CVE-DOGC-A-26303037-2026

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Resolució MNAC/004/2026, de convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de cinc llocs de treball de personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya (convocatòria núm. MNAC/002/2026)

Atès el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Atès el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i altra normativa d'aplicació;

Vista la Relació de Llocs de Treball vigent del personal laboral del Museu Nacional d'Art de Catalunya;

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa quant als drets que en aquesta matèria corresponen a la representació dels/de les treballadors/ores;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

1. Convocar concurs de canvi de destinació per a la provisió dels llocs de treball de personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya (convocatòria núm. MNAC/002/2026) que es detallen a l'annex 2.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social,

Barcelona, 29 d'octubre de 2026

Josep Desquens

Administrador

ANNEX 1

Bases

CVE-DOGC-A-26303037-2026

-1 Llocs de treball objecte de la convocatòria

1.1 Es convoca concurs de canvi de destinació per a la provisió dels llocs de treball vacants del Museu Nacional d'Art de Catalunya que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.2 També són objecte de convocatòria els llocs de treball que figuren a l'annex 3 d'aquesta Resolució, en el cas que quedin vacants durant el desenvolupament del concurs. A aquest efecte, els llocs que figuren a l'annex 3 s'incorporaran en concepte de resultes a les vacants ofertes.

1.3 La informació dels llocs que figuren a l'annex 2 es correspon amb la que consta en la Relació dels Llocs de Treball del Consorci. No obstant això, en supòsits d'aprovació de reestructuracions administratives del Museu Nacional d'Art de Catalunya o per aplicació de mesures de racionalització aprovades posteriorment, els llocs podran veure's afectats.

-2 Participants

2.1 Pot prendre part en aquest concurs de canvi de destinació el personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya que estigui en situació d'actiu, d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball sempre que hagi transcorregut el termini per reingressar que estableix el VI Conveni col·lectiu únic per a cada situació, i que reuneixi els requisits que especifiquen aquestes bases i la Relació de Llocs de Treball.

2.2 El personal laboral en situació d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball que en el moment d'aquesta convocatòria tingui pendent la resolució d'una sol·licitud de reingrés haurà de participar-hi necessàriament, sempre que els llocs objecte de convocatòria siguin d'igual o similar categoria professional.

Es consideren llocs de categoria similar els inclosos dins el mateix grup retributiu que, pel contingut tècnic de les funcions que s'hi han de desenvolupar, puguin ser ocupats amb eficàcia per un/a treballador/a que tingui una altra categoria atenent el seu nivell d'aptituds i habilitats. Aquest reingrés comportarà l'adequació a la nova categoria professional.

2.3 El personal laboral fix amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de persones concursants, sempre que pugui desenvolupar, de forma suficient i autònoma, les funcions del lloc o llocs de treball sol·licitats.

2.4 El personal laboral fix respecte del qual s'hagi resolt, de manera provisional o definitiva, una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut, d'acord amb l'article 15.5 del VI Conveni col·lectiu únic, pot participar en aquest concurs, sempre que quedi acreditat, amb l'informe previ del Servei de Prevenció de l'òrgan convocant, que el lloc al qual s'opta és adequat a la seva salut i el pot desenvolupar amb idoneïtat.

-3 Requisits

3.1 El personal laboral fix pot participar en aquest concurs de canvi de destinació en qualsevol de les modalitats que es detallen a continuació, sempre que compleixin els requisits que s'hi indiquen:

a) Trasllat: hi pot participar el personal laboral fix que opti a ocupar llocs de treball de la mateixa categoria i, si n'hi ha, especialitat, dins la mateixa àrea de funcions.

b) Canvi a categories englobades dins l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de diferent categoria professional i, si n'hi ha, especialitat, de la mateixa àrea de funcions.

Hi pot participar el personal laboral fix de categories diferents i, si n'hi ha, especialitats, de la mateixa àrea de funcions de la seva categoria, sempre que posseeixi la titulació específica de la categoria convocada, si n'hi ha, o la titulació corresponent al grup professional de la plaça convocada o, sempre que es participi des del mateix grup o de l'immediatament inferior, la capacitat provada en els termes que estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

S'entén com a capacitat provada l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en el mateix lloc de treball a proveir (o un altre de categoria professional equivalent) demostrada durant el període de prova en els supòsits en què per llei no s'exigeixi la titulació.

c) Canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de categories professionals i, si n'hi ha, especialitats, del mateix grup professional o del grup immediatament superior d'una

CVE-DOGC-A-26303037-2026

àrea de funcions diferent a la pròpia.

