomenar i cessar l'administrador, d'acord amb el procediment previst a l'article 18.
- k) Elevar a la Junta de Museus de Catalunya el pla d'ordenació i d'intercanvi dels materials museístics per a obtenir una presentació global i coherent de la temàtica que correspon al Museu.
- l) Aprovar els plans generals de construcció i remodelació dels edificis i de les seves instal·lacions, a proposta de la Comissió Delegada.
- m) Aprovar les propostes de reforma dels presents Estatuts i de dissolució del consorci.

## Article 12

### La Comissió Delegada

#### 12.1 La Comissió Delegada té la composició següent:

- a) President: el del Museu.
- b) Vicepresidents: els del Museu.
- c) Vocals:

Cinc de nomenats per la Generalitat de Catalunya.

Dos de nomenats per l'Ajuntament de Barcelona.

Tres de nomenats per l'Administració General de l'Estat.

- d) Secretari, amb veu però sense vot: el del Patronat.

12.2 La Comissió Delegada té les funcions següents:

- a) Preparar les reunions del Patronat i fer el seguiment de l'execució dels seus acords.
- b) Elevar al Patronat el projecte de pressupost anual i fer el seguiment i el control de la seva execució.
- c) Autoritzar les operacions financeres, d'acord amb el que preveu l'article 14.
- d) Aprovar la plantilla del personal i qualsevol modificació que s'hi produeixi.
- e) Aprovar, a proposta del director, l'adquisició de béns culturals; acceptar donacions, herències, llegats, dipòsits i qualsevol lliurament al Museu de béns culturals o d'altra mena.
- f) Aprovar prèviament la subscripció dels contractes i convenis que impliquin una despesa pluriennal de caràcter no recurrent.
- g) Aprovar els preus i les taxes dels diferents serveis i usos del Museu, d'acord amb la legislació corresponent.

## Article 13

### Funcionament dels òrgans col·legiats

13.1 El Patronat es reuneix en sessió ordinària un cop l'any i en sessió extraordinària sempre que sigui convocat pel president, o per qualsevol dels vicepresidents en cas que el substitueixi, a iniciativa pròpia o quan ho demanin quatre vocals o una de les entitats consorciades. En aquests últims dos casos, el Patronat ha de ser convocat per reunir-se no més tard de quinze dies naturals després de la petició corresponent.

13.2 La Comissió Delegada es reuneix en sessió ordinària en la periodicitat que ella mateixa determini i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel president, o per qualsevol dels vicepresidents en cas que el substitueixi, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol de les entitats consorciades.

13.3 Les convocatòries s'han de notificar amb una anticipació de no menys de cinc dies, llevat dels casos d'urgència apreciats pel president, o per qualsevol dels vicepresidents, si s'escau.

13.4 El Patronat i la Comissió Delegada queden vàlidament constituïts si hi concorre almenys una tercera part dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver un membre nomenat per cadascuna de les institucions consorciades, com a mínim.

Els membres de la Comissió Delegada poden participar i emetre el vot en les seves sessions mitjançant teleconferència o altres mitjans telemàtics, de manera que la seva presència computa a efectes de constitució d'aquest òrgan.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una sessió tant del Patronat com de la Comissió Delegada, és possible la delegació del vot en un altre membre del Patronat, fet que s'haurà de comunicar al secretari amb l'antelació suficient. Cada membre assistent no podrà acumular més d'una delegació de vot.

13.5 Els acords són presos per la majoria dels membres presents i, si s'escau, d'acord amb el que preveu l'article 14.

El president o, en cas d'absència, el vicepresident que el substitueixi, tenen vot de qualitat.

Les actes s'inscriuen en el llibre d'actes. Les firma el president, juntament amb el secretari. Les certificacions són lliurades pel secretari amb el vistiplau del president, i donen fe dels acords presos.

13.6 Poden assistir a les reunions del Patronat i de la Comissió Delegada, si els convoca el president, assessors o tècnics per a informar sobre qüestions determinades.

13.7 En el no previst en els presents Estatuts, el funcionament dels òrgans col·legiats es regeix supletòriament pel règim aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

## Article 14

### Acords especials

14.1 Cal el vot favorable de la majoria dels representants presents de cadascuna de les tres institucions consorciades per a l'adopció dels acords següents:

- a) Aprovació pel Patronat del pressupost anual del Museu.
- b) Aprovació pel Patronat de qualsevol dels acords previstos als apartats 2.f) i 2.l) de l'article 11.
- c) Aprovació per la Comissió Delegada d'operacions financeres.

14.2 Prèviament a l'aprovació per la Comissió Delegada de qualsevol operació d'endeutament, cal que aquesta hagi estat autoritzada per l'òrgan de govern de cada entitat consorciada. Aquesta autorització no és necessària en el cas de les operacions de tresoreria, sempre i quan no superin l'import que s'hagi fixat amb l'aprovació prèvia dels òrgans de govern de les entitats consorciades.

## Capítol 3

### Els òrgans unipersonals

## Article 15

### El president

15.1 El president és nomenat pel Govern de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 3 de la Llei de museus.

15.2 Són funcions del president:

- a) Presidir el Patronat i la Comissió Delegada, convocar-ne les reunions i dirigir-ne les sessions.

