

**RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les Instruccions que regulen el Pla de contingència del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.**

El Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 estableix el marc general de les mesures preventives necessàries mentre no es declari oficialment la finalització de la situació de crisi sanitària.

Mitjançant Resolució de 7 de setembre de 2020, es van aprovar les Instruccions que regulen el Pla de contingència del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, en la fase de normalització de l'activitat.

L'evolució desfavorable de la situació sanitària al mes d'octubre de 2020 va obligar les autoritats sanitàries a prendre noves mesures destinades a la contenció de la infecció. Mitjançant Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, es declarà l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, prorrogat posteriorment per un període de 6 mesos pel Reial decret 956/2020, de 3 de novembre.

El dia 9 de maig de 2021 finalitzà l'estat d'alarma i s'ha produït una gradual flexibilització de les mesures de contenció que han adoptat les autoritats sanitàries i el PROCICAT.

Mitjançant Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, s'han modificat les indicacions respecte de les mesures relatives a la limitació de la mobilitat laboral de les persones treballadores, i es recomana que s'adoptin mesures per a la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball i que es fomenti l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.

En data 6 de juliol de 2021 la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha adoptat la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19, que té per objecte adoptar les mesures organitzatives, de prevenció i seguretat amb la finalitat de reincorporar la plantilla als centres de treball, combinant la modalitat de prestació de serveis presencial i la modalitat de teletreball.

La Instrucció, davant la incertesa sobre l'evolució de la pandèmia, preveu que el pla de contingència s'adequarà, en funció del que s'estableixi per les autoritats sanitàries i el PROCICAT.

L'article 1.4 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, aprovats en l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625/2006 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre), estableix que el Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de cultura.

Per tot l'exposat, i en ús de les competències que em són conferides per l'article 18 dels Estatuts del Museu Nacional, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre),

#### RESOLC:

—1 Aprovar les Instruccions que regulen el Pla de contingència del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, en la fase de reincorporació presencial del personal al Museu, que es contenen com a annex a aquesta Resolució.

—2 Publicar a la pàgina web del Museu Nacional d'Art de Catalunya aquestes Instruccions que regulen el Pla de contingència.

—3 Deixar sense efecte les Instruccions que regulen el Pla de contingència del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, en la fase de normalització de l'activitat, aprovades mitjançant Resolució de 7 de setembre de 2020.

Víctor Magrans Julià  
Administrador

## ANNEX

### PLA DE CONTINGÈNCIA DEL MUSEU NACIONAL DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19.

El 10 de juny de 2020, el Museu va reobrir al públic després del període de confinament de la primera onada de la pandèmia de la Covid.

Des d'aleshores, el Museu ha anat recuperant la seva activitat pública, sempre subjecte a les restriccions en l'aforament dictades pel PROCICAT. Pel que fa a l'activitat interna, aquesta s'ha mantingut ininterrompuda, des del primer dia de confinament, combinant el treball presencial amb el treball a distància.

L'evolució desfavorable de la situació sanitària al mes d'octubre de 2020 va obligar les autoritats sanitàries a prendre noves mesures destinades a la contenció de la infecció. El Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, va declarar l'estat d'alarma, prorrogat posteriorment per un període de 6 mesos pel Reial decret 956/2020, de 3 de novembre, fins el dia 9 de maig de 2021. Des d'aleshores, hi ha hagut una gradual flexibilització de les mesures de contenció que han adoptat les autoritats sanitàries i el PROCICAT, frenades parcialment el mes de juliol per la cinquena onada.

Durant el període l'estat d'alarma, i fins a l'actualitat, la modalitat de treball general per a tot el personal del Museu Nacional ha estat el teletreball, excepte en determinats serveis, recollits en la Resolució per la qual es prorrogaven les mesures aprovades mitjançant resolució de 26 d'octubre.

En data 30 de juny, es publica la Resolució SLT/2048/2021, on, en el seu punt 4.1 es recomana que s'adoptin mesures per a la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball i que es fomenti l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.

En aquest nou escenari neix la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19; que té per objecte adoptar les mesures organitzatives, de prevenció i seguretat amb la finalitat de reincorporar la plantilla als centres de treball, combinant la modalitat de prestació de serveis presencial i la modalitat de teletreball.

