

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA****Resolució MNAC/005/2025, de convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de 32 llocs de treball de personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya (convocatòria núm. MNAC/001/2025)**

Atès el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Atès el que estableix el VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que, malgrat no ser formalment d'aplicació al Consorci Museu Nacional d'Art de Catalunya, s'utilitza com a marc de referència funcional i organitzatiu, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i altra normativa d'aplicació;

Atès el que disposa l'article 9 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril;

Atès el que disposa el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, derogada parcialment pel Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Atesa la voluntat de l'entitat de garantir l'objectivitat, la transparència, la igualtat d'oportunitats i la mobilitat del personal laboral fix, mitjançant un procediment obert de provisió de llocs de treball per concurs de canvi de destinació;

Atès l'Acord signat entre l'administrador del Museu, el 4 d'agost de 2025, i els representants dels treballadors, el dia 1 d'agost de 2025, pel qual es pacta, entre d'altres, que el concurs de canvi de destinació dels llocs derivats dels processos d'estabilització es realitzi en una fase única i oberta a tot el personal laboral fix, amb independència de la via d'accés, en coherència amb els processos previs de mobilitat celebrats al Museu;

Vista la Relació de Llocs de Treball vigent del personal laboral del Museu Nacional d'Art de Catalunya;

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa quant als drets que en aquesta matèria corresponen a la representació dels/de les treballadors/ores;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

Convocar concurs de canvi de destinació per a la provisió dels llocs de treball de personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya (convocatòria núm. MNAC/001/2025) que es detallen en els annexos 2 i 3, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altra reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos legítims.

Barcelona, 7 d'agost de 2025

Josep Desquens

Administrador

## ANNEX 1

### Bases

#### -1 Llocs de treball objecte de la convocatòria

1.1 Es convoca concurs de canvi de destinació per a la provisió dels llocs de treball del Museu Nacional d'Art de Catalunya que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.2 També són objecte de convocatòria els llocs de treball que figuren a l'annex 3 d'aquesta Resolució, en el cas que quedin vacants durant el desenvolupament del concurs. A aquest efecte, els llocs que figuren a l'annex 3 s'incorporaran en concepte de resultes a les places ofertes.

1.3 La informació dels llocs que figuren a l'annex 2 i 3 es correspon amb la que consta en la Relació dels Llocs de Treball del Consorci. No obstant això, en supòsits d'aprovació de reestructuracions administratives del Museu Nacional d'Art de Catalunya o per aplicació de mesures de racionalització aprovades posteriorment, els llocs podran veure's afectats.

#### -2 Participants

2.1 El concurs de canvi de destinació del personal laboral del Museu Nacional d'Art de Catalunya es desenvoluparà en dues fases:

- Primera fase: Hi podrà participar el personal laboral fix que ja disposava d'aquesta condició abans de la resolució definitiva dels processos d'estabilització (tant per concurs de mèrits com per concurs oposició), així com el personal que ha obtingut plaça en aquests processos i es troba en situació d'adscripció provisional. En aquest darrer cas, la participació serà obligatòria.

- Segona fase: S'adreçarà al personal que hagi adquirit la condició de fix en un lloc de treball concret amb posterioritat als processos d'estabilització convocats l'any 2023 (concurs de mèrits i concurs oposició).

2.2 A més, pot prendre part en aquest concurs de canvi de destinació el personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya que estigui en situació d'actiu, d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball, sempre que hagi transcorregut el termini per reingressar que estableix el VI Conveni col·lectiu únic per a cada situació, i que reuneixi els requisits que especifiquen aquestes bases i la Relació de Llocs de Treball. Cada persona participarà en la fase que correspongui segons la data en què va adquirir la condició de personal laboral fix.

2.3 El personal laboral en situació d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball que en el moment d'aquesta convocatòria tingui pendent la resolució d'una sol·licitud de reingrés haurà de participar-hi necessàriament, sempre que els llocs objecte de convocatòria siguin d'igual o similar categoria professional. Es consideren llocs de categoria similar els inclosos dins el mateix grup retributiu que, pel contingut tècnic de les funcions que s'hi han de desenvolupar, puguin ser ocupats amb eficàcia per un/a treballador/a que tingui una altra categoria atenent el seu nivell d'aptituds i habilitats. Aquest reingrés comportarà l'adequació a la nova categoria professional. Cada persona participarà en la fase que correspongui segons la data en què va adquirir la condició de personal laboral fix.

2.4 El personal laboral fix amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de persones

CVE-DOGC-A-25224009-2025

concursants, sempre que pugui desenvolupar, de forma suficient i autònoma, les funcions del lloc o llocs de treball sol·licitats.