- b) Representar el Museu en actes institucionals i en tots aquells altres del Museu en els quals estigui present.
  - c) Firmar en nom del Museu els convenis de caràcter institucional.
  - d) Autoritzar les despeses i aprovar, adjudicar i firmar els contractes en els supòsits que s'estableixin en les normes d'execució del pressupost.
  - e) Proposar els acords que hagi d'adoptar el Patronat i la Comissió Delegada en afers institucionals i d'altres de la seva competència.
  - f) Decidir la presència d'assessors o tècnics a les reunions dels òrgans col·legiats.
  - g) Aprovar l'exercici d'accions judicials i administratives.
  - h) Exercir totes les altres facultats que li encomanin el Patronat o la Comissió Delegada.
- 15.3 El president pot delegar en altres òrgans del Museu les facultats dels punts c), d) i g) de l'apartat 2.

## Article 16

### Els vicepresidents

- 16.1 Cadascuna de les administracions consorciades té dret a nomenar un vicepresident, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 3 de la Llei de museus.
- 16.2 El president determinarà en cada cas el vicepresident que l'hagi de substituir, amb les mateixes facultats, en cas d'absència o impossibilitat d'aquest.

## Article 17

### El director

- 17.1 El director és nomenat pel Govern de la Generalitat segons la proposta aprovada prèviament per la Junta de Museus de Catalunya i presentada a aquesta pel Patronat.
- 17.2 Són funcions de la Direcció:
- a) Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans rectors del Museu en l'àmbit de les seves competències en matèria artística, estratègica i tècnica.
  - b) Portar a terme la direcció artística i tècnica, així com la coordinació i la planificació general del Museu.
  - c) Autoritzar les despeses i aprovar, adjudicar i signar els contractes en els supòsits i amb els límits que s'estableixen en les normes d'execució de cada pressupost.
  - d) Redactar o supervisar la redacció dels plans museològics o museogràfics que requereixin l'actualització i la millora permanent dels fons del Museu i de les seves instal·lacions, i executar-los un cop aprovats.
  - e) Organitzar l'exposició de les col·leccions del Museu.



- f) Planificar les exposicions temporals i designar-ne les persones comissàries.
- g) Proposar l'adquisició de béns artístics.
- h) Autoritzar la sortida temporal de béns culturals fora de les instal·lacions del Museu, sens perjudici dels requisits legals restants.
- i) Exercir les altres funcions que li siguin encomanades pel Patronat, per la Comissió Delegada o per la Presidència.

17.3 El director assisteix, amb veu i sense vot, a les reunions del Patronat i de la Comissió Delegada sempre que hi és convocat.

17.4 En cas de vacant, absència o malaltia, el director és suplert per la persona de la plantilla del Museu que designi el president.

## Article 18

### L'administrador

18.1 L'administrador és nomenat pel Patronat, amb l'aprovació prèvia per la Junta de Museus de Catalunya de la proposta que li presenta el mateix Patronat.

18.2 L'administrador o l'administradora depèn funcionalment i jeràrquicament del Patronat i té les funcions següents, que exerceix en coordinació amb els objectius i els projectes de la Direcció:

- a) Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans rectors del Museu en l'àmbit de les seves competències en matèria administrativa i econòmica.
- b) Exercir la representació ordinària del Museu en els àmbits judicial i extrajudicial.
- c) Autoritzar les despeses i aprovar, adjudicar i signar els contractes en els supòsits i amb els límits que s'estableixen en les normes d'execució de cada pressupost.
- d) Exercir la gestió pressupostària i comptable, ordenar els pagaments i gestionar la contractació.
- e) Preparar l'avantprojecte de pressupost anual.
- f) Gestionar els béns no museables adscrits al Museu.
- g) Exercir la gestió del personal; contractar-lo, acomiadar-lo i negociar i adoptar els acords relatius a les seves retribucions i condicions laborals, en el marc fixat per la Comissió Delegada.
- h) Vetllar per l'organització i la racionalització de la gestió dels diferents serveis del Museu i fer el seguiment i avaluació del compliment dels objectius específics de les diferents unitats.
- i) Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades pel Patronat.

18.3 L'administrador assisteix, amb veu i sense vot, a les reunions del Patronat i de la Comissió Delegada sempre que hi és convocat.

18.4 En cas de vacant, absència o malaltia, l'administrador és suplert per la persona de la plantilla del Museu que designi el president.

### **TÍTOL III**

#### **Normes sobre règim econòmic i sobre gestió**

##### **Article 19**

###### **Règim financer i patrimonial**

19.1 El règim pressupostari aplicable al Museu és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o la normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

19.2 El règim comptable aplicable al Museu és el que disposa la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i la normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

19.3 El Museu aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

19.4 Les normes d'execució del pressupost de cada exercici han d'especificar les competències dels diferents òrgans del Museu en relació amb l'autorització de despeses i la contractació.