Davant d'això, el Museu ha adaptat el seu Pla de Contingència, on es combina el règim presencial i el teletreball, sempre i quan, en aquest darrer cas, les funcions atribuïdes als llocs de treball siguin susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball, de forma que, amb caràcter general, s'autoritza un màxim de dos dies de teletreball.

Es mantenen dos supòsits d'especial protecció, amb possibilitat de teletreball total, és a dir, fins a cinc dies: En primer lloc, el cas dels treballadors a càrrec de menors de 12 anys, persones dependents o amb discapacitat que es trobin en situació d'aïllament preventiu o afectats pel tancament de centres a causa de la COVID-19. En segon lloc, es preveuen mesures adreçades als treballadors que, per la seva condició de vulnerabilitat, siguin especialment sensibles amb relació a l'exposició al coronavirus

SARS- CoV-2, com a resultat d'una nova avaluació individualitzada del risc, que haurà de realitzar el servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

## I. Objecte

L'objecte d'aquestes instruccions és adequar les mesures del pla de contingència amb la perspectiva de la consolidació de la normalitat de l'activitat del Museu, restant supeditades a les instruccions que el Museu pugui rebre de les diferents autoritats competents davant de possibles rebrots o empitjorament de la situació sanitària.

## II. Àmbit d'aplicació

Aquest pla és aplicable al personal laboral i funcionari del Museu Nacional.

## III. L'activitat al Museu

El Museu és una organització complexa degut a la multiplicitat de funcions que du a terme en la gestió dels actius patrimonials i la gestió de l'activitat adreçada a la comunitat. Cal afegir-hi altres factors com el contacte físic amb béns culturals per part d'alguns professionals (restauradors, conservadors entre altres), la presència de personal intern i extern, d'usuaris i visitants. Aquesta enorme complexitat, fa del tot impossible recollir en un sol document els diferents protocols i procediments que des dels diferents àmbits del Museu s'han definit i es poden anar definint per afrontar aquesta nova etapa en total garanties. Aquestes disposicions estan recollides i es poden consultar a l'adreça <https://sic.mnac.cat/intranet/portal>.

## IV. Criteris que regiran l'organització del treball mentre sigui d'aplicació aquesta instrucció

- **Protecció de la salut del personal.** Aplicar pautes i protocols que promoguin i vetllin per a la salut de les treballadores i treballadors del Museu.
- **Teletreball.** El Museu contempla el teletreball com un factor necessari i estratègic per adaptar-nos a les noves tendències sociolaborals. En la situació actual i tot adoptant plantejaments que a poc a poc impactaran en noves maneres de desenvolupar la tasca laboral, el treball presencial ha de ser ara la modalitat habitual de treball.

L'entrada en vigor del DECRET 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, permetrà potenciar el teletreball com a eina de millora per al seu personal i d'evolució cap a una cultura del treball basada en resultats, que fomenti la confiança, la iniciativa i l'autonomia.

La implantació del teletreball com a eina regulada i institucional de prestació de serveis haurà de ser aprovada pels òrgans de govern del Museu, prèvia negociació amb els representants dels treballadors, tal com disposa l'article 2 de l'esmentat decret, i es podrà aplicar un cop la pandèmia de la Covid estigui en un estadi de major control i, per tant, no calgui adoptar mesures extraordinàries, com les que recollides en aquest pla de contingència

Mentre això no passi, serà possible combinar la prestació de serveis presencial amb el teletreball, sempre en funció de les tasques a realitzar i de les necessitats del servei; es podrà autoritzar, com a norma general, fins a un màxim de dos jornades diàries setmanals, i d'acord amb el que s'estableix en l'Annex 3..

- **Rotacions i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials:** Es podran establir horaris i torns especials per reduir el nombre de treballadors presents al mateix temps en els llocs de treball i flexibilitzar horaris per evitar aglomeracions de persones en les entrades i sortides i facilitar la conciliació familiar, d'acord amb el protocol per al Personal amb fills o filles menors o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials (veure apartat C de l'Annex 2).
- També es podran aplicar les següents mesures de flexibilitat horària: còmput quinzenal de la jornada de treball; flexibilització de l'horari d'entrada i sortida del personal (des de les 7:30 del matí i fins a les 19 hores de la tarda), i adequació de l'horari de permanència obligatòria a l'efecte d'esglaonar l'horari d'entrada i sortida. En qualsevol cas, la jornada diària de permanència no podrà ser inferior a 5 hores continuades, o interrompudes en el cas que es faci una pausa per dinar, i es podrà combinar amb teletreball parcial per completar la jornada. El temps de desplaçament des del Museu fins el domicili s'ha de recuperar. Aquestes jornades computaran com a jornada presencial.

