

INSTRUCCIONS QUE REGULEN EL PLA DE CONTINGÈNCIA I REINCORPORACIÓ PROGRESSIVA DEL MUSEU NACIONAL DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19

En aplicació de la RESOLUCIÓ SLT/720/2020 de 13 de març del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, el Museu, com la resta de centres i serveis al públic del Sistema Bibliotecari i dels Museus de Catalunya, va tancar les seves instal·lacions al públic, com a mesura preventiva davant de la infecció pel COVID-19.

Posteriorment, amb l'entrada en vigor de l'estat d'alarma amb l'aprovació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, el Museu va aprovar un pla de contingència en línia amb la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del COVID-19.

En el marc d'aquest pla de contingència, es van aplicar un seguit de mesures preventives i organitzatives amb l'objectiu de garantir la continuïtat de l'activitat del Museu i preservar al màxim la salut del seu personal davant el COVID-19, així com la conservació de la col·lecció. A tal efecte, es van determinar una sèrie de serveis essencials i estratègics que s'han cobert mitjançant fórmules de treball a distància.

Davant d'un escenari de desconfinament de les persones i transició a la nova normalitat, conceptes recollits en l'Acord del Consell de Ministres de data 28 d'abril de 2020, esdevé del tot necessari l'elaboració d'unes instruccions que regulin el pla per al restabliment de l'activitat del Museu.

I. Objecte

L'objecte d'aquestes instruccions és adequar les mesures del pla de contingència, com aprovar-ne de noves que siguin necessàries, amb la perspectiva del restabliment de l'activitat del Museu. El caràcter dinàmic de la crisi sanitària provocada pel COVID-19 obliga a dotar-se d'eines organitzatives flexibles i per fases, que permetin fer compatible l'activitat del Museu amb l'evolució de la situació sanitària, les noves circumstàncies que es vagin produint, i les instruccions que el Museu pugui rebre de les diferents autoritats competents. Tot això, sense perdre de vista que l'objectiu últim continua sent el de lluitar d'una manera eficaç contra la propagació de la pandèmia, i reduir els riscos sanitaris per al personal del Museu, el personal de les empreses externes, del públic, i, en definitiva, de la ciutadania en general.

II. Àmbit d'aplicació

Aquest pla és aplicable al personal laboral i funcionari del Museu Nacional.

III. Represa de l'activitat ordinària al Museu

Tot i el tancament del Museu al públic, l'activitat ha continuat funcionant ininterrompudament gràcies a la feina continuada i a distància del seu personal, més enllà dels serveis essencials i estratègics.

Amb l'impuls de la desescalada o desconfinament, o transició a la nova normalitat, la represa de l'activitat ordinària del Museu no parteix de zero, per bé que ara cal afrontar els reptes provocats per la pandèmia del COVID-19 en el retorn de l'activitat presencial:

- El retorn segur dels treballadors dels museus al seu lloc de treball.
- L'obertura al públic supeditada a les mesures de seguretat, higiene i salut.
- La preservació del fons artístic i patrimonial.

El Museu és una organització complexa degut a la multiplicitat de funcions que du a terme en la gestió dels actius patrimonials i la gestió de l'activitat adreçada a la comunitat. Cal afegir-hi altres factors com el contacte físic amb béns culturals per part d'alguns professionals (restauradors, conservadors entre altres), la presència de personal intern i extern, i d'usuaris i visitants.

Aquesta enorme complexitat, fa del tot impossible recollir en aquest document els diferents protocols i procediments que des dels diferents àmbits del Museu s'han de definir per afrontar aquesta nova etapa en total garanties. Aquestes disposicions quedaran recollides en els canals de comunicació interna que s'estableixin.