2.5 El personal laboral fix respecte del qual s'hagi resolt, de manera provisional o definitiva, una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut, d'acord amb l'article 15.5 del VI Conveni col·lectiu únic, pot participar en aquest concurs, sempre que quedi acreditat, amb l'informe previ del Servei de Prevenció de l'òrgan convocant, que el lloc al qual s'opta és adequat a la seva salut i el pot desenvolupar amb idoneïtat.

2.6 Es classifica com a concursant d'ofici el personal laboral fix obligat a participar-hi que no formalitzi la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria. Una vegada finalitzat el termini de participació, se l'inclourà d'ofici en la participació.

### -3 Requisits

3.1 El personal laboral fix pot participar en aquest concurs de canvi de destinació en qualsevol de les modalitats que es detallen a continuació, sempre que compleixin els requisits que s'hi indiquen.

a) Trasl·lat: hi pot participar el personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya que opti a ocupar llocs de treball de la mateixa categoria i, si n'hi ha, especialitat, dins la mateixa àrea de funcions.

b) Canvi a categories englobades dins de l'àrea de funcions: hi pot participar el personal laboral fix del Museu Nacional d'Art de Catalunya en llocs de categories professionals i, si n'hi ha, especialitats, del mateix grup professional del qual es concursi o del grup immediatament inferior i es disposi de la titulació adient, o bé la capacitat provada dintre de la seva àrea de funcions, segons estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la interpretació de l'Acord CIVE 28.04.2005.

S'entén com a capacitat provada l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en el mateix lloc de treball a proveir (o un altre de categoria professional equivalent) demostrada durant el període de prova en els supòsits en què per llei no s'exigeixi la titulació.

c) Canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions: hi pot participar el personal laboral fix de categories diferents i, si n'hi ha, especialitat, d'una altra àrea de funcions de la seva categoria, sempre que les places a les quals opti siguin del mateix grup professional des del qual es concursi o del grup professional immediatament superior i posseeixi la titulació específica de la plaça convocada, si n'hi ha, o la titulació corresponent al grup professional de la plaça convocada, en els termes que estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les àrees de funcions i les categories professionals englobades en cadascuna d'aquestes àrees són les establertes a l'Annex 7 del VI Conveni col·lectiu únic.

3.2 El personal laboral fix que hagi obtingut una destinació mitjançant la participació en una de les tres modalitats previstes en aquesta base (trasllat, promoció interna dins l'àrea de funcions i promoció interna fora de l'àrea de funcions), no pot sol·licitar un nou canvi per a la mateixa modalitat fins que no hagin transcorregut dos anys de treball efectiu.

3.3 En les modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un ascens, no podrà concursar-hi, mentre duri el compliment de la sanció, el personal laboral fix que hagi estat sancionat amb la suspensió del dret a concórrer a proves selectives o concurs d'ascens per un període d'un o dos anys com autors o responsables d'una falta de caràcter greu o amb la sanció d'inhabilitació per a l'ascens per un període de dos a sis anys com autors o responsables d'una falta de caràcter molt greu, d'acord amb el que disposa l'article 53 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.4 Les persones que participin en les modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un canvi de grup professional o categoria i, si n'hi ha, especialitat en el qual es requereix un nivell de coneixements de llengua catalana superior al que s'exigeix per l'accés de la categoria professional des de la qual es participa, hauran d'acreditar la possessió del nivell exigít per a l'accés a la nova categoria mitjançant el certificat corresponent i adjuntar-lo a la sol·licitud.

En el cas de les persones que no tinguin el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigít, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació avaluarà mitjançant una prova els seus coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

Resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin

CVE-DOGC-A-25224009-2025

participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de canvi de destinació de personal laboral fix o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigida a la convocatòria. En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

Als efectes dels coneixements de llengua catalana cal atènyer-se al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3.5 En qualsevol cas, sempre s'han de complir els requisits necessaris per ocupar els llocs de treball, d'acord amb el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic, aquestes bases i la Relació de Llocs de Treball.

3.6 Els requisits de participació s'han de reunir en la data de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

#### -4 Mèrits i capacitats

La valoració dels diferents mèrits i capacitats per a l'adjudicació dels llocs de treball s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 100 punts, i d'acord amb els conceptes següents:

4.1 Capacitats professionals: L'experiència i la capacitat professionals es valoraran fins a 70 punts, distribuïts de la forma següent:

4.1.1 Per l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals o similars de l'àrea corresponent, s'atorgaran fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Per l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals de l'àrea corresponent, a raó de 0,20 punts per mes de serveis.

b) Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars de l'àrea corresponent, a raó de 0,15 punts per mes de serveis.