L'aplicació d'aquestes mesures de flexibilitat horària estan subordinada a les necessitats del servei, i hauran de ser autoritzades pel cap de la unitat corresponent, prèvia sol·licitud al Departament de Recursos Humans.

- En qualsevol cas, s'ha de complir la jornada laboral definida en la instrucció 1/2019 sobre horaris, jornada, vacances, permisos, hores extraordinàries, desplaçaments i altres normes de treball d'aplicació al personal del Museu, que estableix que la jornada laboral ordinària setmanal és de 37 hores i 30 minuts; i que en període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària és de 35 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres. Pel que fa a les jornades reduïdes, s'aplicaran les corresponents equivalències proporcionals.
- **Distàncies de seguretat:** la distància de seguretat establerta és de 2 metres. La distribució i organització dels llocs de treball ha de garantir la distància de seguretat. Es minimitzarà el contacte entre les persones treballadores i/o visites de clients o proveïdors i s'identificarà aquelles tasques en què no es pot respectar la distància.

- **Evitar concurrència en espais comuns i la mobilitat tant interna com externa.**
- **Manteniment i seguiment i modificació, si escau, de les mesures preventives ja implantades en aplicació dels plans de contingència anteriors (Annex 1).**

## V. Mesures generals de l'activitat del Museu

- 1) **Ocupació màxima dels espais comuns del Museu.** En l'annex 4 es defineixen les ocupacions màximes de les sales reunions i altres espais comuns del Museu.
- 2) **Evitar aglomeracions** en espais interns i fomentar el desplaçament al Museu fora d'hores punta.
- 3) **Conciliació amb fills o filles menors de 12 anys o amb persones al seu càrrec afectades** pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials.
- 4) **Mesures generals i de prevenció i protecció de les persones** (Annex 1)

## VI. Protocols específics d'actuació

En l'Annex 2 es defineixen uns protocols específics per a:

- Personal que hagi patit contagi i presenti símptomes.
- Personal TES (treballadors especialment sensibles).
- Personal amb fills o filles menors o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials.

## VII.- Mesures organitzatives generals de l'activitat

- a. Fitxatge:** No es podrà fitxar digitalment. Es manté el fitxatge horari remot a través del programa de control horari (EVALOS).
- b. Reunions de treball:** Es potenciaran les reunions col·lectives mitjançant videoconferència, i es faran presencialment les reunions que, per les seves característiques, així ho requereixin.
- c. Formació:** Es realitzarà de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals telemàtiques. La realització d'activitats formatives de forma presencial tindrà caràcter excepcional i s'haurà de garantir una distància de seguretat no inferior a 2 metres.

Les classes d'idiomes i altres formacions promogudes pel Museu, es faran, preferentment, de forma no presencial.

- d. **Viatges:** Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a l'activitat del Museu.
- e. **Processos selectius de personal:** Preferentment les entrevistes es faran telemàticament, i només es faran presencialment les proves, quan escaigui.

### **VIII.- Mesures d'adaptació dels espais d'ús públic per a la seguretat dels visitants i pel restabliment de serveis al públic**

- Establiment de l'obligació al públic de l'ús mascareta a l'accés a l'edifici del Museu i durant la visita a l'edifici i a col·leccions
- Comunicació a l'entrada del museu i al web de les condicions d'accés i visita i qualsevol altra informació que pugui ser rellevant pel visitant en aquesta nova situació generada pel COVID-19
- Impuls de la compra d'entrades i les reserves d'activitats per vies telemàtiques
- Donar prioritat al pagament online o amb targeta
- Foment de l'ús d'escales o rampes abans que d'ascensors
- Habilitar els espais de descans, i el guarda-roba, d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries competents
- Es donarà prioritat a l'ús d'aplicacions i continguts digitals a utilitzar en dispositius personals, com el telèfon mòbil
- Es potenciarà l'ús de mitjans digitals per a la difusió de les activitats del Museu, i, excepcionalment, es podran lliurar elements de fulleteria si així ho aconsella l'activitat.
- Disseny i senyalització dels fluxos de circulació que garanteixin la distància de seguretat del públic
- L'ús d'elements museogràfics tàctils estarà inhabilitat
- Instal·lació de barreres físiques mitjançant plafons de metacrilat en taquilles i punts d'informació
- Instal·lació de dispensadors de solucions hidroalcohòliques en les taquilles, punts d'informació i sales del Museu .
- Instal·lació de catifes desinfectants en les entrades de públic
- Neteja i desinfecció continuada en la porta d'accés del públic que visita el Museu
- Neteja sovintejada en superfícies de contacte d'ús comú
- Formació especialitzada per al personal de neteja, vigilància i atenció al públic
- Adequació d'equips i elements en lavabos per a minimitzar el risc de contagis
- Limitar l'aforament del públic seguint les normatives vigents i les directrius de les autoritats sanitàries, i habilitació de les àrees d'espera dintre de l'edifici suficientment amplis per complir amb els ratis de distanciament establerts per les autoritats sanitàries

