

RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les Instruccions que regulen el Pla de contingència del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, en la fase de normalització de l'activitat.

El Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 ha establert el marc general de les mesures preventives necessàries mentre no es declari oficialment la finalització de la situació de crisi sanitària.

El Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, ha comportat la fi de la fase III del Pla per a la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia generada per la COVID-19 per a tot el territori de Catalunya. En conseqüència, han quedat sense efecte a Catalunya les mesures extraordinàries derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19.

La Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, determina les mesures bàsiques de prevenció, les quals s'han de completar amb plans d'acció sectorials elaborats i aprovats en el marc del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, com a garantia d'una governança de l'emergència sanitària d'alt nivell tècnic i especialitzat que reforça l'autoritat sanitària.

La Secretaria d'Administració i Funció Pública ha aprovat la Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, mitjançant la qual es desenvolupen les mesures aprovades pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT el 27 de juny de 2020, i s'hi estableixen en un únic text les mesures organitzatives, de prevenció i seguretat d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'etapa de la represa en el marc de la crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2.

El punt 1.2 de la Instrucció estableix que els departaments de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms han d'adaptar els seus plans de contingència i reincorporació progressiva considerant les previsions d'aquesta Instrucció, amb la finalitat de preservar la salut dels empleats públics i contribuir a contenir el risc de contagi en els centres de treball durant la vigència de l'etapa de la represa.

La Direcció General del Patrimoni Cultural ha presentat en data 3 de juliol de 2020 el Pla de represa dels museus de Catalunya, document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, amb la finalitat d'informar de les principals obligacions que tenen els museus respecte a la seva adaptació a la pandèmia i donar-los les recomanacions específiques que, en matèria

museística, ha elaborat el mateix sector, davant els tres pilars en què recolza l'activitat museística: l'equip del museu, els seus actius patrimonials i els seus visitants.

La Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 ha regulat específicament l'ús d'aquest instrument de protecció en els espais públics.

El Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, té per objecte la regulació de la prestació de serveis en aquesta modalitat entesa com a forma d'organització del treball, en virtut de la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

L'article 1.4 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, aprovats en l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625/2006 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre), estableix que el Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de cultura.

Mitjançant Resolució de 26 de maig de 2020, es van aprovar les Instruccions que regulen el Pla de contingència i reincorporació progressiva del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada pel coronavirus SARS-CoV-2, que va deixar sense efecte les Instruccions que regulen el Pla de contingència del Museu Nacional d'Art de Catalunya enfront el coronavirus SARS-CoV-2, aprovat per Resolució de 17 de març de 2020.

Davant d'un escenari de represa, cal posar en valor el paper dels museus com a servei públic, que han de reobrir les seves portes a la ciutadania amb les màximes garanties. És imprescindible que es prenguin mesures per a la contenció de la pandèmia. Són necessàries precaucions per tal de prevenir la potencial difusió de la infecció i protegir les persones, treballadores i visitants, minimitzant el risc de contagi i a la vegada que es recupera progressivament el conjunt de l'activitat presencial del museu.

Per tot l'exposat, i en ús de les competències que em són conferides per l'article 18 dels Estatuts del Museu Nacional, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre),

RESOLC:

—1 Aprovar les Instruccions que regulen el Pla de contingència del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, en la fase de normalització de l'activitat, que es contenen com a annex a aquesta Resolució.

—2 Publicar a la pàgina web del Museu Nacional d'Art de Catalunya aquestes Instruccions que regulen el Pla de contingència en la fase de normalització de l'activitat.

—3 Deixar sense efecte les Instruccions que regulen el Pla de contingència i reincorporació progressiva del Museu Nacional d'Art de Catalunya davant la situació de crisi sanitària ocasionada pel coronavirus SARS-CoV-2, aprovades mitjançant Resolució de 26 de maig de 2020.

Barcelona, 9 de setembre de 2020

ANNEX

PLA DE CONTINGÈNCIA DEL MUSEU NACIONAL DAVANT LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19, EN LA FASE DE NORMALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

El Museu ha mantingut ininterrompudament la seva activitat interna des del primer dia de confinament, combinant el treball presencial amb el treball a distància, i està obert al públic des del passat 10 de juny.