Hi pot participar el personal laboral fix de categories diferents i, si n'hi ha, especialitat, d'una altra àrea de funcions de la seva categoria, sempre que les places a les quals opti siguin del mateix grup professional des del qual es concursa o del grup professional immediatament superior i posseeixi la titulació específica de la plaça convocada, si n'hi ha, o la titulació corresponent al grup professional de la plaça convocada, en els termes que estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les àrees de funcions i les categories professionals englobades en cadascuna d'aquestes àrees són les establertes a l'Annex 7 del VI Conveni col·lectiu únic.

3.2 El personal laboral fix que hagi obtingut una destinació mitjançant la participació en una de les tres modalitats previstes en aquesta base (trasllat, canvi dins l'àrea de funcions i canvi fora de l'àrea de funcions), no pot sol·licitar un nou canvi per a la mateixa modalitat fins que no hagin transcorregut dos anys de treball efectiu.

3.3 En les modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un ascens, no podrà concursar-hi, mentre duri el compliment de la sanció, el personal laboral fix que hagi estat sancionat amb la suspensió del dret a concórrer a proves selectives o concurs d'ascens per un període d'un o dos anys com autors o responsables d'una falta de caràcter greu o amb la sanció d'inhabilitació per a l'ascens per un període de dos a sis anys com autors o responsables d'una falta de caràcter molt greu, d'acord amb el que disposa l'article 53 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.4 Les persones que participin en les modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un canvi de grup professional o categoria i, si n'hi ha, especialitat en el qual es requereix un nivell de coneixements de llengua catalana superior al que s'exigeix per l'accés de la categoria professional des de la qual es participa, hauran d'acreditar la possessió del nivell exigit per a l'accés a la nova categoria mitjançant el certificat corresponent i adjuntar-lo a la sol·licitud.

En el cas de les persones que no tinguin el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigit, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació avaluarà mitjançant una prova els seus coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

Resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de canvi de destinació de personal laboral fix o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigit a la convocatòria. En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

Als efectes dels coneixements de llengua catalana cal atenir-se al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3.5 En qualsevol cas, sempre s'han de complir els requisits necessaris per ocupar els llocs de treball, d'acord amb el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic, aquestes bases i la Relació de Llocs de Treball.

3.6 Els requisits de participació s'han de reunir en la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

-4 Mèrits i capacitats

La valoració dels diferents mèrits i capacitats per a l'adjudicació dels llocs de treball s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 100 punts, i d'acord amb els conceptes següents:

4.1 Capacitats professionals.

L'experiència i la capacitat professionals es valoraran fins a 70 punts, distribuïts de la forma següent:

4.1.1 Per l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals o similars de l'àrea corresponent, s'atorgaran fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

CVE-DOGC-A-26303037-2026

a) Per l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals de l'àrea corresponent, a raó de 0,20 punts per mes de serveis.

b) Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars de l'àrea corresponent, a raó de 0,15 punts per mes de serveis.

En relació amb el treball desenvolupat en tots els llocs ocupats provisionalment mitjançant encàrrec de categoria superior durant tota la relació laboral, la valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

a) Còmput dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment: la valoració del treball desenvolupat com a funcions iguals de l'àrea corresponent en el supòsits d'encàrrec de categoria superior no es pot valorar més enllà dels terminis màxims d'ocupació que preveu el VI Conveni col·lectiu únic.

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació que preveu el conveni s'ha de valorar com a funcions similars de l'àrea corresponent.

b) Còmput inicial del període: els períodes de sis mesos durant un any o vuit mesos durant dos anys es computen, respectivament, des de la data d'efecte de la resolució d'encàrrec de categoria superior, amb independència que el lloc ocupat provisionalment estigui reservat a un altre treballador.

En cas d'ocupar i/o sol·licitar llocs amb funcions polivalents, la valoració es farà d'acord amb la categoria professional prevalent.

A l'efecte del còmput d'aquest mèrit, no s'estimaran les fraccions inferiors a un mes i es considerarà un mes com a 30 dies.

4.1.2 Per valorar les capacitats i aptituds que garanteixin la idoneïtat respecte de la missió, les tasques i les responsabilitats dels llocs convocats, s'atorgaran fins a 40 punts, mitjançant la realització de proves professionals, les quals no seran eliminatòries.

Les persones candidates que optin per un lloc de treball de diferent grup, subgrup, categoria o especialitat a la pròpia hauran de fer obligatòriament aquesta prova per acreditar el grau d'idoneïtat.

Restaran, en canvi, exemptes de fer aquesta prova i obtindran directament els 40 punts, les persones candidates que, per trasllat o reingrés, optin per un lloc de treball del seu mateix grup, subgrup, categoria o especialitat.

4.2 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a un màxim de 5 punts, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització.

No es valoren els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni tampoc les que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

En aquest sentit, la valoració de les titulacions acadèmiques oficials es durà a terme d'acord amb el barem de puntuació següent:

Màster universitari oficial: 1,5 punts

Postgrau: 1 punt

Doctorat: 2 punts

Diplomatura o equivalent: 3 punts

Llicenciatura o grau: 3,5 punts

Títol de batxillerat, de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent: 2 punts.

Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat/ada escolar, de tècnic/a mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, de tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de 1r grau o equivalent: 1,5 punts.

Les titulacions acadèmiques no es valoraran en els casos següents:

a) Quan siguin un requisit obligatori per ocupar la plaça sol·licitada.

b) Quan siguin necessàries per assolir la titulació exigida en la convocatòria.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

c) Quan siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es valorin com a mèrit.

4.3 Formació i perfeccionament.

4.3.1 Es valoraran exclusivament els cursos de formació i/o conferències, realitzats o impartits, que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria, en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores, fins a un màxim de 10 punts.

Formació:

- Fins a 10 h: 0.25 punts

- +10 h fins a 20 h: 0.50 punts

- +20 h fins a 50 h: 0.75 punts

- +50 h fins a 100 h: 1 punt

- + de 100 h: 1.25 punts

En cas que els cursos no estiguin acreditats en hores, s'estableixen les equivalències següents: 1 dia = 5 hores; 1 mes = 30 hores; 1 curs = 75 hores; 1 crèdit = 10 hores.

4.3.2 Dins de la mateixa puntuació, es valoraran els coneixements d'ofimàtica de les persones concursants (només es valorarà el nivell més alt assolit):

- ACTIC bàsic: 1 punt

- ACTIC mig: 2 punts

- ACTIC superior: 3 punts

4.3.3 Dins de la mateixa puntuació, es valoraran els coneixements d'idiomes de les persones concursants. Només es valorarà el nivell més alt assolit, d'acord amb el Marc europeu comú de referència:

- B1: 0.75 punts

- B2: 1 punt

- C1: 1.5 punts

- C2: 2 punts

4.3.4 Dins de la mateixa puntuació, es valoraran les publicacions i la docència que hagin desenvolupat les persones concursants.

Publicacions:

- Articles individuals: 1 punt

- Articles col·lectius: 0,5 punts

- Llibres individuals: 2 punts

- Llibres col·lectius: 1 punt

Docència:

- 1ª edició (0.10 punts/hora)

- Edicions repetides (0.05 punts/hora)

En cas que la docència no estigui acreditada en hores, s'estableixen les equivalències següents: 1 dia = 5 hores; 1 mes = 30 hores; 1 curs = 75 hores; 1 crèdit = 10 hores.

4.4 Coneixement de la llengua catalana.

4.4.1 Coneixement oral i escrit de la llengua catalana.

El coneixement de la llengua catalana es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb el següent:

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Només es valorarà el nivell de coneixements de llengua catalana més alt que acrediti la persona concursant:

a) Es valoraran amb 4 punts els coneixements de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria professional a la qual s'opta.

b) Es valoraran amb 1 punt cadascun els coneixements de llenguatge especialitzat.

c) Es valorarà amb 2 punts els coneixements de llengua catalana del nivell exigit per a l'accés a la categoria professional i/o especialitat, només en el cas que es participi en la modalitat de trasllat a la mateixa categoria professional.

4.4.2 Les equivalències als nivells esmentats s'establiran segons el que disposa la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

4.5 Antiguitat.

L'antiguitat al Museu es valora per anys de servei, fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent:

4.5.1 Per serveis prestats en llocs de treball del mateix grup i categoria professional que els del lloc sol·licitat, a raó d'1 punt per any.

4.5.2 Per serveis prestats en llocs de treball de diferent grup i categoria professional que els del lloc sol·licitat, a raó de 0,50 punts per any.

A efectes del còmput d'aquest mèrit es poden fraccionar els anys per mesos, però no es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

A aquests efectes, només es valoren els serveis efectius prestats a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

4.6 Altres mèrits i capacitats.

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts les circumstàncies següents:

Les circumstàncies personals excepcionals acreditades documentalment, quan impliquin condicions desfavorables per al/a la treballador/a no previstes en altres mèrits es poden valorar, a criteri de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació d'acord amb criteris objectius, fins a 5 punts.

4.7 Els mèrits i les capacitats s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC i només es tindran en compte els acreditats documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici de la utilització de les tècniques d'acreditació a què fa referència la base 4.1.2.

-5 Puntuació mínima

5.1 Per a l'adjudicació de vacants, els concursants han d'assolir una puntuació mínima de 50 punts.

5.2 No s'exigirà puntuació mínima per a l'adjudicació de vacants als/a les concursants que vulguin realitzar un canvi de destinació en la modalitat de trasllat o reingrés en un lloc de treball del mateix grup, subgrup, categoria i, si escau, especialitat a la del lloc al qual pertanyen.