### **IX.- Mesures i conservació del fons patrimoni artístic i patrimonial del Museu**

Es definiran protocol i procediments específics per garantir la conservació del fons artístic i patrimonial del Museu d'acord amb la nova realitat i les recomanacions de les autoritats competents.

## **X. Coordinació d'activitats empresarials**

Les empreses adjudicatàries de contractes del Museu han d'adoptar les mesures adequades per a la protecció de la seguretat i salut laboral del personal que tingui adscrit a l'execució d'aquells contractes, d'acord amb la normativa d'aplicació i les mesures establertes pel Museu.

Correspondrà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals determinar la informació relativa a les mesures de protecció i recomanacions bàsiques d'higiene que cal fer visibles al Museu i per a les empreses externes.

## **XI. Comissió de seguiment**

Des de l'Administració del Museu es constituirà un grup de resposta davant de rebrots o de situacions d'emergència, que es reunirà periòdicament per fer un seguiment de l'evolució de la situació de retorn a la normalitat o de vigilància davant de possibles episodis de rebrots o de retrocés en el procés de represa de l'activitat i que proposarà un seguit d'accions formatives per conscienciar i preparar les persones que formen part del Museu Nacional sobre les accions a dur a terme en cas d'una nova emergència sanitària. Es mantindrà informat el Comitè de Riscos Laborals de les accions que es desenvolupin en el marc d'aquesta Comissió de seguiment.

## **XII. Vigència**

Aquestes instruccions entraran en vigor el 4 d'octubre de 2021 i s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i la seva vigència és indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats competents.

Amb l'entrada en vigor d'aquestes instruccions, queda sense efecte les Instruccions que regulen el Pla de Contingència amb motiu del coronavirus SARS-COV-2 aprovat el passat 9 de setembre de 2020.



## **ANNEX 1 . MESURES PREVENTIVES GENERALS DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LES PERSONES**

### **1.- Instal·lació de barreres físiques entre persones:**

Els llocs de treball que estiguin cara al públic quedaran protegits amb plafons de metacrilat.

### **2.- Instal·lació de dosificadors de gel hidroalcohòlic:**

S'ha augmentat el nombre de dosificadors instal·lats en les oficines i en les zones de pública concurrència.

També es recordarà al personal la conveniència de netejar-se contínuament les mans i d'allunyar-se-les de la cara..

### **3.- Augment freqüència de neteja i desinfecció:**

Neteja i desinfecció de superfícies de contacte d'ús comú. Aquestes són: manetes, panys, botoneres, aixetes, taules/mostradors, màquines de venda automàtica, equips menjador de personal, etc., amb els productes i solucions adequats.

**La freqüència mínima** serà d'una vegada al dia, però aquesta freqüència serà molt més elevada en les zones on es preveu un major contacte amb aquestes superfícies.

Als llocs de treball on es tingui evidències o dubtes de persones que han sofert la Covid, es farà una neteja a fons i una desinfecció de:

- El seu despatx.
- Els despatxos climatitzats per la mateixa instal·lació de climatització.
- La instal·lació de climatització (UTA, conductes d'impulsió, conductes de retorn, difusors, reixes de retorn,...)
- Zones comunes per on ha transitat de forma habitual (lavabos, menjador de personal,...).

### **4.- Adequació o canvi d'equips i elements d'ús comú:**

Adequació o canvi d'equips i elements, amb l'objectiu de minimitzar al màxim el contacte de les persones amb els mateixos i conseqüentment es minimitzi el risc de contagi.