En relació amb el treball desenvolupat en tots els llocs ocupats provisionalment mitjançant encàrrec de categoria superior durant tota la relació laboral, la valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

a) Càlcul dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment: la valoració del treball desenvolupat com a funcions iguals de l'àrea corresponent en el supòsit d'encàrrec de categoria superior no es pot valorar més enllà dels terminis màxims d'ocupació que preveu el VI Conveni col·lectiu únic.

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació que preveu el conveni s'ha de valorar com a funcions similars de l'àrea corresponent.

b) Càlcul inicial del període: els períodes de sis mesos durant un any o vuit mesos durant dos anys es computen, respectivament, des de la data d'efecte de la resolució d'encàrrec de categoria superior, amb independència que el lloc ocupat provisionalment estigui reservat a un altre treballador.

En cas d'ocupar i/o sol·licitar llocs amb funcions polivalents, la valoració es farà d'acord amb la categoria professional prevalent.

A l'efecte del càlcul d'aquest mèrit, no s'estimaran les fraccions inferiors a un mes i es considerarà un mes com a 30 dies.

4.1.2 Per valorar les capacitats i aptituds que garanteixin la idoneïtat respecte de la missió, les tasques i les responsabilitats dels llocs convocats, s'atorgaran fins a 40 punts, mitjançant la realització de proves professionals, les quals no seran eliminatòries.

Les persones candidates que optin per un lloc de treball de diferent grup, subgrup, categoria o especialitat a la pròpia hauran de fer obligatòriament aquesta prova per acreditar el grau d'idoneïtat.

Restaran, en canvi, exemptes de fer aquesta prova i obtindran directament els 40 punts, les persones candidates que, per trasllat o reingrés, optin per un lloc de treball del seu mateix grup, subgrup, categoria o especialitat.

CVE-DOGC-A-25224009-2025

El calendari, lloc i les condicions de realització de les proves professionals es faran públics juntament amb la resolució de la llista definitiva de persones admeses i excloses a què fa referència la base 10 d'aquesta convocatòria.

#### 4.2 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a un màxim de 5 punts, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització.

No es valoren els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni tampoc les que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

En aquest sentit, la valoració de les titulacions acadèmiques oficials es durà a terme d'acord amb el barem de puntuació següent, sense que es pugui superar la puntuació màxima d'aquest apartat:

Màster universitari oficial: 1,5 punts

Postgrau: 1 punt

Doctorat: 2 punts

Diplomatura o equivalent: 3 punts

Llicenciatura o grau: 3,5 punts

Títol de batxillerat, de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent: 2 punts.

Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat/ada escolar, de tècnic/a mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, de tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de 1r grau o equivalent: 1,5 punts.

Les titulacions acadèmiques no es valoraran en els casos següents:

- a) Quan siguin un requisit obligatori per ocupar la plaça sol·licitada.
- b) Quan siguin necessàries per assolir la titulació exigida en la convocatòria.
- c) Quan siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es valorin com a mèrit.

#### 4.3 Formació i perfeccionament.

4.3.1 Es valoraran exclusivament els cursos de formació i/o conferències, realitzats o impartits, que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria, en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores, fins a un màxim de 10 punts.

Formació:

- Fins a 10 h: 0.25 punts
- +10 h fins a 20 h: 0.50 punts
- +20 h fins a 50 h: 0.75 punts
- +50 h fins a 100 h: 1 punt
- + de 100 h: 1.25 punts

En cas que els cursos no estiguin acreditats en hores, s'estableixen les equivalències següents: 1 dia = 5 hores; 1 mes = 30 hores; 1 curs = 75 hores; 1 crèdit = 10 hores.

4.3.2 Dins de la mateixa puntuació, es valoraran els coneixements d'ofimàtica de les persones concursants (només es valorarà el nivell més alt assolit):

- ACTIC bàsic: 1 punt
- ACTIC mig: 2 punts
- ACTIC superior: 3 punts

CVE-DOGC-A-25224009-2025

4.3.3 Dins de la mateixa puntuació, es valoraran els coneixements d'idiomes de les persones concursants. Només es valorarà el nivell més alt assolit, d'acord amb el Marc comú de referència europeu (MECR):

- B1: 0.75 punts
- B2: 1 punt
- C1: 1.5 punts
- C2: 2 punts

4.3.4 Dins de la mateixa puntuació, es valoraran les publicacions i la docència que hagin desenvolupat les persones concursants.

Publicacions:

- Articles individuals: 1 punt
- Articles col·lectius: 0,5 punts
- Llibres individuals: 2 punts
- Llibres col·lectius: 1 punt

Docència:

- 1ª edició (0.10 punts/hora)
- Edicions repetides (0.05 punts/hora)

En cas que la docència no estigui acreditada en hores, s'estableixen les equivalències següents: 1 dia = 5 hores; 1 mes = 30 hores; 1 curs = 75 hores; 1 crèdit = 10 hores.