-6 Acreditació dels mèrits i capacitats

6.1 Els mèrits i capacitats s'han de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

6.2 Els/les concursants han d'acreditar els mèrits i les capacitats, adjuntant a la sol·licitud de participació els documents que es relacionen a continuació, sens perjudici que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació els pugui demanar els aclariments o les justificacions necessaris per a la seva verificació:

a) S'acreditaran mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent del Museu Nacional d'Art de Catalunya: les capacitats professionals, titulacions acadèmiques, formació i perfeccionament, coneixements de llengua catalana i antiguitat, la declaració dels mèrits i capacitats esmentada a la base 4 d'aquesta convocatòria.

b) L'experiència professional i l'antiguitat a d'altres administracions públiques s'hauran d'acreditat mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública on es prestin o s'hagin prestat serveis, amb especificació de la categoria i grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació en cadascun dels períodes certificats (model a l'annex 5).

CVE-DOGC-A-26303037-2026

c) L'experiència professional en l'àmbit del sector privat s'haurà de justificar mitjançant la documentació corresponent (contractes de treball, fulls de salaris, certificats, llicència fiscal, full de cotització de la Seguretat Social, vida laboral...), de manera que quedin suficientment acreditades la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de prestació, amb indicació de la data inicial i final.

En les certificacions anteriors ha de constar de manera clara i expressa el nom i els cognoms de qui certifica, el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui i, en el cas de les administracions públiques, també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, del diari o del butlletí oficial en què s'ha publicat.

6.3 Les circumstàncies a què fa referència la base 4.6 d'aquesta convocatòria s'acreditaran mitjançant un certificat o document justificatiu.

6.4 Amb la finalitat d'acreditar les capacitats i aptituds que garanteixin la idoneïtat a què es refereix la base 4.1.2, les persones aspirants hauran de superar proves tècniques professionals relacionades amb les funcions i activitats assignades al lloc de treball sol·licitat que consten als annexos corresponents. La durada màxima de la prova serà de tres hores.

El calendari, el lloc i les condicions de realització de les proves es faran públics juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses a què fa referència la base 10 d'aquesta convocatòria.

6.5 Les tècniques d'acreditació que estableix la base 6.3 les acordarà l'Òrgan Tècnic d'Avaluació amb la participació, si escau, de persones assessores amb veu però sense vot.

-7 Presentació i formalització de sol·licituds

7.1 Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al Departament de Gestió de Personal del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya i presentar en el termini comú i únic de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

a) La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament amb signatura electrònica a través del web de Tràmits Gencat (https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/concurs-canvi-destinacio-laboral-mnac03ccdd), que es posarà a disposició a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, adjuntant la documentació que allà s'indica i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Els/les participants podran consultar les sol·licituds presentades, així com fer el seguiment de l'estat del seu tràmit, al Departament de Gestió de Personal del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

7.2 Documentació.

7.2.1 Amb caràcter obligatori, els/les participants hauran de presentar telemàticament i degudament omplert el formulari que trobaran al web de Tràmits Gencat (https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/concurs-canvi-destinacio-laboral-mnac03ccdd).

Al formulari esmentat, hauran d'annexar els documents següents:

a. La relació de llocs objecte de concurs als quals opta, indicant, per ordre de preferència, el/s codi/s de les places, amb la denominació i resta de dades d'entre les que figuren als annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

b. El currículum actualitzat

c. Els serveis prestats a d'altres administracions o empreses privades

No caldrà adjuntar la documentació acreditativa de la identitat, els requisits de titulació exigits, els serveis prestats, la certificació de llengües ni, en general, els documents que ja estiguin en els arxius de l'entitat que farà el còmput d'ofici dels mèrits al·legats a la instancia normalitzada de la sol·licitud de participació que és, sempre, obligatòria.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

7.2.2 Al formulari de sol·licitud s'haurà d'annexar també, si escau, la resta de documentació acreditativa dels mèrits i les capacitats o d'altres circumstàncies, entre d'altres:

a. Certificats de mèrits d'altres administracions o empreses privades.

b. Documentació justificativa de destinació prèvia del cònjuge.

c. Justificació d'altres circumstàncies excepcionals.

7.2.3 Les persones concursants a què fa referència la base 2.3 d'aquesta convocatòria que precisin l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, hauran de trametre un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona concursant compleix les condicions per exercir les funcions de les places sol·licitades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball, sens perjudici del que s'estableix en la base 8.4.

7.2.4 Les persones a què es refereix la base 2.4 d'aquesta convocatòria que disposen d'una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut hauran de fer constar aquesta circumstància, aportant la documentació acreditativa amb la sol·licitud, a l'efecte de donar-ne trasllat al Servei de Prevenció del Museu Nacional d'Art de Catalunya per al seu informe previ, d'acord amb el que preveu la mateixa base 2.4.