Actualment estem immersos en un escenari de represa o de nova normalitat de l'activitat social, econòmica i cultural, no exempta d'incerteses, amb la qual, inevitablement, hem d'aprendre a conviure; tal com es va dir des del Departament de Sanitat el passat 28 de juliol en la presentació del Pla de control de la transmissió de la Covid-19 a Catalunya, "ens trobem en una crisi activa, llarga i complexa que té dimensions sanitàries però també psicològiques, socials i econòmiques", i "sabem que el virus condiona la nostra vida, però hem d'aprendre a conviure amb seguretat amb el virus".

Davant d'això, cal recuperar al màxim la normalitat de l'activitat del Museu per tal de mantenir la presència del Museu i les seves col·leccions en primera línia, i donar el servei públic que s'espera del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Per fer front a la crisi sanitària, el Museu ha regulat la implantació de mesures preventives, organitzatives i de represa de l'activitat mitjançant un pla de contingència aprovat inicialment el mes de març i modificat posteriorment el 26 de maig. El procés actual de normalització implica revisar i adaptar aquest pla.

I. Objecte

L'objecte d'aquestes instruccions és adequar les mesures del pla de contingència amb la perspectiva del restabliment de la normalitat de l'activitat del Museu, restant supeditades a les instruccions que el Museu pugui rebre de les diferents autoritats competents davant de possibles rebrots o d'un empitjorament de la situació sanitària.

II. Àmbit d'aplicació

Aquest pla és aplicable al personal laboral i funcionari del Museu Nacional.

III. L'activitat al Museu

El Museu és una organització complexa degut a la multiplicitat de funcions que du a terme en la gestió dels actius patrimonials i la gestió de l'activitat adreçada a la comunitat. Cal afegir-hi altres factors com el contacte físic amb béns culturals per part d'alguns professionals (restauradors, conservadors, entre d'altres), la presència de personal intern i extern, d'usuaris i visitants. Aquesta enorme complexitat fa del tot impossible recollir en un

sol document els diferents protocols i procediments que des dels diferents àmbits del Museu s'han de definir per afrontar aquesta nova etapa amb total garanties. Aquestes disposicions quedaran recollides en els canals de comunicació interna que s'estableixin.

IV. Criteris que regiran l'organització del treball mentre sigui d'aplicació aquesta instrucció

- **Protecció de la salut del personal.** Aplicar pautes i protocols que promoguin i vetllin per la salut de les treballadores i treballadors del Museu.
- **Teletreball.** El Museu contempla el teletreball com un factor necessari i estratègic per adaptar-nos a les noves tendències sociolaborals. Però tot procés de flexibilitat organitzativa requereix una determinada cultura que faci possible el seu marc de desplegament. En la situació actual i tot adoptant plantejaments que a poc a poc impactaran en noves maneres de desenvolupar la tasca laboral, el treball presencial ha de ser ara la modalitat habitual de treball.
- L'entrada en vigor del DECRET 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, permetrà potenciar el teletreball com a eina de millora per al seu personal i d'evolució cap a una cultura del treball basada en resultats, que fomenti la confiança, la iniciativa i l'autonomia.
- La implantació del teletreball com a eina regulada i institucional de prestació de serveis haurà de ser aprovada pels òrgans de govern del Museu, prèvia negociació amb els representants dels treballadors, tal com disposa l'article 2 de l'esmentat decret. De forma temporal, i mentre no s'aprovi aquesta normativa interna de teletreball, serà possible combinar la prestació de serveis presencial amb el teletreball, sempre en funció de les tasques a realitzar i de les necessitats del servei; es podrà autoritzar, com a norma general, fins a un màxim de tres jornades diàries setmanals, i d'acord amb el que s'estableix en l'Annex 3.
- **Rotacions i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials.** Es podran establir horaris i torns especials per reduir el nombre de els treballadors presents al mateix temps en els llocs de treball i flexibilitzar horaris per evitar aglomeracions de persones en les entrades i sortides i facilitar la conciliació familiar, d'acord amb el protocol per al Personal amb fills o filles menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials de l'annex 1. En particular, es podran aplicar les següents mesures de flexibilitat horària: còmput quinzenal de la jornada de treball; flexibilització de l'horari d'entrada i sortida del personal (des de les 7:30 del matí i fins a les 19 hores de la tarda), i adequació de l'horari de permanència obligatòria a l'efecte d'esglaonar l'horari d'entrada i sortida. En qualsevol cas, la jornada diària de permanència no podrà ser inferior a 5 hores continuades, o interrompudes en el cas que es faci una pausa per dinar, i es podrà combinar amb teletreball parcial per completar la jornada. Aquestes jornades computaran com a jornada presencial.