4.4 Coneixement de la llengua catalana.

4.4.1 Coneixement oral i escrit de la llengua catalana.

El coneixement de la llengua catalana es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb el següent:

Només es valorarà el nivell de coneixements de llengua catalana més alt que acrediti la persona concursant:

- a) Es valoraran amb 3,5 punts els coneixements de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria professional a la qual s'opta.
- b) Es valoraran amb 1 punt cadascun els coneixements de llenguatge especialitzat (llenguatge administratiu, jurídic, comercial, correcció de textos orals i escrits).
- c) Es valorarà amb 2,5 punts els coneixements de llengua catalana del nivell exigit per a l'accés a la categoria professional i/o especialitat, només en el cas que es participi en la modalitat de trasllat a la mateixa categoria professional.

4.4.2 Les equivalències als nivells esmentats s'establiran segons el que disposa la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

4.5 Antiguitat.

L'antiguitat al Museu es valora per anys de servei, fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent:

4.5.1 Per serveis prestats en llocs de treball del mateix grup i categoria professional que els del lloc sol·licitat, a raó d'1 punt per any.

4.5.2 Per serveis prestats en llocs de treball de diferent grup i categoria professional que els del lloc sol·licitat, a raó de 0,50 punts per any.

A efectes del còmput d'aquest mèrit es poden fraccionar els anys per mesos, però no es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes, considerant un mes com a 30 dies.

A aquests efectes, només es valoren els serveis efectius prestats a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

4.6 Altres mèrits i capacitats.

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts les circumstàncies següents:

Les circumstàncies personals excepcionals acreditades documentalment, quan impliquin condicions desfavorables per al/la treballador/a no previstes en altres mèrits es poden valorar, a criteri de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació d'acord amb criteris objectius, fins a 5 punts.

#### -5 Puntuació mínima

5.1 Per a l'adjudicació de les places ofertes, els concursants han d'assolir una puntuació mínima de 50 punts.

5.2 No s'exigirà puntuació mínima per a l'adjudicació dels llocs als/a les concursants que vulguin realitzar un canvi de destinació en la modalitat de trasllat o reingrés en un lloc de treball del mateix grup, subgrup, categoria i, si escau, especialitat a la del lloc al qual pertanyen.

#### -6 Acreditació dels mèrits i capacitats

6.1 Els mèrits i capacitats s'han de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

6.2 Els/les concursants han d'acreditar els mèrits i les capacitats, adjuntant a la sol·licitud de participació els documents que es relacionen a continuació, sens perjudici que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació els pugui demanar els aclariments o les justificacions necessaris per a la seva verificació:

a) Les titulacions acadèmiques, formació i perfeccionament i coneixements de llengua catalana.

b) L'experiència professional i l'antiguitat a d'altres administracions públiques s'hauran d'acreditat mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública on es prestin o s'hagin prestat serveis, amb especificació de la categoria i grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació en cadascun dels períodes certificats.

c) L'experiència professional en l'àmbit del sector privat s'haurà de justificar mitjançant la documentació corresponent (contractes de treball, fulls de salaris, certificats, llicència fiscal, full de cotització de la Seguretat Social, vida laboral...), de manera que quedin suficientment acreditades la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de prestació, amb indicació de la data inicial i final.

En les certificacions anteriors ha de constar de manera clara i expressa el nom i els cognoms de qui certifica, el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui i, en el cas de les administracions públiques, també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, del diari o del butlletí oficial en què s'ha publicat.

No serà necessari adjuntar la documentació acreditativa de la identitat ni la relativa als serveis prestats al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, ja que aquesta informació serà comprovada d'ofici per l'entitat.

6.3 Les circumstàncies a què fa referència la base 4.6 d'aquesta convocatòria s'acreditaran mitjançant un certificat o document justificatiu.

6.4 Amb la finalitat d'acreditar les capacitats i aptituds que garanteixin la idoneïtat a què es refereix la base 4.1.2, les persones aspirants hauran de superar proves tècniques professionals relacionades amb les funcions i activitats assignades al lloc de treball sol·licitat que consten als annexos corresponents. La durada màxima de la prova serà de tres hores.

El calendari, el lloc i les condicions de realització de les proves es faran públics juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses a què fa referència la base 10 d'aquesta convocatòria.

6.5 Les tècniques d'acreditació que estableix la base 6.3 les acordarà l'Òrgan Tècnic d'Avaluació amb la participació, si escau, de persones assessores amb veu però sense vot.

