

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ MNAC/005/2024, de convocatòria de selecció per a la cobertura fixa de tres llocs de treball de personal laboral del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya.**

L'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, modificat per la Disposició final vigèsima tercera de la Llei 31/2022, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, estableix que el personal al servei dels consorcis podrà ser funcionari o laboral i haurà de procedir exclusivament de les administracions participants. El seu règim jurídic serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas no podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en aquella.

Atenent les competències de l'Administrador/a (gerent/a) establertes en els Estatuts del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya aprovats per Acord de Govern de la Generalitat de 14 de març de 2006, modificats per Acord del Govern de la Generalitat GOV/151/2016 de 22 de novembre.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

1. Aprovar les bases i convocar el procés de selecció per a la cobertura amb caràcter fix de tres llocs de treball de personal laboral al servei del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, dirigit a personal amb vincle de caràcter fix (funcionari, laboral o estatuari) al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona o de l'Administració General de l'Estat.

2. Publicar l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya (<https://www.museunacional.cat>).

Contra aquesta Resolució i les seves bases, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri conveninet per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de setembre de 2024

Josep Desquens

Administrador

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte

Les presents bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen mitjançant el sistema de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya que consten en els Annexos 3 i següents de la present Resolució, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

—2 Requisits de participació

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Nacionalitat.

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2. Edat.

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Titulació.

Estar en possessió o en condicions d'obtenir algun dels títols acadèmics oficials establerts que, en cada cas, s'indiquen en l'article 19 del VI Conveni col·lectiu únic per a cadascun dels grups de classificació professional i a l'Annex 3 i següents de les bases, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

A aquest efecte, de conformitat amb el referit article 19 del VI Conveni col·lectiu únic, l'accés a les categories professionals laborals requereix, en funció del seu grup de classificació, el nivell de titulació següent:

Categories professionals del grup A: títol universitari de grau superior o equivalent.

Categories professionals del grup B: títol universitari de grau mitjà o equivalent.

Categories professionals del grup C: títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

Categories professionals del grup D: títol de Graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Quant a la possibilitat d'accés per capacitació professional provada, és d'aplicació el que preveu la disposició

transitòria IV del VI Conveni col·lectiu únic.

4. Capacitat funcional.

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

6. Coneixements de llengua catalana.

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada categoria professional laboral, s'indiquen en els Annexos 3 i següents de la present Resolució, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7. Coneixements de llengua castellana.

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada categoria professional laboral, s'indiquen en els Annexos 3 i següents de la present Resolució.

8. Condició de personal laboral fix.

No tenir la condició de personal laboral fix del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya en la mateixa classificació professional exigida pel lloc de treball respecte de la qual se sol·licita la participació.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

9. Taxa de participació.

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—3 Sol·licitud de participació

3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les categories professionals laborals objecte de convocatòria que consten en l'Annex 3 i següents de la present Resolució. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'una categoria professional laboral hauran d'efectuar una sol·licitud per a cadascuna d'elles.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al Departament de Gestió de Personal del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament a través del web Tràmits Gencat (<https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set->

CVE-DOGC-A-24269057-2024

locale=cs_ES&idServei=MNAC02CO02), mitjançant formulari normalitzat que es posarà a disposició a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, adjuntant la documentació que allà s'indica i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

CVE-DOGC-A-24269057-2024

**Informació
addicional**

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:
<http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals>

3.2 Documentació que cal presentar.

L'acreditació dels documents originals o de còpia autèntica es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini l'Òrgan de selecció.

Des del Departament de Gestió de Personal de l'entitat es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

3.3 Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

No caldrà adjuntar la documentació acreditativa de la identitat, els requisits de titulació exigits, els serveis prestats, la certificació de llengües ni, en general, els documents que ja estiguin en els arxius de l'entitat que farà el còmput d'ofici dels mèrits al·legats a la instància normalitzada de la sol·licitud de participació que és, sempre, obligatòria.