- Es manté la bossa d'hores excepcionals, que recull el possible “dèficit” d'hores que es pugui produir mentre estigui vigent aquesta instrucció, i que es podrà recuperar fins a finals d'any.
- En qualsevol cas, s'ha de complir la jornada laboral definida en la instrucció 1/2019 sobre horaris, jornada, vacances, permisos, hores extraordinàries, desplaçaments i altres normes de treball d'aplicació al personal del Museu, que estableix que la jornada laboral ordinària setmanal és de 37 hores i 30 minuts; i que en període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària és de 35 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres. Pel que fa a les jornades reduïdes, s'aplicaran les corresponents equivalències proporcionals.
- **Distàncies de seguretat.** La distància de seguretat establerta és de 2 metres. S'analitzarà la distribució i organització dels llocs de treball per garantir la distància de seguretat. Es minimitzarà el contacte entre els treballadors i/o visites de clients o proveïdors i s'identificarà aquelles tasques en què no es pot respectar la distància.
- **Evitar concurrència en espais comuns i la mobilitat tant interna com externa.**
- **Manteniment i seguiment i modificació, si escau, de les mesures preventives ja implantades en aplicació dels plans de contingència anteriors (Annex 1).**

V. Mesures generals de l'activitat del Museu

1. **Ocupació màxima dels espais comuns del Museu.** En l'annex 4 es defineixen les ocupacions màximes de les sales de reunions i altres espais comuns del Museu.
2. **Evitar aglomeracions** en espais interns i fomentar el desplaçament al Museu fora d'hores punta.
3. **Conciliació amb fills o filles menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec** afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials.
4. **Mesures generals i de prevenció i protecció de les persones** (Annex 1)

VI. Protocols específics d'actuació

En l'Annex 2 es defineixen uns protocols específics per a:

- Personal que hagi patit contagi i presenti símptomes.
- Personal TES (treballadors especialment sensibles).
- Personal amb fills o filles menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials.

VII.- Mesures organitzatives generals de l'activitat

- a) **Fitxatge:** No es podrà fitxar digitalment. Es manté el fitxatge horari remot a través del programa de control horari (EVALOS).
- b) **Reunions de treball:** Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica.
- c) En cas de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, i mantenir les distàncies de seguretat recomanades de 2 metres.
- d) **Formació:** Es realitzarà de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals telemàtiques. La realització d'activitats formatives de forma presencial tindrà caràcter excepcional i s'haurà de garantir una distància de seguretat no inferior a 2 metres.
- e) Les classes d'idiomes i altres formacions promogudes pel Museu es faran, preferentment, de forma no presencial.
- f) **Viatges:** Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a l'activitat del Museu.
- g) **Processos selectius de personal:** La celebració de les proves selectives i entrevistes es podrà dur a terme de forma presencial, sempre respectant la distància de seguretat. Alternativament, també es podran dotar recursos telemàtics per garantir la igualtat de condicions dels participants.

VIII.- Mesures d'adaptació dels espais d'ús públic per a la seguretat dels visitants i per al restabliment de serveis al públic

- Establiment de l'obligació al públic de l'ús de la màscara per accedir a l'edifici del Museu i durant la visita a l'edifici i a les col·leccions
- Comunicació a l'entrada del museu i al web de les condicions d'accés i visita i qualsevol altra informació que pugui ser rellevant per al visitant en aquesta nova situació generada per la COVID-19
- Impuls de la compra d'entrades i les reserves d'activitats per vies telemàtiques
- Donar prioritat al pagament online o amb targeta
- Foment de l'ús d'escales o rampes abans que d'ascensors
- Clausurar els espais de descans, i el guarda-roba, d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries competents
- No estaran disponibles per als visitants les audioguies i altres dispositius electrònics d'ús compartit, fins que ho autoritzin les autoritats sanitàries. Es donarà prioritat a l'ús d'aplicacions i continguts digitals a utilitzar en dispositius personals, com el telèfon mòbil
- Eliminació de qualsevol material de fulleteria
- Disseny i senyalització dels fluxos de circulació que garanteixin la distància de seguretat del públic
- L'ús d'elements museogràfics tàctils estarà inhabilitat
- Instal·lació de barreres físiques mitjançant plafons de metacrilat en taquilles i punts d'informació
- Instal·lació de dispensadors de solucions hidroalcohòliques en les recepcions i sales del Museu