#### -7 Presentació i formalització de sol·licituds

7.1 Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al Departament de Gestió de Personal del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya i presentar en el termini comú i únic de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

a) La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament a través del web de Tràmits Gencat



CVE-DOGC-A-25224009-2025

([https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca\\_ES&idServei=MNAC03CD01](https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idServei=MNAC03CD01)), mitjançant el formulari que es posarà a disposició a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, adjuntant la documentació que allà s'indica i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

b) Els/les participants podran consultar les sol·licituds presentades, així com fer el seguiment de l'estat del seu tràmit, a través dels apartats "estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat.

Així mateix, hauran de presentar els seus escrits i documentació mitjançant l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat.

## 7.2 Documentació.

7.2.1 Amb caràcter obligatori, els/les participants hauran d'annexar al formulari de sol·licitud la relació de llocs objecte de concurs als quals opta (accessible a la pàgina de la convocatòria, apartat "Oferta pública d'ocupació") indicant, per ordre de preferència, el/s codi/s de les places, amb la denominació i resta de dades d'entre les que figuren als annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

7.2.2 Al formulari de sol·licitud s'haurà d'annexar també, si escau, la resta de documentació acreditativa dels mèrits i les capacitats o d'altres circumstàncies, entre d'altres:

a. Certificats de mèrits d'altres administracions o empreses privades.

b. Documentació justificativa de destinació prèvia del cònjuge.

c. Justificació d'altres circumstàncies excepcionals.

7.2.3 Les persones concursants a què fa referència la base 2.4 d'aquesta convocatòria que precisin l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, hauran de trametre un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona concursant compleix les condicions per exercir les funcions de les places sol·licitades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball, sens perjudici del que s'estableix en la base 8.4.

7.2.4 Les persones a què es refereix la base 2.5 d'aquesta convocatòria que disposen d'una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut hauran de fer constar aquesta circumstància, aportant la documentació



CVE-DOGC-A-25224009-2025

acreditativa amb la sol·licitud, a l'efecte de donar-ne trasllat al Servei de Prevenció del Museu Nacional d'Art de Catalunya per al seu informe previ, d'acord amb el que preveu la mateixa base 2.5.

7.2.5 La participació en aquest concurs pressuposa autoritzar l'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació perquè faci les consultes necessàries per tal de verificar les dades declarades. En el cas que s'hi oposi, la persona participant serà requerida per aportar els documents acreditatius corresponents.

#### 7.3 Esmenes a la sol·licitud.

a) Un cop presentada la sol·licitud, si la persona participant vol presentar una esmena a la sol·licitud de participació, al document de places objecte de concurs o a la documentació presentada, haurà de fer-ho a través de la seva carpeta de l'Àrea Privada de la Generalitat: Generalitat de Catalunya – Oficina virtual de tràmits ciutadans (gencat.cat).

b) El termini per fer esmenes és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar-hi, essent vàlida únicament la darrera modificació realitzada dins d'aquest termini.

c) L'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació poden demanar a les persones participants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

#### 7.4 Renúncies.

Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per a les persones participants i només s'admetran sol·licituds de renúncies a la participació quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decideixi acceptar aquestes renúncies, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades.

Les renúncies s'hauran de presentar mitjançant "La meva carpeta", accessible des de la carpeta de l'Àrea Privada de la Generalitat: Generalitat de Catalunya – Oficina virtual de tràmits ciutadans (gencat.cat).

#### 7.5 Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals contingudes en la sol·licitud de participació s'integraran en el tractament de convocatòries laborals. Podeu informar-vos a l'adreça següent:

<https://www.museunacional.cat/ca/avis-legal>

### -8 Òrgan Tècnic d'Avaluació

8.1 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació del present concurs està compost pels membres següents:

Titulars:

President/a: Cristina Arellano Martínez

Secretari/ària: Ana Maria Bernadàs Mena

Vocal: David Pablo Nicolás

Vocal: Sílvia Borau Duran

Vocal: Gemma Ylla-Català

Un/a representant dels/de les treballadors/es: Maria Clua Mercadal

Suplents:

President/a: Alicia Cornet Arilla

Secretari/ària: Dal Maschio Eisele, Inés

Vocal: Dueñas Sucrana, Maurici

Vocal: Minguell Rovira, Teresa

Vocal: López Olivan, Maria Elena

Un/a representant dels/de les treballadors/es: Norma Vélez San Juan

CVE-DOGC-A-25224009-2025

8.2 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació pot acordar la incorporació de persones assessores i especialistes, que actuaran amb veu i sense vot.

8.3 Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan mitjançant el web del Museu Nacional d'Art de Catalunya, a l'apartat "Oferta pública d'ocupació".

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin es poden consultar amb caràcter general al lloc web del Museu Nacional d'Art de Catalunya (<https://www.museunacional.cat/ca/oferta-publica-docupcio>).