El Museu ha de preveure el retorn de la seva activitat ordinària sempre d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries competents i preveient els següents escenaris:

- Restabliment dels serveis interns al Museu
- Obertura del Museu al públic

IV. Criteris que regiran l'organització del treball mentre sigui d'aplicació aquesta instrucció

- **Protecció de la salut del personal.** Aplicar pautes i protocols que promoguin i vetllin per a la salut de les treballadores i treballadors del Museu.
- **Teletreball.** És la mesura més segura per garantir el distanciament social. Per això, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball és inicialment

l'instrument organitzatiu de preferència, llevat d'aquells serveis i activitats que s'hagin de prestar necessàriament de forma presencial, i sempre d'acord amb les indicacions recollides en l'Annex 6.

- **Rotacions i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials:** es podran establir horaris i torns especials per reduir el nombre de persones treballadores presents al mateix temps en els llocs de treball i flexibilitzar horaris per evitar aglomeracions de persones en les entrades i sortides i facilitar la conciliació familiar, d'acord amb el protocol per al Personal amb fills o filles menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials de l'annex 1. En particular, es podran aplicar les següents mesures de flexibilitat horària: còmput quinzenal de la jornada de treball; flexibilització de l'horari d'entrada i sortida del personal (entre les 6:30 del matí i fins a les 19 hores de la tarda), i adequació de l'horari de permanència obligatòria als efectes d'esglaonar l'horari d'entrada i sortida. En qualsevol cas, la jornada diària de permanència no podrà ser inferior a 5 hores continuades, o interrompudes en el cas que es faci una pausa per dinar, podent-se combinar amb teletreball parcial per completar la jornada.

També es crearà una bossa d'hores excepcionals, que recollirà el possible "dèficit" d'hores que es pugui produir durant aquest període d'excepcionalitat, i que s'haurà de recuperar fins a finals d'any.

En qualsevol cas, s'ha de complir la jornada laboral definida en la instrucció 1/2019 sobre horaris, jornada, vacances, permisos, hores extraordinàries, desplaçaments i altres normes de treball d'aplicació al personal del Museu, que estableix que la jornada laboral ordinària setmanal és de 37 hores i 30 minuts; i que en període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària és de 35 hores de treball efectiu en còmput

setmanal, de dilluns a divendres. Pel que fa a les jornades reduïdes, s'aplicaran les corresponents equivalències proporcionals.

- **Distàncies de seguretat:** la distància de seguretat establerta és de 2 metres. S'analitzarà la distribució i organització dels llocs de treball per garantir la distància de seguretat. Es minimitzarà el contacte entre les persones treballadores i/o visites de clients o proveïdors i s'identificarà aquelles tasques en què no es pot respectar la distància.
- **Evitar concurrència en espais comuns i la mobilitat tant interna com externa.**
- **Implementació mesures preventives** (Annex 2).

V. Mesures generals de restabliment de l'activitat de la plantilla del Museu

- 1) **Incorporació esglaonada** (amb especial protecció al grup TES: treballadors especialment sensibles).
- 2) **Rotacions** horàries dintre una mateixa unitat.
- 3) **Ocupació màxima dels espais comuns del Museu.** En l'annex 8 es defineixen les ocupacions màximes de les sales reunions i altres espais comuns del Museu.
- 4) **Evitar aglomeracions** en espais interns i fomentar el desplaçament al Museu fora d'hores punta.
- 5) **Conciliació amb fills o filles menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec afectades** pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials.

6) Mesures de prevenció i protecció de les persones (Annex 3)

VI. Protocols específics d'actuació

En l'Annex 1 es defineixen uns protocols específics per a:

- Personal que hagi patit contagi i presenti símptomes.
- Personal TES (treballadors especialment sensibles).
- Personal amb fills o filles menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials.

VII. Pla de restabliment de l'activitat

1.- Fase d'obertura interna.

Aquesta fase inicial té com objectiu preparar les condicions pel retorn presencial i progressiu del personal de plantilla, de personal extern i d'altra personal que col·labori o que tingui una relació amb l'activitat del Museu, i la preparació de les instal·lacions del museu i les col·leccions per a la fase següent d'obertura al públic.