19.5 Els comptes anuals del Museu s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

19.6 Els comptes del Museu s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

19.7 El règim patrimonial aplicable al Museu és el que determina la normativa de museus i la que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

##### **Article 20**

###### **Els ingressos**

20.1 El Museu es nodreix de les aportacions econòmiques següents:

- a) Les procedents de les administracions consorciades.
- b) Les aportacions dels patrocinadors.
- c) Les aportacions, subvencions i donacions d'altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- d) Els ingressos procedents de les activitats i serveis del Museu.
- e) Qualsevol altre recurs que li pugui correspondre d'acord amb la llei.

20.2 En la mesura que no siguin cobertes pels ingressos propis, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Administració General de l'Estat assumeixen les aportacions necessàries per fer front a les despeses corrents del Museu en la proporció següent: 50%, la Generalitat de Catalunya; 20%, l'Ajuntament de Barcelona i 30% l'Administració General de l'Estat. Pel que fa a les aportacions per a despeses extraordinàries, s'aplica el que s'acordi en cada cas.

En cas d'incorporació d'altres entitats al consorci, la participació de la Generalitat, l'Ajuntament i l'Administració General de l'Estat en les despeses corrents serà la resultant de disminuir els percentatges atribuïts en el paràgraf anterior en proporció a l'aportació que anualment efectuïn els nous membres.

## Article 21

### Control financer

El control financer del Museu es realitza d'acord amb el sistema de control financer permanent a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat previst a l'article 16.2 de la Llei 15/2000, de 29 de desembre.

## Article 22

### Contracte programa

El Museu ha d'establir amb les entitats consorciades un contracte programa per tal de desplegar el règim de relacions entre les parts, els compromisos recíprocs en relació amb la gestió i el finançament del Museu, i el pla d'inversions.

El contracte programa ha de ser aprovat prèviament pels òrgans de govern de les entitats consorciades.

## Article 23

### Règim de personal

23.1 El Museu ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla, la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació que la Comissió Delegada aprovi.

23.2 El personal del Museu pot ser:

- a) Personal funcionari procedent de les administracions consorciades i personal laboral contractat pel Museu, incorporats al Consorci amb anterioritat al 31 de desembre de 2013.
- b) Personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions que en formen part.

c) Personal laboral contractat pel Museu, com a conseqüència de les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.

23.3 El personal del Museu es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons escaigui, i per altres normes convencionalment aplicables.

23.4 La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que resultin d'aplicació al personal directiu.

23.5 Les persones que ocupen la Direcció i l'Administració del Museu es vinculen al Consorci en virtut d'un contracte laboral d'alta direcció.

## **TÍTOL IV**

### **La reforma dels Estatuts i l'extinció del consorci**

#### **Article 24**

##### **Procediment de reforma dels Estatuts**

La reforma dels presents Estatuts requereix el previ acord dels ens consorciats, l'informe de la Junta de Museus de Catalunya i l'aprovació pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 25**

##### **Separació del Consorci**

25.1 Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Patronat.

25.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci, almenys, dos ens públics pertanyents a administracions diferents.

25.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en el saldo resultant de patrimoni net en cas de liquidació tenint en compte tant les aportacions patrimonials que hagi efectuat al Consorci qui exerceix el dret de separació com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la manera i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la manera i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

La separació efectiva del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Patronat ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

## Article 26

### Dissolució del Consorci

26.1 Correspon al Patronat acordar la dissolució de manera motivada. L'acord de dissolució ha d'establir la nova forma de gestió del Museu. L'acord de dissolució i la nova forma de gestió del Museu requereix la ratificació dels ens consorciats.

26.2 Les entitats consorciades poden acordar per unanimitat la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada que assumeixi la gestió del Museu.

## Article 27

### Liquidació del Consorci

27.1 La dissolució del Consorci en causa la liquidació i extinció.

27.2 En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Patronat nomena un liquidador, que ha de ser un òrgan o una entitat, vinculada o dependent, de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

27.3 Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

27.4 El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

### Disposició addicional

1. Els béns mobles i immobles i altres béns i drets aportats pels ens consorciats així com qualsevol altre bé cultural han de ser degudament documentats i inventariats.

Els béns mobles i immobles, drets i qualsevol altre bé cultural aportat per persones físiques o jurídiques privades han de ser degudament inventariats i documentats, assenyalant si ho són a títol de donació, dipòsit o per qualsevol altre títol de disposició.

Els béns assenyalats en els dos paràgrafs precedents s'han d'identificar de forma visible mitjançant la corresponent placa, en la qual hi ha de constar la seva procedència.

2. Es manté en els seus propis termes la disposició transitòria primera dels Estatuts aprovats mitjançant Acord del Govern de la Generalitat de 12 de juny de 2001.

#### Disposició transitòria

—1 El personal que presta serveis al Museu, ja sigui laboral contractat pel Museu o funcionaris procedents de la Generalitat de Catalunya, manté les mateixes condicions contractuals, incloent-hi les retributives, vigents a data 31 de desembre de 2013.

—2 Al personal funcionari procedent de l'Ajuntament de Barcelona que presta serveis al Museu se li apliquen els acords sobre condicions de treball d'aquesta administració fins que en finalitzi la vigència.