Mitjançant els apartats "La meva carpeta" o "Estat de les meves gestions" del web Tràmits Gencat (<http://tramits.gencat.cat>), les persones concursants poden obtenir informació sobre la seva participació en el procés de provisió.

8.4 Així mateix, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decidirà sobre les peticions d'adaptació que les persones amb discapacitat han efectuat juntament amb la sol·licitud, tant pel que fa a l'adaptació de les proves com a l'adaptació del lloc adjudicat, i tindrà en consideració que aquestes no comportin una despesa excessiva i no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Amb aquesta finalitat podrà fer les consultes necessàries a qui correspongui.

#### -9 Adjudicació de llocs de treball

9.1 L'adjudicació del lloc de treball recaurà en la persona candidata més idònia tenint en consideració la major puntuació global obtinguda de la valoració dels mèrits i capacitats establerts a la base 4 d'aquesta convocatòria.

9.2 En cas d'empat entre dues o més persones candidates, tindrà preferència per ocupar el lloc de treball qui ocupi un lloc d'igual categoria i, si és el cas, especialitat. Si l'empat persisteix, el lloc s'haurà d'adjudicar a la persona candidata amb més anys de servei en un lloc de treball d'igual categoria, i, si és el cas, especialitat.

9.3 En el supòsit que una persona concursant no obtingui cap de les destinacions sol·licitades quedarà en el lloc que ocupa actualment o en la situació que correspongui.

#### -10 Desenvolupament del concurs

10.1 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses a través del web del Museu Nacional d'Art de Catalunya, amb indicació del motiu d'exclusió corresponent. En el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades podran formular al·legacions per solucionar el motiu d'exclusió.

Juntament amb la relació provisional de persones admeses i excloses es faran públiques les dates per realitzar la prova de català que s'indica en la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

Un cop revisades les possibles al·legacions i efectuada, si escau, la prova de català, es farà pública, amb el mateix procediment, la llista definitiva de les persones admeses i excloses, juntament amb la qual es publicarà el calendari de realització de les proves professionals que preveu la base 4.1.2 d'aquesta convocatòria.

10.2 De la mateixa manera que determina la base 10.1 d'aquesta Resolució, es farà pública la resolució provisional del concurs mitjançant una llista que inclourà els/les concursants, amb la indicació de la puntuació que hagin assolit per a cada plaça sol·licitada en què resulti admès. En aquesta llista s'indicarà expressament els candidats o les candidates que hagin assolit una puntuació igual o superior a la que s'estableix com a mínima en aquesta convocatòria.

En el termini de 10 dies hàbils a partir de la seva exposició, les persones interessades podran formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant l'Òrgan Tècnic d'Avaluació. Dins aquest mateix termini, el/la candidat/a seleccionat podrà manifestar la seva renúncia al lloc de treball adjudicat i en aquest cas perdrà els seus drets sobre la plaça, que s'adjudicarà a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, si n'hi ha.

10.3 Resoltes les reclamacions presentades, es farà pública la valoració definitiva dels mèrits i capacitats i la proposta del resultat del concurs, amb el mateix procediment que assenyala l'apartat anterior.

Un cop feta pública la proposta definitiva, la destinació adjudicada és irrenunciable.

10.4 Les comunicacions entre les persones concursants i l'òrgan convocant o l'Òrgan Tècnic d'Avaluació es

CVE-DOGC-A-25224009-2025

podran realitzar per mitjans electrònics.

#### -11 Resolució del concurs

11.1 El present concurs es resoldrà mitjançant una resolució de l'òrgan convocant, que es publicarà al DOGC i al web del Museu Nacional d'Art de Catalunya, apartat "Oferta pública d'ocupació".

11.2 Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona interessada ha de declarar fefaentment que no està afectada per cap dels motius d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.3 El personal que hagi obtingut destinació mitjançant aquest concurs realitzarà la jornada i/o l'horari del lloc de treball assignat, d'acord amb el que estableixin la Relació de Llocs de Treball i el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit personal de la Generalitat de Catalunya.

11.4 La participació en aquest concurs és voluntària i, per tant, no genera cap dret d'indemnització a favor de les persones concursants. En aquest sentit, el personal destinat percebrà les retribucions del lloc obtingut i deixarà de generar la percepció de qualsevol complement salarial corresponent al lloc de procedència.

11.5 L'Administrador del Museu Nacional d'Art de Catalunya formalitzarà un annex amb la clàusula corresponent de canvi de categoria i/o de destinació al contracte de treball vigent dins els terminis que preveu la normativa, sens perjudici del que disposa l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### -12 Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1 Contra els actes de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable de drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

12.2 Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, al llarg del procés, podran formular les al·legacions que es tindran en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del concurs.