7.2.5 La participació en aquest concurs pressuposa autoritzar l'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació perquè faci les consultes necessàries per tal de verificar les dades declarades. En el cas que s'hi oposi, la persona participant serà requerida per aportar els documents acreditatius corresponents.

7.3 Esmenes a la sol·licitud.

a) Un cop presentada la sol·licitud, si la persona participant vol presentar una esmena a la sol·licitud de participació, al document de places objecte de concurs o a la documentació presentada, haurà de fer-ho a través del Departament de Gestió de Personal del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

b) El termini per fer esmenes és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar-hi, essent vàlida únicament la darrera modificació realitzada dins d'aquest termini.

c) L'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació poden demanar a les persones participants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.4 Renúncies.

Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per a les persones participants i només s'admetran sol·licituds de renúncies a la participació quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decideixi acceptar aquestes renúncies, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades.

Les renúncies s'hauran de presentar al departament de Gestió de Personal del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

7.5 Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals contingudes en la sol·licitud de participació s'integraran en el tractament de convocatòries laborals. Podeu informar-vos a l'adreça següent: https://www.museunacional.cat/ca/avis-legal

-8 Òrgan Tècnic d'Avaluació

8.1 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació del present concurs està compost pels membres següents:

Titulars:

President/a: Ana Maria Bernadàs Mena

Vocal: Ana Isabel Ponce Bueso

Vocal: Mireia Campuzano Lerín

Un/a representant dels/de les treballadors/es: Maria Clua Mercadal

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Suplents:

President/a: Gemma Ylla-Català

Vocal: Mireia Berenguer Amat

Vocal: Juan Carlos Bejarano Veiga

Un/a representant dels/de les treballadors/es: Norma Vélez San Juan

8.2 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació pot acordar la incorporació de persones assessores i especialistes, que actuaran amb veu i sense vot.

8.3 Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan mitjançant el web del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin es poden consultar amb caràcter general al lloc web del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Les persones concursants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés de provisió al Departament de Gestió de Personal del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

8.4 Així mateix, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decidirà sobre les peticions d'adaptació que les persones amb discapacitat han efectuat juntament amb la sol·licitud, tant pel que fa a l'adaptació de les proves com a l'adaptació del lloc adjudicat, i tindrà en consideració que aquestes no comportin una despesa excessiva i no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Amb aquesta finalitat podrà fer les consultes necessàries a qui correspongui.

-9 Adjudicació de llocs de treball

9.1 L'adjudicació del lloc de treball recaurà en la persona candidata més idònia tenint en consideració la major puntuació global obtinguda de la valoració dels mèrits i capacitats establerts a la base 4 d'aquesta convocatòria.

9.2 En cas d'empat entre dues o més persones candidates, tindrà preferència per ocupar el lloc de treball qui ocupi un lloc d'igual categoria i, si és el cas, especialitat. Si l'empat persisteix, el lloc s'haurà d'adjudicar a la persona candidata amb més anys de servei en un lloc de treball d'igual categoria, i, si és el cas, especialitat.

9.3 En el supòsit que una persona concursant no obtingui cap de les destinacions sol·licitades quedarà en el lloc que ocupa actualment o en la situació que correspongui.

-10 Desenvolupament del concurs

10.1 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses al web del Museu Nacional d'Art de Catalunya, amb indicació del motiu d'exclusió corresponent. En el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'exposició, les persones interessades podran esmenar els defectes i/o formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant l'Òrgan Tècnic d'Avaluació.

Juntament amb la relació provisional de persones admeses i excloses es faran públiques les dates per realitzar la prova de català que s'indica en la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

Un cop revisades les possibles reclamacions i efectuada, si escau, la prova de català, es farà pública, amb el mateix procediment, la llista definitiva de les persones admeses i excloses, juntament amb la qual es publicarà el calendari de realització de les proves professionals que preveu la base 4.1.2 d'aquesta convocatòria.

10.2 De la mateixa manera que determina la base 10.1 d'aquesta Resolució, es farà pública la resolució provisional del concurs mitjançant una llista que inclourà els/les concursants, amb la indicació de la puntuació que hagin assolit per a cada plaça sol·licitada en què resulti admès. En aquesta llista s'indicarà expressament els candidats o les candidates que hagin assolit una puntuació igual o superior a la que s'estableix com a mínima en aquesta convocatòria.

En el termini de 10 dies hàbils a partir de la seva exposició, les persones interessades podran formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant l'Òrgan Tècnic d'Avaluació. Dins aquest mateix termini, el/la candidat/a seleccionat podrà manifestar la seva renúncia al lloc de treball adjudicat i en aquest cas perdrà els seus drets sobre la plaça, que s'adjudicarà a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació,

CVE-DOGC-A-26303037-2026

si n'hi ha.