2.- Fase d'obertura del museu al públic

L'objectiu d'aquesta fase és obrir el museu a la visita pública, amb les màximes garanties de seguretat i la plena recuperació de la gestió interna, tant dels actius patrimonials (conservació, registre, arxiu, biblioteca, documentació, restauració), com dels serveis generals, manteniment, gestió administrativa, etc.

També es treballarà per preparar les activitats i adaptar els espais per activitats en grup i celebració d'actes culturals, quan les autoritats competents ho permetin.

3.- Mesures organitzatives generals de restabliment de l'activitat

a. **Fitxatge:** No es podrà fitxar digitalment. S'habilitarà el fitxatge horari remot a través del programa de control horari (EVALOS).

b. **Reunions de treball:** Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica.

En cas de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, i mantenir les distàncies de seguretat recomanades de 2 metres.

c. **Formació:** Es realitzarà de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals telemàtiques. La realització d'activitats formatives de forma presencial tindrà caràcter excepcional i s'haurà de garantir una distància de seguretat no inferior a 2 metres.

Les classes d'idiomes i altres formacions promogudes pel Museu, es faran, preferentment, de forma no presencial.

d. **Viatges:** Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a l'activitat del Museu.

e. **Processos selectius de personal:** La celebració de les proves selectives amb concurrència de persones participants de tots els processos de selecció i de provisió de llocs de treball es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions sanitàries vigents en cada moment.

f. **La incorporació presencial** al Museu s'ha de fer aplicant les instruccions preventives bàsiques adreçades al personal amb motiu de la reincorporació presencial al lloc de treball (Annex 5).

4.- Mesures d'adaptació dels espais d'ús públic per a la seguretat dels visitants i pel restabliment de serveis al públic

- Establiment de l'obligació al públic de l'ús mascareta a l'accés a l'edifici del Museu i durant la visita a l'edifici i a col·leccions
- Comunicació a l'entrada del museu i al web de les condicions d'accés i visita i qualsevol altra informació que pugui ser rellevant pel visitant en aquesta nova situació generada pel COVID-19
- Impuls de la compra d'entrades i les reserves d'activitats per vies telemàtiques
- Donar prioritat al pagament online o amb targeta
- Foment de l'ús d'escales o rampes abans que d'ascensors
- Clausurar els espais de descans, i el guarda-roba, d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries competents
- No estaran disponibles per als visitants les audio-guies i altres dispositius electrònics d'ús compartit, fins que ho autoritzin les autoritats sanitàries. Es donarà prioritat a l'ús d'aplicacions i continguts digitals a utilitzar en dispositius personals, com el telèfon mòbil
- Eliminació de qualsevol material de fulleteria
- Disseny i senyalització dels fluxos de circulació que garanteixin la distància de seguretat del públic
- L'ús d'elements museogràfics tàctils estarà inhabilitat
- Instal·lació de barreres físiques mitjançant plafons de metacrilat en taquilles i punts d'informació
- Instal·lació de dispensadors de solucions hidroalcohòliques en les recepcions i sales del Museu
- Instal·lació de catifes desinfectants en les entrades de públic
- Neteja i desinfecció continuada en la porta d'accés del públic que visita el Museu
- Neteja sovintejada en superfícies de contacte d'ús comú
- Formació especialitzada per al personal de neteja, vigilància i atenció al públic

- Supervisió de l'aplicació de mesures de prevenció per part del personal extern tot assegurant que disposin dels EPI's necessaris
- Adequació d'equips i elements en lavabos per a minimitzar el risc de contagis
- Limitar l'aforament del públic seguint les normatives vigents i les directrius de les autoritats sanitàries, i habilitació d les àrees d'espera dintre de l'edifici suficientment amplis per complir amb els ratis de distanciament establerts per les autoritats sanitàries
- Tancar els espais d'auditoris, tallers i/o aules, d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries competents

VIII.- Mesures i conservació del fons patrimoni artístic i patrimonial del Museu

Es definiran protocol i procediments específics per garantir la conservació del fons artístic i patrimonial del Museu d'acord amb la nova realitat i les recomanacions de les autoritats competents.