## ANNEX 2

Descripció dels llocs de treball

### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 134

#### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap del Departament de Contractació i Compres

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

CVE-DOGC-A-25224009-2025

## Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en Dret o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 151

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Coordinador/a de Sales

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Museografia

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

## Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 23

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Conservador/a de la Col·lecció, Art Modern i Contemporani

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en història de l'art, història, humanitats o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 137

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/da

Nom del lloc: Cap del Departament de Gestió de Personal

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en dret, relacions laborals o equivalent.

CVE-DOGC-A-25224009-2025

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 155

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Conservador/a de Béns Culturals, anàlisi de patrimoni

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent i Ciències (químiques).

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 35

### 1- Característiques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Conservador/a de Béns Culturals, Restaurador/a-documentalista

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 173

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Conservador/a de Béns Culturals, Conservació Preventiva

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.



CVE-DOGC-A-25224009-2025

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 98

#### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap de Departament de Màrqueting

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i Informàtica

Unitat directiva: Àrea d'acció comunitària, programes públics i comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en Ciències de la Informació o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 85

#### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap d'Àrea de Museografia

Grup: A1

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Àrea de funcions: Administració i Informàtica

Unitat directiva: Àrea de Museografia

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en història de l'art, història, humanitats, belles arts o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 63

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap de Departament de Registre d'Obres d'Art i Gestió de les Col·leccions

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i Informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en història de l'art, història, humanitats, belles arts o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

### 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria

CVE-DOGC-A-25224009-2025

laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 19

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Adjunt/a a conservador/a de la col·lecció, Art Gòtic

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i Informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en història de l'art, història, humanitats o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

##### 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 90

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Serveis educatius

Grup: A1

Àrea de funcions: Educativo-cultural

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Unitat directiva: Àrea d'acció comunitària, programes públics i comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol universitari de grau superior o equivalent: Belles Arts, història de l'Art, ciències de l'educació, humanitats o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 129

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap de Departament de Gestió Econòmica

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i Informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau o llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

### 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques

CVE-DOGC-A-25224009-2025

definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 21

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Conservador/a de la Col·lecció, Art del Renaixement i Barroc

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en història de l'art, història, humanitats o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

##### 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 135

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Contractació i Compres

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent en l'àmbit de dret o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 104

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Comunicació

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol universitari de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 25

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Gabinet de Dibuixos i Gravats

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol universitari de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 125

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Enginyer/a tècnic/a

Grup: B1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

CVE-DOGC-A-25224009-2025

## Requisits:

- Estar en possessió de la titulació oficial d'enginyeria tècnica o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'enginyer tècnic, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 93

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Arquitecte/a tècnic/a

Nom del lloc: Arquitecte/a tècnic/a

Grup: B1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Museografia

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

## Requisits:

- Estar en possessió de la titulació oficial d'arquitectura tècnica o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'arquitecte tècnic, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.



CVE-DOGC-A-25224009-2025

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 3

##### -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial (matins i 2 tardes)

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

##### -2 Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 114

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 99

1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 88

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

## Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc ha estat revalorat per motius organitzatius i tècnics. El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 101

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Departament de Màrqueting

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 87

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc ha estat revalorat per motius organitzatius i tècnics. El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 140

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

## Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 145

## -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria General

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

CVE-DOGC-A-25224009-2025

**Requisits:**

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**-2 Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball**

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc ha estat revalorat recentment per motius organitzatius o tècnics i ja no disposa del complement fora de conveni.

**LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 124****-1 Característiques del lloc de treball**

Categoria professional: Oficial/a de 1a. Manteniment

Nom del lloc: Oficial/a de 1a. Manteniment

Grup: D1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

**Requisits:**

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Coneixements de llengua catalana de nivell B1 del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**-2 Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball**

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

**LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 67****1- Característiques del lloc de treball**

Categoria: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball**

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

**LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 130****1- Característiques del lloc de treball**

Categoria: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Habilitació

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

CVE-DOGC-A-25224009-2025

## Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 61

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

## Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.



CVE-DOGC-A-25224009-2025

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 76

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

## Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional directament relacionat amb el lloc de treball

El contingut funcional de cada lloc de treball ha de correspondre's amb les funcions pròpies de la categoria laboral assignada, d'acord amb l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

Les funcions atribuïdes al personal laboral tenen un caràcter genèric i es concreten mitjançant les tasques definides per a cada lloc de treball. Així, les funcions que s'han de dur a terme han d'estar directament relacionades amb el lloc concret que s'ocupa, sempre dins del marc funcional establert per a la categoria professional convocada.

El lloc es concursa en les condicions actuals, segons l'RLT aprovada.