10.3 Resoltes les reclamacions presentades, es farà pública la proposta definitiva del resultat del concurs, amb el mateix procediment que assenyala l'apartat anterior.

Un cop feta pública la proposta definitiva, la destinació adjudicada és irrenunciable.

10.4 Les comunicacions entre les persones concursants i l'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació es podran realitzar per mitjans electrònics.

-11 Resolució del concurs

11.1 El present concurs es resoldrà mitjançant una resolució de l'òrgan convocant, que es publicarà al DOGC i al web del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

11.2 Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona interessada ha de declarar fefaentment que no està afectada per cap dels motius d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.3 El personal que hagi obtingut destinació mitjançant aquest concurs realitzarà la jornada i/o l'horari del lloc de treball assignat, d'acord amb el que estableixin la Relació de Llocs de Treball i el Conveni col·lectiu únic vigent.

11.4 La participació en aquest concurs és voluntària i, per tant, no genera cap dret d'indemnització a favor de les persones concursants. En aquest sentit, el personal destinat percebrà les retribucions del lloc obtingut i deixarà de generar la percepció de qualsevol complement salarial corresponent al lloc de procedència.

11.5 L'Administrador del Museu Nacional d'Art de Catalunya formalitzarà un annex amb la clàusula corresponent de canvi de categoria i/o de destinació al contracte de treball vigent dins els terminis que preveu la normativa, sens perjudici del que disposa l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

–12 Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1 Contra els actes de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable de drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

12.2 Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació no inclosos en el punt anterior les persones aspirants, al llarg del procés, podran formular les al·legacions que es tindran en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del concurs.

ANNEX 2

Descripció del lloc de treball

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 44

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Conservador/a de béns culturals

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau superior en conservació-restauració de béns culturals o equivalent.

- Certificat de nivell superior de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

- Estudiar les obres, de la col·lecció del Museu i externes, de pintura sobre tela i sobre altres suports, així com d'objectes amb policromia, per determinar-ne els materials constitutius –originals i afegits- i característiques fisicoquímiques, així com el sistema constructiu i l'estat de conservació, amb l'objectiu d'actualitzar els camps corresponents a la base de dades del Museu i fer informes d'expertesa.

- Fer la recerca documental, determinar les fotografies (rasant, UV, detalls...), exàmens (radiogràfic, reflectogràfic, microscòpic ...) i anàlisis necessaris per fer un diagnòstic i una proposta d'intervenció en les obres, en col·laboració amb altres professionals del Museu.

- Realitzar assaigs no destructius de les obres del museu amb les tècniques següents: reflectografia infraroja i anàlisis de fibres tèxtils. Elaborar-ne els informes corresponents.

- Executar els processos de conservació-restauració, seguint els criteris deontològics internacionals de màxim respecte per l'obra i emprant les metodologies i materials idonis, i documentar-los.

- Supervisar l'estat de conservació d'objectes a sales d'exposició i reserva, de moviments, manipulació, trasllats i instal·lació d'aquestes obres.

- Realitzar informes de préstec i dipòsit (actuacions necessàries, temps d'intervenció, definició del tipus d'embalatge, sistema d'ancoratge, presentació i condicions ambientals d'exposició), participar en la decisió sobre la idoneïtat de l'exhibició de les obres en funció de l'estat de conservació. Documentar l'estat de conservació d'obres en trànsit i assumpció de les funcions de correu quan se li assignin. Realitzar informes d'expertesa per a possibles adquisicions o requeriments jurídics.

- Fer de tutor/a d'estudiants en pràctiques i supervisar les feines de professionals externs que treballin amb obres de la col·lecció.

- Altres tasques que li puguin ser encarregades per necessitats del servei.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.

- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 191

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a de gestió

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Nom del lloc: Gestor/a de comunitats on i off line

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau mitjà, diplomatura o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

- Donar suport en la gestió de les xarxes socials del Museu i a les seves plataformes en línia. Crear, redactar i editar materials audiovisuals (shorts, reels, lives, clips, etc) i digitals generats a partir de continguts creats al Museu, així com donar suport als projectes digitals (web, pòdcasts, exposicions en línia, narratives digitals, aplicacions, audiovisuals, etc.), per fer accessibles les col·leccions i les activitats del museu.

- Donar suport en el desenvolupament i publicació de contingut rellevant, accessible i atractiu per a les xarxes socials i plataformes de contingut en línia del Museu i col·laborar en la creació de contingut narratiu i multimèdia a partir de les col·leccions i les activitats del Museu tot contribuint a posicionar el Museu com a referent d'innovació i creació de contingut genèric i especialitzat.

- Gestionar, fomentar i facilitar vies i accions de creació i manteniment de comunitats (on i off line) amb els diferents públics i comunitats d'interès del Museu per establir-hi vincles i mantenir espais de participació en coordinació amb els programes institucionals de gestió de públics.