—4 Taxa de participació.

4.1 Import de la taxa.

Els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en l'article 19 del VI Conveni col·lectiu únic:

a) Categories professionals del grup A:

- Taxa general: 72,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 50,45 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 36,05 euros.

b) Categories professionals del grup B:

- Taxa general: 56,70 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 39,70 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 28,35 euros.

c) Categories professionals del grup C:

- Taxa general: 41,35 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 28,95 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 20,70 euros.

d) Categories professionals del grup D:

- Taxa general: 31,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 21,75 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 15,55 euros.

CVE-DOGC-A-24269057-2024

euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació: en línia, amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—5 Participació per la via de reserva i adaptacions

5.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades o amb discapacitat intel·lectual, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació, si és necessària de les proves, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de la via de reserva.

5.2 Les persones aspirants poden autoritzar el Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya en el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

5.3 En el cas que les places reservades als aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat o amb discapacitat intel·lectual no es cobreixin, s'acumulen a la resta de places.

—6 Òrgan Tècnic de Selecció

6.1 Composició.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquests processos de selecció les persones següents:

President titular: Elisabet Español Pitarch

Secretària titular: Ana Maria Bernadas Mena

Presidenta suplent: Nuria Perales Oliva

Secretària suplent: Silvia Borau Duran

CVE-DOGC-A-24269057-2024

Vocals titulars:

Xavier Abelló Álvarez

Yolanda Ruiz Ruiz

Maria Clua Mercadal

Vocals suplents:

Francisco Fernández Muñoz

Elena López Olivan

Norma Vélez Sanjuan

Així mateix, l'Òrgan de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions el Museu Nacional d'Art de Catalunya (Palau Nacional, Parc de Montjuïc, s/n).

6.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

6.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

6.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.7 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i el Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

CVE-DOGC-A-24269057-2024

6.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

—7 Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

7.1 Calendari.

Les proves s'iniciaran en el termini màxim d'un any des de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Els exercicis d'aquests processos de selecció es celebraran el mateix dia i a la mateixa hora per a totes les categories professionals de personal laboral convocades.

7.2 Lloc de realització de les proves.

Les proves tindran lloc al Museu Nacional d'Art de Catalunya (Palau Nacional, Parc de Montjuïc, s/n).

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova.

7.3 Crida a la prova.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin.

Les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

—8 Desenvolupament del procediment de selecció

8.1 Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procediment de selecció es realitzarà en tres fases (realització d'una prova pràctica, entrevista tècnica i valoració de mèrits) i es farà una valoració sobre 100 punts. No podrà assolir la plaça la persona candidata que no aconsegueixi una puntuació màxima de 50 punts en total, i qui no hagi assolit mínim 30 punts en la prova pràctica no podrà continuar amb el procés de selecció a la fase d'entrevista tècnica.

En cas que més de deu candidatures hagin superat la prova amb més de 30 punts, s'escolliran a les deu candidatures amb la puntuació més alta, per continuar amb la fase de l'entrevista tècnica. La resta de candidatures no continuaran amb el procés de selecció.

8.2 Admissió de les persones aspirants.

8.2.1 Llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya dictarà resolució, que es publicarà a la pàgina web del Museu (<https://www.museunacional.cat>) amb la llista de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats en virtut de la present Resolució.

8.2.2 Esmenes a la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones aspirants que figuren com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

8.2.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses.

Transcorregut el termini d'esmenes, la persona titular del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà a la pàgina web del Museu (<https://www.museunacional.cat>), la llista definitiva de persones admeses i excloses, i establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de les proves.

8.3 Prova pràctica sobre les funcions del lloc de treball.

La puntuació d'aquesta prova no podrà ser superior a 50 punts. La prova serà eliminatòria en cas de no superar els 30 punts.

Les persones hauran de superar una prova pràctica escrita relacionada amb les funcions i activitats assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria. La durada màxima de la prova serà de dues hores.