**5.- Garantir la ventilació dels espais.** En les instal·lacions de climatització on hi ha ventilació forçada, s'augmentarà al màxim possible l'aportació d'aire exterior de renovació; en les instal·lacions on no hi hagi ventilació forçada, es podrà ventilar de forma natural a través de l'obertura de finestres quan es consideri necessari i prèvia petició a Gestió de Personal.

## **6.- Mitjans per mesurar la temperatura corporal de les persones que volen accedir al museu:**

Es farà el control de temperatura de les persones que accedeixen a l'edifici per la zona d'oficines mitjançant sistemes sense contacte i amb distanciament físic. En cas que la temperatura indiqui que la persona té febre, no es permetrà l'accés a l'edifici si es tracta de personal extern, i s'avisarà a Gestió de Personal en cas de personal de plantilla.

## **7.- Altres actuacions:**

- En el cas de zones on sigui complicat garantir una desinfecció, per exemple una reserva d'obres d'art, es limitarà el seu accés al mínim imprescindible.
- Catifes desinfectants als accessos al públic.
- Espais de quarentena d'objectes en reserves d'obres d'art, biblioteca i arxiu i altres.
- Les fonts d'aigua existents distribuïdes per les oficines romandran tancades.
- Es senyalitzarà al terra els perímetres de seguretat per accedir als despatxos i altres espais comuns, quan sigui necessari.

## **8. Mesures generals organitzatives**

- a) Garantir el manteniment de la distància de seguretat de 2 metres i evitar els desplaçaments dintre del Museu
  - b) Es reduirà l'aforament del menjador de personal, d'acord amb les normatives sanitàries i les distàncies de seguretat. Alternativament, es podrà menjar als despatxos seguint normes d'higiene i de neteja i utilitzar els microones que estan fora del menjador de personal per escalfar menjar.
  - c) Evitar la concurrència de persones en els espais amb màquines de venda automàtica expenedores.
  - d) No es permetrà fumar entre la porta de vidre d'entrada i la reixa, atès que és espai comú del Museu.
  - e) Es restringirà l'ús de l'ascensor només quan sigui del tot imprescindible; en qualsevol cas, l'ús dels ascensors queda limitat a una persona per viatge.
  - f) Respectar les senyalitzacions de distanciament del terra.
  - g) Reduir les visites de terceres persones a les mínimes imprescindibles i minimitzar el personal extern que ha d'accedir al Museu
  - h) Cal utilitzar guants per gestionar el correu intern o correu postal i per la manipulació de paquets. Així mateix, s'ha d'evitar sempre que sigui possible l'enviament de documents en paper que s'han de substituir per documents escanejats.
- J) Mesures d'higiene personal:

És imprescindible seguir les mesures d'higiene personal tenint en compte aquestes consideracions:

- Rentar-se les mans freqüentment amb aigua i sabó, com a mesura principal de prevenció i control de la infecció.
- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar i llançar-los després a les escombraries (preferiblement galleda amb tapa i pedal); o amb la cara interna del colze i cal rentar-se les mans de seguida.
- Evitar tocar-se el nas, ulls i boca, sobretot després de tocar objectes de tercers.
- Rentar-se les mans en arribar del carrer amb l'hidrogel que estarà ubicat a les entrades.
- No saludar donant la mà ni de cap manera que impliqui contacte físic.
- Un cop s'hagi entrat a l'edifici, realitzar rentat de mans correcte i de manera freqüent amb aigua i sabó.
- Evitar sempre que sigui possible fer servir estris de companys (p ex. capturar trucades des del telèfon propi enloc de despenjar el del company/a).
- Evitar manipular documentació de les persones usuàries (p ex. que els persones usuàries mostrin DNI però sense tocar-lo ...); si és estrictament necessari s'utilitzaran guants.

#### i) Mesures de protecció i protecció de les persones

L'ús de mascaretes és obligatori en els espais comuns del Museu. En els despatxos no és obligatori l'ús de mascareta, sempre i quan es respecti la distància de seguretat de 2 metres.

S'utilitzaran mascaretes quirúrgiques o FFP2, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos i en funció de l'activitat i de l'adopció d'altres mesures, com ara mampares o altres que es puguin determinar.

Els guants no estarien indicats per a tot el personal, sempre que es respectin escrupolosament les normes d'higiene de mans i de neteja i desinfecció d'espais i estris de treball. Estarien indicats en l'atenció al públic i en el contacte amb objectes, estris i superfícies que no garanteixin la seva desinfecció. Són guants d'un sol ús, i han de ser retirats un cop utilitzats.