IX. Coordinació d'activitats empresarials

Les empreses adjudicatàries de contractes del Museu han d'adoptar les mesures adequades per a la protecció de la seguretat i salut laboral del personal que tingui adscrit a l'execució d'aquells contractes, d'acord amb la normativa d'aplicació i les mesures establertes pel Museu.

Correspondrà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals determinar la informació relativa a les mesures de protecció i recomanacions bàsiques d'higiene que cal fer visibles al Museu i per a les empreses externes.

X. Comissió de seguiment

Es constitueix una comissió que farà el seguiment i avaluació d'aquest pla. Aquesta comissió estarà formada per:

- El director
- L'administrador
- El cap de l'àrea de Gestió

Aquesta comissió podrà sol·licitar l'assistència de tècnics en diferents matèries i mantindrà un contacte setmanal amb el Comitè de Seguretat i Salut Laboral del Museu.

XI. Vigència

Aquestes instruccions entren en vigor des de la data de la resolució per a la seva aprovació i s'haurà d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i la seva vigència és indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats competents.

Amb l'entrada en vigor d'aquestes instruccions, queda sense efecte les Instruccions que regulen el Pla de Contingència amb motiu del coronavirus SARS-COV-2 aprovat el passat 17 de març.

ANNEX 1 . PROTOCOLS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ

A) Protocol d'actuacions per a persones que hagi patit contagi i presenti símptomes

1. El personal que presenti símptomes de febre, tos o sensació de dificultat per respirar es considera com a cas de possible contagi del coronavirus SARS-CoV-2 i està obligat a:

- Restar al seu domicili i abstenir-se d'anar a treballar.
- Posar-se en contacte telefònicament amb el seu Centre d'Atenció Primària (CAP), excepte en caps de setmana, que ha de trucar al telèfon 061 - Sistema d'Emergències Mèdiques. Els professionals de la sanitat, després de fer la valoració oportuna, han de donar les indicacions que corresponguin.
- Comunicar immediatament la situació al seu comandament directe i al departament de Recursos Humans del Museu.

2. El departament de Recursos Humans informará al Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, i recollirà la informació de les persones amb les quals ha estat en contacte a l'entorn laboral la persona amb símptomes. Per un principi de precaució, en el cas de que aquests contactes s'hagin produït per un temps superior als quinze minuts a una distància inferior a dos metres, la persona referent de Recursos Humans haurà de comunicar a aquestes persones que han de romandre preventivament al seu domicili i han de desenvolupar el seu treball a distància, mentre es fa l'estudi definitiu a través del personal mèdic de vigilància de la salut.

Es sol·licitarà a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de manera immediata la desinfecció del lloc de treball de la persona amb símptomes i ha de garantir que l'equip de treball i el seu entorn és coneixedor de l'episodi.

El personal mèdic del Servei de Vigilància de la Salut ha de fer l'estudi de contactes d'acord amb els criteris de salut pública.

En els casos que procedeixi l'aïllament domiciliari, el personal mèdic del Servei de Vigilància de la Salut ha d'elaborar un informe en el qual s'acrediti la indicació d'incapacitat temporal. Aquest informe ha de ser lliurat a la persona treballadora concernida i al Departament de Recursos Humans, per tal de gestionar el comunicat de baixa corresponent.

Quan el possible contagi, o el confinament com a mesura preventiva, pugui derivar de contactes externs a l'entorn de treball, la persona afectada ha de:

- Comunicar-ho al seu comandament directe i Recursos Humans.
- Posar-se en contacte amb el seu Centre d'Atenció Primària (CAP) i seguir les seves indicacions; si se li expedeix el comunicat de baixa mèdica, l'ha de presentar a Recursos Humans, i el pot avançar per correu electrònic.