- Instal·lació de catifes desinfectants en les entrades de públic
- Neteja i desinfecció continuada en la porta d'accés del públic que visita el Museu
- Neteja sovintejada en superfícies de contacte d'ús comú
- Formació especialitzada per al personal de neteja, vigilància i atenció al públic
- Supervisió de l'aplicació de mesures de prevenció per part del personal extern tot assegurant que disposin dels EPI necessaris
- Adequació d'equips i elements en lavabos per a minimitzar el risc de contagis
- Limitar l'aforament del públic seguint les normatives vigents i les directrius de les autoritats sanitàries, i habilitació de les àrees d'espera dintre de l'edifici suficientment amplis per complir les ràtios de distanciament establertes per les autoritats sanitàries
- Tancar els espais d'auditoris, tallers i/o aules, d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries competents

IX.- Mesures i conservació del fons artístic i patrimonial del Museu

Es definiran protocols i procediments específics per garantir la conservació del fons artístic i patrimonial del Museu, d'acord amb la nova realitat i les recomanacions de les autoritats competents.

X. Coordinació d'activitats empresarials

Les empreses adjudicatàries de contractes del Museu han d'adoptar les mesures adequades per a la protecció de la seguretat i salut laboral del personal que tingui adscrit a l'execució d'aquells contractes, d'acord amb la normativa d'aplicació i les mesures establertes pel Museu.

Correspondrà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals determinar la informació relativa a les mesures de protecció i recomanacions bàsiques d'higiene que cal fer visibles al Museu i per a les empreses externes.

XI. Comissió de seguiment

Des de l'Administració del Museu es constituirà un grup de resposta davant de rebrots o de situacions d'emergència, que es reunirà periòdicament per fer un seguiment de l'evolució de la situació de retorn a la normalitat o de vigilància davant de possibles episodis de rebrots o de retrocés en el procés de represa de l'activitat i que proposarà un seguit d'accions formatives per conscienciar i preparar les persones que formen part del Museu Nacional sobre les accions a dur a terme en cas d'una nova emergència sanitària.

Es mantindrà informat el Comitè de Riscos Laborals de les accions que es desenvolupin en el marc d'aquesta Comissió de seguiment.

XII. Vigència

Aquestes instruccions entren en vigor des de la data de la resolució per a la seva aprovació i s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i la seva vigència és indefinida fins a la seva

derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats competents.

Amb l'entrada en vigor d'aquestes instruccions, queden sense efecte les Instruccions que regulen el Pla de Contingència amb motiu del coronavirus SARS-COV-2, aprovat el passat 26 de maig.

ANNEX 1 . MESURES PREVENTIVES GENERALS DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LES PERSONES

1.- Instal·lació de barreres físiques entre persones:

Els llocs de treball que estiguin de cara al públic quedaran protegits amb plafons de metacrilat.

2.- Instal·lació de dosificadors de gel hidroalcohòlic:

S'ha augmentat el nombre de dosificadors instal·lats en les oficines i en les zones de pública concurrència.

També es recordarà al personal la conveniència de netejar-se contínuament les mans i d'allunyar-se-les de la cara.

3.- Augment de la freqüència de neteja i desinfecció:

Neteja i desinfecció de superfícies de contacte d'ús comú. Aquestes són: manetes, panys, botoneres, aixetes, taules/mostradors, màquines de venda automàtica, equips menjador de personal, etc., amb els productes i solucions adequats.

La freqüència mínima serà d'una vegada al dia, però aquesta freqüència serà molt més elevada en les zones on es preveu un major contacte amb aquestes superfícies.

Als llocs de treball on es tingui evidència o dubtes de persones que han tingut la COVID-19, es farà una neteja a fons i una desinfecció de:

- El seu despatx.
- Els despatxos climatitzats per la mateixa instal·lació de climatització.
- La instal·lació de climatització (UTA, conductes d'impulsió, conductes de retorn, difusors, reixes de retorn,...)
- Zones comunes per on ha transitat de forma habitual (lavabos, menjador de personal,...).

4.- Adequació o canvi d'equips i elements d'ús comú:

Adequació o canvi d'equips i elements, amb l'objectiu de minimitzar al màxim el contacte de les persones amb els mateixos i el consegüent risc de contagi.

5.- Garantir la ventilació dels espais:

En les instal·lacions de climatització on hi ha ventilació forçada, s'augmentarà al màxim possible l'aportació d'aire exterior de renovació; en les instal·lacions on no hi hagi ventilació forçada, es ventilaran de forma natural a través de l'obertura de finestres.