El calendari, el lloc i les condicions de realització de la prova pràctica es farà pública a la pàgina web del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya (www.museunacional.cat) juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà el resultat de la prova pràctica al web del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya (www.museunacional.cat), es convocarà a les persones aspirants a la fase d'entrevista tècnica, i es donaran les indicacions, per tal que aportin la documentació acreditativa dels mèrits a valorar d'acord amb l'article 8.5 d'aquestes bases.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la prova pràctica, per presentar les al·legacions que considerin oportunes segons el procediment establert a les bases.

8.4 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana .

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no n'estigun exemptes.

Les persones aspirants sense acreditació del nivell de català i/o castellà, se'ls notificarà de manera individualitzada la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i/o castellà.

8.5 Valoració de la persona candidata per entrevista tècnica. Es valorarà sobre 20 punts

Es realitzarà per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció una entrevista tècnica per valorar la capacitat de treball en equip, capacitat d'anàlisi i presa de decisions, orientació a la millora continua, planificació, coneixement i experiència en el desenvolupament de les tasques del lloc de treball.

A aquesta fase només podran accedir les persones candidates que hagin obtingut un mínim de 30 punts en la prova pràctica.

8.6 Valoració de mèrits i capacitats

Els mèrits i capacitats s'han de reunir en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tindrà en compte allò acteditat documentalment.

S'estableix una puntuació màxima de 30 punts. Únicament es valoraran, els mèrits i capacitats que s'indiquen a continuació:

8.6.1 Mèrits que es valoren.

8.6.1.1 Serveis prestats.

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació: 0,42 punts per mes complet.

CVE-DOGC-A-24269057-2024

b) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en categories professionals laborals assimilades a la del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació: 0,25 punts per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

8.6.1.2 Titulacions acadèmiques oficials.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials rellevants per al lloc de treball:

- quan no siguin un requisit obligatori per ocupar la plaça sol·licitada
- quan no siguin necessàries per assolir la titulació exigida en la convocatòria
- quan no siguin necessàries per assolir-ne s'altres de nivell superior que es valorin com a mèrit.

Les titulacions acadèmiques rellevants es valoraran fins a 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Doctorat: 2 punts
- b) Màster: 1,5 punts
- c) Postgrau oficial: 1 punt
- d) Llicenciatura o grau: 2 punts
- e) Diplomatura o equivalent: 1,5 punts

8.6.1.3 Coneixements de llengua catalana.

Els coneixements de llengua catalana es valoren fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria: 2 punts.
- b) Certificat de llenguatges d'especialitat (certificat de coneixements de llenguatge administratiu, certificat "J" de coneixements de llenguatge jurídic i certificat "K", de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits): 1 punt per certificat.

8.6.1.4 Formació i perfeccionament.

Es valora la formació i perfeccionament, amb un màxim de 7 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la distribució següent:
 - a) Certificat de nivell avançat: 1,5 punts.
 - b) Certificat de nivell mitjà: 1 punt.
 - c) Certificat de nivell bàsic: 0,5 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

- b) Es valora la formació directament relacionada amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:

- a) assistència: 0,02 punts/hora
- b) assistència i aprofitament: 0,04 punts/hora

L'aprofitament és equiparable a la indicació d'una nota numèrica, a la qualificació d'apte/a o superat.

Si els cursos no estan acreditats en hores, les equivalències seran les següents: 1 dia = 5 h; 1 mes = 30 h; 1 curs = 75 h; 1 crèdit = 10 h.