3. Les persones que creguin haver patit símptomes del COVID-19, tot i que no estiguin confirmats, s'hauran de posar en contacte amb el Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos per tal que valori el cas i decideixi aplicar el protocol dels apartats anteriors.

B) Protocol per al personal inclòs en grup TES

El Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals ha determinat el personal que forma part d'aquest grup d'acord amb unes declaracions responsables presentades a tal efecte, complint amb la definició de les autoritats sanitàries, que inclou les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, embaràs i/o període de lactància, i majors de 60 anys.

Així, doncs, prioritàriament aquestes persones han de prestar serveis de manera no presencial i en cas que no sigui possible, i sempre seguint les recomanacions del Servei

de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos, s'han d'adoptar les mesures que corresponguin d'acord amb la valoració del Servei de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut.

En qualsevol cas, i de forma general, es recomana que no s'incorporin presencialment fins que s'assoleixi a la ciutat Barcelona la fase 2 definida en el Pla per a la transició cap a una nova normalitat, aprovat per Acord del Consell de Ministres de 28 d'abril de 2020.

Quan per la tipologia de tasques, aquesta recomanació no es pugui complir, el Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos determinarà l'adaptació del lloc de treball, o l'aplicació de determinades mesures de mobilitat o l'informe proposta d'incapacitat temporal.

C) Protocol per al Personal amb fills o filles menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials

Els plans de restabliment dels serveis han de considerar mesures de flexibilitat horària sense restriccions per al personal que tingui persones al seu càrrec i es vegin afectades pel tancament dels centres educatius o centres d'atenció a persones a càrrec, mentre es mantingui aquest tancament, tant per als casos de treball presencial com a distància.

En aquest sentit, els treballadors amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i fixació d'horaris especials que aquest acord habilita.

Els treballadors amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagin vist afectats pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, prestaran serveis en la modalitat de

teletreball amb les adaptacions horàries que siguin necessàries i, en cas que això no sigui possible, podran acollir-se al permís per conciliació. Aquest permís es concedirà prèvia declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha cap persona que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents. A la sol·licitud caldrà adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació per part de l'Administració del Museu. Aquest permís és vigent fins el moment de finalització del curs escolar i la reobertura dels serveis socials d'atenció a les persones amb discapacitat i/o en situació de dependència i, alternativament, fins la data en que existeixin limitacions amb caràcter general a la realització d'activitats d'infància i joventut, incloent el lleure i similars. En cas d'incompliment dels requisits s'haurà de requerir la recuperació horària de les jornades no treballades, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.

ANNEX 2 . MESURES PREVENTIVES GENERALS

1.- Instal·lació de barreres físiques entre persones:

Els llocs de treball que estiguin cara al públic quedaran protegits amb plafons de metacrilat.

2.- Instal·lació de dosificadors de gel hidroalcohòlic:

S'augmentarà el nombre de dosificadors instal·lats en les oficines i en les zones de pública concurrència que s'acompanyaran de la senyalització o informació necessària per donar a conèixer en tot moment com s'ha d'aplicar de forma correcta el gel hidroalcohòlic a les mans.

També es recordarà al personal la conveniència de netejar-se contínuament les mans netes i allunyar-les de les seves cares.

3.- Augment freqüència de neteja i desinfecció:

Neteja i desinfecció de superfícies de contacte d'ús comú. Aquestes són: manetes, panys, botoneres, aixetes, taules/mostradors, màquines de venda automàtica, equips menjador de personal, etc., amb els productes i solucions adequats.

La freqüència mínima serà d'una vegada al dia, però aquesta freqüència serà molt més elevada en les zones on es preveu un major contacte amb aquestes superfícies.