- Donar suport en la planificació, coordinació i execució d'esdeveniments, trobades, reunions, grups de treball o reunions presencials per a membres de la comunitat, especialment amb actius i agents de proximitat, en coordinació amb les activitats d'acció comunitària del Museu.

- Utilitzar eines d'analítica per a avaluar el rendiment de les xarxes socials a través de programari específic de monitoratge i analítica i creació d'informes de seguiment.

- Atendre consultes tècniques relacionades amb les matèries competència de l'àrea/departament al qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.

- Coordinar i/o participar en projectes transversals del Museu d'acord amb el seu àmbit de coneixement.

- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional i segons les necessitats del servei.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.

- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 196

CVE-DOGC-A-26303037-2026

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va, especialista en museografia

Grup: C1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Museografia

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent o capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi per canvi de destinació des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

- Planificar, supervisar, acompanyar i/o realitzar moviments d'obra d'art dins de les dependències del Museu.

- Supervisar i mantenir el material museogràfic tant de les sales com als espais habilitats per desar aquest material.

- Donar suport a altres departaments en relació amb obra d'art i elements museogràfics.

- Realitzar petits suports i/o ancoratges pel muntatge o trasllat d'obres.

- Realitzar i/o supervisar embalatges d'obra d'art i elements museogràfics.

- Donar suport en sortides fora del Museu juntament amb altres departaments.

- Participar en el plantejament i programació dels projectes del departament.

- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.

- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 197

-1 Característiques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Biblioteca Joaquim Folch i Torres

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial (dues tardes)

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent o capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi per canvi de destinació des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

- Realitzar tasques de suport al procés tècnic d'identificació i registre de documents (registrar, ordenar i realitzar el control de fons bibliogràfics) dels diferents documents que formen el fons bibliogràfic (monografies, publicacions periòdiques, materials efímers, etc.) i preparació dels mateixos per a la seva posada a disposició del públic.

- Donar suport en processos tècnics de gestió, preservació, digitalització i difusió de la col·lecció.

- Donar suport en l'atenció a sala i col·laborar en el desenvolupament d'activitats de la biblioteca.

- Ajudar en processos de manteniment del catàleg a través del sistema de gestió de biblioteca, així com el manteniment de repositoris i altres eines de gestió de documents.

- Realitzar els tràmits administratius relacionats amb la Biblioteca.

- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.

- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 212

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap d'Àrea de Conservadors/es de la Col·lecció

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial (4 tardes)

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats generals:

- Liderar, coordinar i impulsar l'activitat científica, patrimonial i curatorial de les col·leccions del Museu.

- Definir, planificar, desenvolupar i avaluar l'estratègia i objectius de gestió de l'Àrea, d'acord amb el Pla Estratègic del Museu.

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats, així com dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de l'Àrea, i la realització de la memòria anual.

- Definir, impulsar i liderar projectes i accions de la seva àrea de responsabilitat, així com projectes transervals.

- Representar al Museu Nacional davant altres administracions, entitats, museus i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies de l'Àrea.

- Redactar informes tècnics relatius a les matèries competència de l'Àrea i al seu àmbit de coneixement.

Funcions específiques:

- Coordinar i orientar l'activitat científica i curatorial de les col·leccions del Museu, assegurant la coherència metodològica i discursiva entre les diferents àrees de conservació.

- Coordinar i supervisar l'activitat de l'equip de conservadors/es responsables de les diferents col·leccions del Museu, establint objectius i prioritats de treball.

- Impulsar i coordinar la recerca vinculada a les col·leccions, promovent la generació de coneixement científic i la producció de publicacions i projectes editorials.

- Coordinar el desenvolupament científic i conceptual de les exposicions temporals i de la col·lecció permanent, garantint la coherència curatorial dels projectes expositius.

- Participar en la definició i desenvolupament de la política de col·leccions del Museu, especialment en matèria d'adquisicions, donacions, dipòsits i desafeccions.

- Supervisar els processos de préstec d'obres i la participació de les col·leccions en projectes expositius i institucionals externs, en coordinació amb les àrees corresponents.

- Promoure el treball transversal amb les diferents àrees del Museu (exposicions, restauració, registre, educació, mediació i digitalització) en projectes vinculats a les col·leccions.

- Fomentar la difusió i accessibilitat de les col·leccions, tant en l'àmbit presencial com digital, contribuint a l'activació pública del patrimoni del Museu.

- Representar l'àrea de conservadors/es en projectes, xarxes i iniciatives científiques i institucionals d'àmbit nacional i internacional.

- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva

CVE-DOGC-A-26303037-2026

categoria professional.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.

- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

ANNEX 3

Descripció dels llocs de treball a resultes:

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 35

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Restaurador/a-documentalista

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 49

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Titulat superior-químic

Grup: A1

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 173

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Conservador/a de béns culturals (materials orgànics i inorgànics)

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 38

CVE-DOGC-A-26303037-2026

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Conservador/a de béns culturals (paper i fotografia)

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 39

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Conservador/a de béns culturals (paper i fotografia)

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 43

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Conservador/a de béns culturals (pintura sobre taula)

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 46

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Conservador/a de béns culturals (pintura sobre taula)

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 36

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Conservador/a de béns culturals

Nom del lloc: Conservador/a de béns culturals (materials inorgànics)

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 7

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió, Assistent/a de Col·leccions

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 126

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Responsable d'informàtica i telecomunicacions

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 72

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 84

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 105

1- Característiques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 157

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 178

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió – Portal de fotografia

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 168

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 190

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió, fotògraf

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 71

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial (matins i 1 tarda)

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 119

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a especialista, laboral C1

Nom del lloc: Tècnic/a especialista manteniment

Grup: C1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea d'infraestructures i serveis generals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 121

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a especialista, laboral C1

Nom del lloc: Tècnic/a especialista manteniment

Grup: C1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea d'infraestructures i serveis generals

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

- Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 127

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a especialista, laboral C1

Nom del lloc: Tècnic/a especialista manteniment

Grup: C1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea d'infraestructures i serveis generals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

- Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 158

1- Característiques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Categoria: Tècnic/a especialista, laboral C1

Nom del lloc: Tècnic/a especialista manteniment

Grup: C1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea d'infraestructures i serveis generals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial (torn de tarda)

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

- Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 100

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: tècnic/a de gestió, Experiència al visitant i qualitat

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 34

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Tècnic/a de gestió a l'Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 3

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va, Secretari/a de direcció

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a

CVE-DOGC-A-26303037-2026

especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 182

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 139

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Unitat directiva: Àrea de gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 87

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va, Responsable de Reserves d'Espais

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 88

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va, Responsable de Reserves d'Espais

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 180

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 143

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 101

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 12

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 146

CVE-DOGC-A-26303037-2026

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 156

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 181

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/va

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/va

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Biblioteca

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Funcions i/o activitats:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 99

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 18

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Adjunt/a conservació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 19

1- Característiques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Adjunt/a conservació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 149

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Fotografia

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 62

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 174

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 160

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 56

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 185

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea Museografia

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 187

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre d'Estudis i Recerca

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 77

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 78

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 107

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 172

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap del Departament de Seguretat

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 129

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap Departament de Gestió Econòmica

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de gestió

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 134

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap Departament de Contractació i Compres

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de gestió

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 141

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria General

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria General

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 169

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 161

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 103

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap Departament de Comunicació

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 81

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap d'Experiència al Visitant i Qualitat

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 98

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap de Màrqueting

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 29

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Conservador/a en cap

Grup: A1

Àrea de funcions: Col·leccions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 21

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Conservador/a

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Grup: A1

Àrea de funcions: Col·leccions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 22

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Conservador/a

Grup: A1

Àrea de funcions: Col·leccions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-26303037-2026

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 166

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Conservador/a

Grup: A1

Àrea de funcions: Col·leccions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 31

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-26303037-2026

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 51

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap Àrea de Registre i Exposicions

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de Registre i Exposicions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 63

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap Departament de Registre d'Obres d'Art

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de Registre i Exposicions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 64

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de Registre i Exposicions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 55

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Registre col·leccions

Grup: A1

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Àrea de funcions: Àrea de Registre i Exposicions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 85

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap de l'Àrea de Museografia

Grup: A1

Àrea de funcions: Àrea de Museografia

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 65

CVE-DOGC-A-26303037-2026

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Cap de Biblioteca

Grup: A1

Àrea de funcions: Col·leccions

Unitat directiva: Administració i Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 28

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Adjunt/a conservació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 30

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada, Adjunt/a conservació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 53

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 59

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 189

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

CVE-DOGC-A-26303037-2026

Unitat directiva: Àrea de gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 163

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea Desenvolupament estratègic de negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 175

CVE-DOGC-A-26303037-2026

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 188

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a

CVE-DOGC-A-26303037-2026

l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 4

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques.

(Vegeu la imatge al final del document)

Annex 4_CanviDestinacioMNAC.pdf

(26.303.037)

CVE-DOGC-A-26303037-2026

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

ANNEX 4

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques.

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, previst en la base 7.2.1.b) de l'Annex 1, que no constin en el Registre General de Personal, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

☐ BOE ☐ DOGC ☐ BOP ☐ Núm. Data (dd/mm/aa)

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: NIF/NIE:

Categoria professional laboral	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent
[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]

ISSN 1988-298X https://www.gencat.cat/dogc DL B 38014-2007