8.6.1.5 Acreditació dels mèrits.

Els mèrits s'al·legaran i/o s'acreditaran en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la prova de cadascun dels processos selectius convocats, mitjançant els documents i procediments que s'especifiquen en els apartats següents:

CVE-DOGC-A-24269057-2024

a) Serveis prestats:

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.6.1.1 a) i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.6.1.1 b) que constin en el Registre general de personal del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya es comprovaran d'ofici; i els que no hi constin, s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat que s'estableix a l'Annex 2 de la present Resolució.

b) Titulacions acadèmiques oficials, formació, publicacions i docència:

S'hauran de presentar en un únic document pdf tots els certificats acreditatius que es vulguin aportar, a través de l'aplicació habilitada a l'efecte per part de l'òrgan convocant o, en el seu cas, mitjançant el tràmit electrònic.

c) Coneixements de llengua catalana:

Es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que consten tant en el Registre general de personal del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya. Els que no constin, s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria, a què fa referència la base comuna 8.5.1.3.a), el que no consti en la base de dades i en el Registre esmentats, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant als llenguatges d'especialitat, el que no consti en la base de dades i en el Registre esmentats, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, de certificats o títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana.

d) Competències (certificats ACTIC i equivalents):

Es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de Personal del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

El que no hi consti, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents, d'acord amb la informació continguda en els enllaços web següents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

—9 Puntuació total del procés i proposta de contractació

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà un informe amb el resultat de les proves realitzades i la relació de persones candidates, amb la puntuació global de la valoració de mèrits, prova pràctica i entrevista tècnica, i es proposarà la contractació en favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta sense que puguin, en cap cas, com màxim el nombre de places convocades.

En cas d'empat, es tindrà en compte la persona candidata amb més punts en la prova pràctica.

Aquest informe es publicarà a la pàgina web del Museu Nacional d'Art de Catalunya (www.museunacional.cat), amb els resultats per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, per presentar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent, les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

En qualsevol cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la

CVE-DOGC-A-24269057-2024

informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic Qualificador corresponent i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà el llistat definitiu de persones aspirants amb la puntuació obtinguda i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que han obtingut la millor puntuació i, per tant, plaça. L'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà com màxim un nombre de persones idèntic al nombre de places convocades.

Realitzades les actuacions d'adjudicació, la persona titular del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

En cas de renúncia d'aspirants seleccionats/des abans de la contractació, obtindran plaça les persones aspirants que segueixin al proposat/ada, per a la seva contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

—10 Contractació com a personal laboral fix i període de prova

10.1 Aspectes generals.

La convocatòria d'aquests processos de selecció fa referència a llocs de treball específicament identificats, d'acord amb el que consta, en cada cas, en els Annexos 3 i següents de la present Resolució.

10.2 Contractació com a personal laboral fix.

Realitzades les actuacions d'adjudicació, la persona titular del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, la persona titular del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

10.3 Període de prova.

En observança del que preveu l'article 22.6 del VI Conveni col·lectiu únic, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—11 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i del web del Museu Nacional (<https://www.museunacional.cat/es>), segons s'indica en cada cas en les bases.

Així mateix, través dels apartats "estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<https://cultura.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes>) les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés o processos de selecció en què participin.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació a través de l'aplicació habilitada a l'efecte per part de l'òrgan convocant o, en el seu cas, mitjançant el tràmit electrònic <https://cultura.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes>

—12 Règim d'al·legacions i impugnacions

CVE-DOGC-A-24269057-2024

a) 12.1 Resolucions de l'òrgan convocant.

b) Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, les persones interessades poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant del Tribunal Qualificador, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen les bases.

12.2 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

c) Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

d) Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex 2

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques.

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex 2_CATALA.pdf](#)

Annex 3

Bases específiques en relació amb la categoria laboral A1 llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap del Departament de Seguretat

—1 Nombre de places convocades ..

Es convoca 1 plaça

—2 Funcions

- Dirigir, gestionar i coordinar els serveis de vigilància i els sistemes de protecció de persones, edificis i patrimoni museístic i no museístic, i els sistemes, instal·lacions, aparells i dispositius de seguretat del Museu.

- Organitzar, coordinar i supervisar la vigilància de les diferents dependències del Museu Nacional durant les 24 hores, així com ser el responsable del contracte extern del servei de seguretat i vigilància.