Als llocs de treball on es tingui evidències o dubtes de persones que han sofert la COVID-19, es farà una neteja a fons i una desinfecció de:

- El seu despatx.
- Els despatxos climatitzats per la mateixa instal·lació de climatització.
- La instal·lació de climatització (UTA, conductes d'impulsió, conductes de retorn, difusors, reixes de retorn,...)
- Zones comunes per on ha transitat de forma habitual (lavabos, menjador de personal,...).

4.- Adequació o canvi d'equips i elements d'ús comú:

Adequació o canvi d'equips i elements, amb l'objectiu de minimitzar al màxim el contacte de les persones amb els mateixos i conseqüentment es minimitzi el risc de contagi.

5.- Garantir la ventilació dels espais. En les instal·lacions de climatització on hi ha ventilació forçada, s'augmentarà al màxim possible l'aportació d'aire exterior de renovació; en les instal·lació on no hi hagi ventilació forçada, es ventilaran de forma natural a través de l'obertura de finestres.

6.- Mitjans per mesurar la temperatura corporal de les persones que volen accedir al museu:

Es farà el control de les persones que accedeixen a l'edifici per la zona d'oficines mitjançant termòmetres portàtils manuals d'infrarojos, amb els què pots mesurar la temperatura corporal d'una persona sense contacte.

7.- Altres actuacions:

- En el cas de zones on sigui complicat garantir una desinfecció, per exemple una reserva d'obres d'art, es limitarà el seu accés al mínim imprescindible.
- S'instal·laran catifes desinfectants als accessos al públic .
- S'habilitaran espais de quarantena d'objectes en reserves d'obres d'art, biblioteca i arxiu i altres.
- Les fonts d'aigua existents distribuïdes per les oficines romandran tancades.
- Es senyalitzarà al terra els perímetres de seguretat per accedir als despatxos i altres espais comuns, quan sigui necessari.

8. Mesures generals organitzatives

- a) Garantir el manteniment de la distància de seguretat de 2 metres i evitar els desplaçaments dintre del Museu
- b) Es reduirà l'aforament del menjador de personal, d'acord amb les normatives sanitàries i les distàncies de seguretat. Alternativament, es podrà menjar als despatxos seguint normes d'higiene i de neteja i utilitzar els microones que estan fora del menjador de personal per escalfar menjar.
- c) Evitar la concurrència de persones en els espais amb màquines de venda automàtica expendedores.

- d) No es permetrà fumar a l'entrada al Museu i en cap cas en companyia d'altres persones.
- e) Es restringirà l'ús de l'ascensor només quan sigui del tot imprescindible; en qualsevol cas, l'ús dels ascensors queda limitat a una persona per viatge.
- f) Respectar les senyalitzacions de distanciament del terra i les senyalitzacions per accedir als despatxos personals.
- g) Reduir les visites de terceres persones a les mínimes imprescindibles i minimitzar el personal extern que ha d'accedir al Museu
- h) Cal utilitzar guants per gestionar el correu intern o correu postal i per la manipulació de paquets. Així mateix, s'ha d'evitar sempre que sigui possible l'enviament de documents en paper que s'han de substituir per documents escanejats.
- i) Els paquets o correu físic que calgui necessàriament traslladar s'han de sotmetre a una quarantena de tres dies, d'acord amb el criteri de prevenció de riscos laborals i salut laboral.
- j) Regular els fluxos de circulació, diferenciant zones de pas, indicant el sentit per circular-hi.

ANNEX 3. MESURES DE PROTECCIÓ I PROTECCIÓ DE LES PERSONES

L'ús de mascaretes és obligatori en els espais comuns del Museu i sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat.

S'utilitzaran mascaretes quirúrgiques o FFP2, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos i en funció de l'activitat i de l'adopció d'altres mesures, com ara mampares o altres que es puguin determinar.