El personal que acrediti el seu desplaçament al Museu en transport públic, se li podrà lliurar mascaretes per quan es desplaçi cap o des del Museu.

El control i lliurament de mascaretes i guants es farà des del Departament de Recursos Humans.

## **ANNEX 2 . PROTOCOLS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ**

### **A) Protocol d'actuacions per a persones que hagin patit contagi i presenti símptomes**

Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19, donaran avís al seu cap i al departament de Recursos Humans, contactaran immediatament amb el sistema públic de salut i seguiran, tant elles com els seus contactes estrets, les indicacions d'aïllament domiciliari d'acord amb els protocols aprovats per l'autoritat sanitària. El Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Museu es posarà en contacte amb aquestes persones per avaluar i fer el seguiment de la seva situació i determinar si s'han produït contactes directes dins del Museu. En aquest cas, ho comunicarà al Departament de Recursos Humans, qui es posarà en contacte amb els possibles contactes directes i s'establiran les mesures recomanades pel servei mèdic.

Les persones en aïllament domiciliari que no estiguin de baixa per la Covid-19 prestaran serveis en règim de teletreball. El Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals es posaran en contacte amb aquestes persones per avaluar i fer el seguiment de la seva situació.

Es sol·licitarà a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de manera immediata la desinfecció del lloc de treball de la persona amb símptomes i ha de garantir que l'equip de treball i el seu entorn és coneixedor de l'episodi.

Les persones que creguin haver patit símptomes del COVID-19, tot i que no estar confirmats, s'hauran de posar en contacte amb el Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos per tal que valori el cas i decideixi aplicar el protocol dels apartats anteriors.

### **B) Protocol per al personal inclòs en grup de personal vulnerable**

Des del Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals es farà una nova avaluació individualitzada dels treballadors sensibles front la COVID-19 coneguts fins ara i s'emetrà un nou informe.

Per tal d'actualitzar les dades del personal vulnerable ja valorat o detectar nous treballadors vulnerables s'enviarà un correu electrònic explicatiu per tal que els treballadors puguin contactar amb el servei mèdic, o el que es determini. Fins que es disposi de l'informe de vigilància de la salut, la persona afectada continuarà provisionalment prestant serveis íntegrament en règim de teletreball. Les persones que no informin a vigilància de la salut de la seva possible vulnerabilitat quedaran subjectes al règim de teletreball ordinari.

Si l'avaluació del servei de vigilància de salut laboral determina la situació d'especial sensibilitat front la COVID-19, es podrà autoritzar la prestació de serveis en el règim excepcional règim de teletreball de cinc jornades diàries setmanals, si fos necessari.

### **C) Protocol per al Personal amb fills o filles menors o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials**

D'una banda, els treballadors amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació

dels sistemes de flexibilitat horària, règim de tornos i fixació d'horaris especials que aquest acord habilita.

D'altra banda, els treballadors amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que us puguin veure vist afectats pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, prestaran serveis en la modalitat de teletreball amb les adaptacions horàries que siguin necessàries i, en cas que això no sigui possible, podran acollir-se al permís per conciliació. Aquest permís es concedirà prèvia declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha cap persona que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents. A la sol·licitud caldrà adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació per part de l'Administració del Museu. Aquest permís és vigent fins que reobrin els centres educatius, de gent gran o persones discapacitades. En cas d'incompliment dels requisits s'haurà de requerir la recuperació horària de les jornades no treballades, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.

### **ANNEX 3. CRITERIS APLICABLES QUAN ES PRESTIN SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL**

La prestació del servei en la modalitat de teletreball només es pot autoritzar quan les funcions atribuïdes siguin susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball, és a dir, que es puguin desenvolupar de manera autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per desenvolupar-les.

El règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és voluntari, i s'haurà de tornar a sol·licitar al Departament de Recursos Humans, mitjançant un **Pla individual de Treball i Supervisió del Teletreball** (veure doc al portal d'enllaços).