- Dissenyar i supervisar el dispositiu de seguretat de les exposicions temporals del Museu Nacional, en coordinació amb les unitats implicades.

CVE-DOGC-A-24269057-2024

- Definir, implementar i avaluar els plans d'evacuació i seguretat de les dependències del Museu Nacional, com a responsable del Pla d'Emergència amb la corresponent coordinació amb els cossos de policia, bombers i protecció civil.

- Ser membre, per part del Museu Nacional, del Comitè de Seguretat i Salut Laboral: implementació de les mesures de seguretat i salut laboral adoptades.

- Gestionar el pressupost del departament de seguretat, realitzant el seu seguiment i control: Redactar els plecs tècnics i avaluar les propostes tècniques dels concursos públics, dels serveis contractats pel seu departament.

- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.

- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau superior o equivalent i de la targeta d'identitat professional (TIP) de director de seguretat.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 4

Bases específiques en relació amb la categoria laboral A1 Enginyer/a

Nom del lloc: Enginyer/a

—1 Nombre de places convocades ..

Es convoca 1 plaça

—2 Funcions

- Planificar, impulsar, fer la gestió i el seguiment dels expedients, plans i programes d'actuació promoguts per l'àrea, d'acord amb les directius del cap de l'àrea.

- Elaborar propostes de funcionament per a la millora dels procediments i dels sistemes de gestió i vetllar pel seu compliment normatiu en els aspectes tècnics, mediambientals, energètics, de seguretat i salut laboral.

- Revisar els projectes d'instal·lacions i seguretat de les instal·lacions del museu, i fer el seguiment de l'execució de les obres de construcció i manteniment.

- Redactar plecs de prescripcions tècniques dels serveis que calgui contractar, i supervisar i fer el seguiment de

CVE-DOGC-A-24269057-2024

l'execució d'aquests contractes i de la despesa que se'n derivi.

- Fer el seguiment, l'avaluació, el control i la resolució d'incidències de les instal·lacions del museu, i de l'adequació de les inspeccions reglamentàries.
- Fer el seguiment i informar de la legislació marc de referència en els treballs tècnics que es desenvolupen i es promouen des de l'àrea.
- Donar assistència tècnica i assessorament dintre de l'àrea, i atendre les consultes i les sol·licituds d'informació d'altres àrees del Museu.
- Supervisar els treballs en obres i instal·lacions que es dugin a terme en el museu promoguts per l'Àrea.
- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau superior o equivalent en Enginyeria Industrial.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 5

Bases específiques en relació amb la categoria laboral B1 tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Bibliotecari/ària

—1 Nombre de places convocades ..

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

- Atendre les peticions d'informació de les persones usuàries (presencials o virtuals), així com informar sobre el funcionament i serveis i que proporciona la biblioteca.
- Seleccionar, adquirir, catalogar, organitzar i mantenir els fons bibliogràfics de la biblioteca, així com gestionar el servei de préstec.
- Vetllar pel bon funcionament dels equipaments, instal·lacions, espais de la biblioteca, així com per la

CVE-DOGC-A-24269057-2024

conservació preventiva i pel correcte ús i manipulació del fons bibliogràfic i documental.

- Dissenyar, planificar, executar, difondre i avaluar els serveis, les activitats, les formacions, els projectes i altres accions que es desenvolupen a la biblioteca, amb la supervisió de la direcció.
- Elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació.
- Donar suport a les tasques de gestió del/de la cap de la biblioteca i coordinar les tasques del personal auxiliar i de suport, en cas de delegació per part del/de la cap.
- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o titulacions equivalents, o Grau d'Informació i Documentació i titulacions equivalents.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

(24.269.057)

**Annex 2**

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques.

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, previst en la base 7.2.1.b) de l'Annex 1, que no constin en el Registre General de Personal, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

☐ BOE ☐ DOGC ☐ BOP ☐ Núm. Data (dd/mm/aa)

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms:		NIF/NIE:		
Categoria professional laboral	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent
[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]