Els guants no estarien indicats per a tot el personal, sempre que es respectin escrupolosament les normes d'higiene de mans i de neteja i desinfecció d'espais i estris de treball. Estarien indicats en l'atenció al públic i en el contacte amb objectes, estris i superfícies que no garanteixin la seva desinfecció. Són guants d'un sol ús, i han de ser retirats un cop utilitzats.

El personal que acrediti el seu desplaçament al Museu en transport públic, se li podrà lliurar mascaretes per quan es desplaci cap o des del Museu.

El control i lliurament de mascaretes i guants es farà des del Departament de Recursos Humans.

ANNEX 4. MESURES GENÈRIQUES D'HIGIENE PERSONAL

És imprescindible seguir les mesures d'higiene personal tenint en compte aquestes consideracions:

- Rentar-se les mans freqüentment amb aigua i sabó, com a mesura principal de prevenció i control de la infecció.
- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar i llançar-los després a les escombraries (preferiblement galleda amb tapa i pedal); o amb la cara interna del colze i cal rentar-se les mans de seguida.
- Evitar tocar-se el nas, ulls i boca, sobretot després de tocar objectes de tercers.
- Rentar-se les mans en arribar del carrer amb l'hidrogel que estarà ubicat a les entrades.
- No saludar donant la mà ni de cap manera que impliqui contacte físic.

- Un cop s'hagi entrat a l'edifici, realitzar rentat de mans correcte i de manera freqüent amb aigua i sabó.
- Evitar sempre que sigui possible fer servir estris de companys (p ex. capturar trucades des del telèfon propi enlloc de despenjar el del company/a).
- Evitar manipular documentació de les persones usuàries (p ex. que els persones usuàries mostrin DNI però sense tocar-lo ...); si és estrictament necessari s'utilitzaran guants.

Mesures específiques en els desplaçaments in itinere/in mission:

- Si es fa servir vehicle privat compartit, només hi pot haver una persona per filera de seients.
- Fer servir mascareta per l'ús del transport públic.
- Fer cues ordenades per l'accés a transport públic, mantenint la distància de seguretat.

ANNEX 5. INSTRUCCIONS PREVENTIVES BÀSIQUES ADREÇADES AL PERSONAL AMB MOTIU DE LA REINCORPORACIÓ PRESENCIAL AL LLOC DE TREBALL

1. Compliu amb totes les mesures de prevenció que se us indiquin.
2. Mantingueu la distància de seguretat interpersonal de dos metres.
3. Eviteu la salutació amb proximitat i el contacte físic, especialment l'encaixada de mans.
4. Eviteu, en la mesura del possible, utilitzar equips, dispositius, estris i objectes d'altres treballadors. En cas que sigui necessari, augmenteu les mesures de precaució i, si podeu, desinfecteu-los abans d'usar-los. Si no és possible, renteu-vos les mans immediatament després d'haver-los fet servir.
5. Renteu-vos freqüentment les mans amb aigua i sabó, i utilitzeu les solucions hidroalcohòliques. Cada rentat ha de durar almenys 20 segons, amb aigua calenta i sabó, i fer-ho especialment després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades. Seguiu aquestes instruccions:

- a) Fregueu les mans amb l'aigua i el sabó.
 - b) Renteu la part posterior de ambdues mans, incloent els dits.
 - c) Entrelleceu els dits i fregueu de nou.
 - d) Fregueu els polzes i les puntes dels dits.
 - e) Fregueu les ungles.
 - f) Esbandiu les mans i eixugueu-les bé amb paper d'un sol ús.
6. Cobriu-vos el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar, i llenceu-lo a continuació a una galleda d'escombraries amb tancament. Si no disposeu de mocadors, empreu la part interna del colze per no contaminar les mans.
7. Eviteu tocar-vos els ulls, el nas o la boca.
8. Faciliteu el treball al personal de neteja quan abandoneu el vostre lloc deixant-lo lliure d'objectes i qualsevol element que dificulti la neteja i la desinfecció.
9. Llenceu qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús- immediatament a les papereres o contenidors habilitats.
10. Si noteu que comenceu a tenir símptomes, aviseu els vostres companys i superiors, extremeu les precaucions tant de distanciament social com d'higiene mentre esteu al lloc de treball i contacteu immediatament amb el servei de prevenció de riscos laborals o amb el vostre metge d'atenció primària.