Amb caràcter general, s'autoritzarà la prestació de serveis en règim de teletreball fins a un màxim de dues jornades diàries setmanals. Excepcionalment, s'autoritzarà la prestació de serveis en règim de teletreball de cinc jornades diàries setmanals, en els següents casos:

- Treballadors a càrrec de menors de 12 anys, persones dependents o amb discapacitat que es trobin en situació d'aïllament preventiu o afectats pel tancament de centres a causa de la COVID-19.
- Aquells treballadors que el servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals determini que, per la seva condició de vulnerabilitat, siguin especialment sensibles amb relació a l'exposició al coronavirus SARS- CoV-2.

## **Pla individual de Treball i Supervisió del Teletreball**

En aquest document haurà de constar:

- Nom del teletreballador, i descripció del seu lloc de treball i unitat d'adscripció.
- Nom, càrrec i unitat del supervisor
- Relació de les tasques\* a realitzar en la modalitat de teletreball i objectius a assolir per a cada tasca
- Dies sol·licitats de teletreball
- Franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació dins l'horari de permanència obligatòria
- Sistema i eines de seguiment periòdic dels objectius de treball i d'avaluació periòdica
- Periodicitat de control

*\*Indicant projecte, si escau*

La prestació de servei en la modalitat de teletreball només es pot autoritzar quan les funcions atribuïdes siguin susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball, és a dir, que es puguin desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per desenvolupar-los.

El Pla haurà de ser validat prèviament pel cap de la unitat.

En tots els casos, el treballador haurà d'aplicar les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i no l'utilitzarà per altres finalitats i que es responsabilitza del seu bon ús i de la seguretat de l'ordinador.

Es facilitarà l'accés a materials d'autoformació i formació virtual sobre teletreball en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i seguiment de tasques als teletreballadors i comandaments, així com un instrument d'autoavaluació del lloc de treball.

### **Normativa específica sobre el compliment horari en règim de teletreball**

1.- La jornada en règim de modalitat de treball a distància ha de respectar les següents pauses i els descansos, tal com estableix la Instrucció 1/2019 sobre horaris, jornada, vacances, permisos, hores extraordinàries, desplaçaments i altres normes de treball d'aplicació al personal del Museu.

2.- Les jornades prestades en la modalitat de teletreball equivaldran a set hores i trenta minuts, o el que correspongui d'acord amb els criteris d'homogeneïtzació de jornades que estableix l'article 15 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.- Quan es prestin jornades diàries que combinin el règim de prestació de serveis presencials i el teletreball, la suma total de les hores realitzades no podrà superar les set hores i trenta minuts, o el que correspongui d'acord amb els criteris d'homogeneïtzació de jornades.

4.- La distribució de les hores de teletreball ha de respectar la franja horària acordada de disponibilitat obligatòria. La resta de jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades

5.- Les franges horàries de disponibilitat obligatòries en la modalitat de treball a distància són les següents:

De dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

El temps restant fins a completar la jornada setmanal s'ha de realitzar de manera flexible entre les 7:30 hores i les 19.00 hores.

Els treballadors amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que es puguin veure afectats pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, no estaran subjectes a aquesta franja horària i podran ampliar la seva jornada fins a les 20:30 hores; no obstant això, hauran d'establir amb el seu cap i equips de treball unes franges horàries de disponibilitat, que faci compatible les necessitats de conciliació familiar amb les pròpies del seu lloc de treball.

6.- Dintre la modalitat de teletreball, es podrà fitxar per comissions de servei, visita mèdica, assumptes propis, etc., d'igual manera com es fa en la modalitat presencial.

7.- Amb caràcter general, no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en la modalitat de treball a distància, ni es podran generar hores flexibles (de la bossa de 25 hores).

8.- El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconexió digital i se li ha de garantir, fora de la franges horàries establertes anteriorment, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.

Amb caràcter general i per tal de garantir el dret a la desconexió digital s'han de seguir les següents pautes de treball:

a) No s'han d'enviar correus electrònics, ni missatges de telefonia, amb temàtica laboral, fora de la jornada laboral.

b) No s'han d'enviar correus en caps de setmana ni festius, excepte en cas de necessitat i/o d'urgència.

c) Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment en les franja de disponibilitat de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

#### **ANNEX 4 AFORAMENTS MÀXIMS DELS ESPAIS COMUNS PER AL PERSONAL**

(\*) els aforaments podran variar segons les directrius del Procicat

- Sala B, 3 persones
- Sala Patronat, 8 persones
- Aula formació, 13 persones
- Espai Innova, 36 persones
- Auditori 1, 63 persones
- Auditori 2, 70 persones