## ANNEX 3

Descripció dels llocs de treball a resultes

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 81

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap del Departament d'Experiència al Visitant i Qualitat

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 103

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap del Departament de Comunicació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 59

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 141

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap d'Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria General

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Administració-Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent: Dret o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 107

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada al Departament de Publicacions

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 62

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada al Departament de Gestió d'Exposicions

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 55

CVE-DOGC-A-25224009-2025

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Responsable de la Unitat de Documentació de Col·leccions

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 56

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada al Departament de Registre d'Obres d'Art

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Registre i Exposicions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

CVE-DOGC-A-25224009-2025

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 77

## -1 Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada al Departament de Gestió Documental i Arxiu

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## -2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 78

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada al Departament de Gestió Documental i Arxiu

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a

CVE-DOGC-A-25224009-2025

[l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.](#)

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 53

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada a l'Àrea de Col·leccions

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

##### 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.](#)

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 13

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Coordinador/a de Gabinetes

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-25224009-2025

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 28

#### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: adjunt/a conservació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 29

#### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Conservador de la Col·lecció

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.



CVE-DOGC-A-25224009-2025

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 30

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Adjunt/a conservació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 18

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Adjunt/a conservació

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

CVE-DOGC-A-25224009-2025

## Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 22

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Conservador/a de la Col·lecció

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

## Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 6

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 169

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap d'Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Administració-Gerència

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 51

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap d'Àrea de Registre i Exposicions

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 65

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Cap de la Biblioteca Joaquim Folch i Torres

Grup: A1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 49

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Titulat superior-químic

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 36

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Pedra i metall

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 38

### 1- Característiques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Paper i fotografia

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 43

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Pintura sobre tela

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 46

CVE-DOGC-A-25224009-2025

**1- Característiques del lloc de treball**

Categoria: Conservador/a de Béns Culturals

Nom del lloc: Pintura sobre tela

Grup: A1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària oficial de Grau en conservació-restauració de béns culturals o equivalent
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**2- Contingut funcional**

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

**LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 115****1- Característiques del lloc de treball**

Categoria professional: Llicenciat/ada

Nom del lloc: Activitats

Grup: A1

Àrea de funcions: educatiu-cultural

Unitat directiva: Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Titulació universitària de grau superior o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**2- Contingut funcional**

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 7

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Assistent de col·leccions

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Direcció

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 126

## 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Responsable d'informàtica i telecomunicacions

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional



CVE-DOGC-A-25224009-2025

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 157

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Tècnic/a de gestió al Departament d'Experiència al Visitant i Qualitat

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

##### 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 100

##### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Supervisor/a funcionament-atenció al públic

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 72

#### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Tècnic/a de gestió al Departament de fotografia

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: especial

Requisits:

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 34

#### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a de gestió

Nom del lloc: Tècnic/a de gestió a l'Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Grup: B1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Restauració i Conservació Preventiva

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

CVE-DOGC-A-25224009-2025

- Disposar de la titulació universitària de grau mitjà o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 131

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 139

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Gestió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 97

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 143

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Tècnic/a administratiu/iva

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 12

### 1- Característiques del lloc de treball

Categoria: Tècnic/a administratiu/iva

Nom del lloc: Secretari/a de Col·leccions

Grup: C1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: normal

Horari: normal

Requisits:

- Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## 2- Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 142

### -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

CVE-DOGC-A-25224009-2025

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria General

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 144

-1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria General

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

-2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 102

CVE-DOGC-A-25224009-2025

**-1 Característiques del lloc de treball**

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

**Requisits:**

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**-2 Contingut funcional**

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

**LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 112****-1 Característiques del lloc de treball**

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

**Requisits:**

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

**-2 Contingut funcional**

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 113

## -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Controlador/a tècnic/a de muntatges i desmuntatges d'actes

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea de Desenvolupament Estratègic de Negoci

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

## Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

## -2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a [l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

## LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 86

## -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

## Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.



CVE-DOGC-A-25224009-2025

#### -2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 14

##### -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Col·leccions

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

#### -2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 73

##### -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Auxiliar administratiu/iva

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Grup: D1

Àrea de funcions: Administració i informàtica

Unitat directiva: Centre de Recerca i Coneixement

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisits:

CVE-DOGC-A-25224009-2025

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

#### -2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

#### LLOC DE TREBALL AMB CODI NÚM. 95

#### -1 Característiques del lloc de treball

Categoria professional: Oficial/a de 1a. Manteniment

Nom del lloc: Oficial/a de 1a. Manteniment

Grup: D1

Àrea de funcions: Manteniment, oficis i serveis tècnics

Unitat directiva: Àrea de Museografia

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Jornada: Normal

Horari: Normal

Requisits:

- Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Coneixements de llengua catalana de nivell B1 del Departament de Política Lingüística o equivalent.

#### -2 Contingut funcional

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'[annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#).

(25.224.009)