ANNEX 6. CRITERIS APLICABLES QUAN ES PRESTIN SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL

El règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és voluntari, sempre serà a proposta del cap de la unitat afectada, i està vinculat a l'evolució del pla de restabliment de l'activitat. La durada d'aquest règim de treball finalitzarà amb la derogació d'aquestes instruccions.

A tal efecte, el treballador haurà de sol·licitar al Departament de Recursos Humans la modalitat del teletreball, omplint la declaració recollida com Annex 7.

El cap de la unitat serà la figura encarregada de definir un pla de treball, amb un calendari assignat, i exercir-ne la supervisió, i establir la jornada i l'horari de cada persona treballadora de la seva unitat.

La regulació del teletreball estarà subjecte a la normativa que li sigui d'aplicació al personal laboral subjecte al VIè Conveni col·lectiu únic de la Generalitat, o de les instruccions internes que es regulin a tal efecte.

En qualsevol cas, el Museu facilitarà, en la mesura que sigui possible, equips d'accés remot. Un cop s'arribi a la fase de normalització, o es derogui aquestes instruccions, s'hauran de retornar aquests equips al Museu.

El treballador haurà d'aplicar les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i no l'utilitzarà per altres finalitats i que es responsabilitza del seu bon ús i de la seguretat de l'ordinador.

Es facilitarà l'accés a materials d'autoformació i formació virtual sobre teletreball en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i seguiment de tasques als teletreballadors i comandaments, així com un instrument d'autoavaluació del lloc de treball.

ANNEX 7 DECLARACIÓ PER A LA PRESTACIÓ TEMPORAL DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL

La persona que signa manifesta:

Que, des del dia _____, prestarà serveis en la modalitat de teletreball d'acord amb el Pla de contingència del Museu amb motiu de la crisi sanitària ocasionada pel covid-19, o les instruccions que es puguin aprovar posteriorment per al restabliment de l'activitat.

Que coneix el deure de registrar la jornada realitzada en la modalitat de teletreball mitjançant el sistema de control horari del Museu (EVALOS) i seguint les instruccions de Recursos Humans.

Que té accés al Portal d'enllaços del Museu a la documentació en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i prevenció de riscos laboral.

Que seguirà les recomanacions dú's i normes de seguretat en matèria de ciberseguretat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya recollides en el Portal d'enllaços del Museu.

Que el Museu posa a la seva disposició un dispositiu informàtic mitjançant el qual s'ha de realitzar el teletreball, que no l'utilitzarà per altres finalitats i que es responsabilitza del seu bon ús i de la seguretat de l'ordinador.

Que mitjançant el teletreball executarà el pla de treball establert per la persona responsable de la Unitat, Departament o Àrea al qual pertany.

Aquests equips són propietat del Museu i les seves condicions d'ús, com la durada del teletreball, estan subjectes al Pla de contingència i els plans de restabliment de l'activitat que el Museu pugui aprovar posteriorment.

ANNEX 8 AFORAMENTS MÀXIMS DELS ESPAIS COMUNS

Segons la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball, el Museu Nacional d'Art de Catalunya delimita l'aforament màxim dels seus espais atenent als següents factors:

- Aforament màxim d'un 33%
- Distància de seguretat mínima de 2 metres.
- Capacitat de renovació d'aire de l'espai

Oficines:

Sala B, 3 persones

Sala C: inhabilitat per reunions.

Sala Patronat, 8 persones

Aula formació, 6 persones

Altres espais:

Sala Innova, 33 persones

Auditori 1, 25 persones

Auditori 2, 30 persones