6.- Mitjans per mesurar la temperatura corporal de les persones que volen accedir al museu:

Es farà el control de les persones que accedeixen a l'edifici per la zona d'oficines mitjançant termòmetres portàtils manuals d'infrarojos, amb els quals es pot mesurar la temperatura corporal sense contacte.

7.- Altres actuacions:

- En el cas de zones on sigui complicat garantir una desinfecció, per exemple una reserva d'obres d'art, es limitarà el seu accés al mínim imprescindible.
- Catifes desinfectants als accessos al públic .
- Espais de quarantena d'objectes en reserves d'obres d'art, biblioteca i arxiu i altres.
- Les fonts d'aigua existents distribuïdes per les oficines romandran tancades.
- Es senyalitzarà al terra els perímetres de seguretat per accedir als despatxos i altres espais comuns, quan sigui necessari.

8. Mesures generals organitzatives

- a) Garantir el manteniment de la distància de seguretat de 2 metres i evitar els desplaçaments dintre del Museu.
- b) Es reduirà l'aforament del menjador de personal, d'acord amb les normatives sanitàries i les distàncies de seguretat. Alternativament, es podrà menjar als despatxos seguint normes d'higiene i de neteja i utilitzar els microones que estan fora del menjador de personal per escalfar menjar.
- c) Evitar la concurrència de persones en els espais amb màquines de venda automàtica expenedores.
- d) No es permetrà fumar a l'entrada al Museu i en cap cas en companyia d'altres persones.
- e) Es restringirà l'ús de l'ascensor només quan sigui del tot imprescindible; en qualsevol cas, l'ús dels ascensors queda limitat a una persona per viatge.
- f) Respectar les senyalitzacions de distanciament del terra i les senyalitzacions per accedir als despatxos personals.
- g) Reduir les visites de terceres persones a les mínimes imprescindibles i minimitzar el personal extern que ha d'accedir al Museu
- h) Cal utilitzar guants per gestionar el correu intern o correu postal i per a la manipulació de paquets. Així mateix, s'ha d'evitar sempre que sigui possible l'enviament de documents en paper, que s'han de substituir per documents escanejats.
- i) Regular els fluxos de circulació, diferenciant zones de pas, indicant el sentit per circular-hi.
- j) Mesures d'higiene personal:

És imprescindible seguir les mesures d'higiene personal tenint en compte aquestes consideracions:

- Rentar-se les mans freqüentment amb aigua i sabó, com a mesura principal de prevenció i control de la infecció.
 - Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar i llançar-los després a les escombraries (preferiblement galleda amb tapa i pedal); o amb la cara interna del colze i cal rentar-se les mans de seguida.
 - Evitar tocar-se el nas, ulls i boca, sobretot després de tocar objectes de tercers.
 - Rentar-se les mans en arribar del carrer amb l'hidrogel que estarà ubicat a les entrades.
 - No saludar donant la mà ni de cap manera que impliqui contacte físic.
 - Un cop s'hagi entrat a l'edifici, realitzar rentat de mans correcte i de manera freqüent amb aigua i sabó.
 - Evitar sempre que sigui possible fer servir estris de companys (p ex. capturar trucades des del telèfon propi enlloc de despenjar el del company/a).
 - Evitar manipular documentació dels usuaris (p ex. que els usuaris mostrin DNI però sense tocar-lo ...); si és estrictament necessari s'utilitzaran guants.
- k) Mesures de protecció i protecció de les persones
- L'ús de la màscara és obligatori en els espais comuns del Museu i sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat.
 - S'utilitzaran màscares quirúrgiques o FFP2, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos i en funció de l'activitat i de l'adopció d'altres mesures, com ara mampares o altres que es puguin determinar.
 - Els guants no estarien indicats per a tot el personal, sempre que es respectin escrupolosament les normes d'higiene de mans i de neteja i desinfecció d'espais i estris de treball. Estarien indicats en l'atenció al públic i en el contacte amb objectes, estris i superfícies que no garanteixin la seva desinfecció. Són guants d'un sol ús, i s'han de llençar un cop utilitzats.
 - Al personal que acrediti que es desplaça al Museu en transport públic, se li podran lliurar màscares per quan es desplaci cap o des del Museu.
 - El control i lliurament de màscares i guants es farà des del Departament de Recursos Humans.

ANNEX 2 . PROTOCOLS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ

A) Protocol d'actuacions per a persones que hagin patit contagi i presentin símptomes

El personal que sigui al Museu i tingui símptomes compatibles amb la malaltia (febre, tos, sensació d'ofec, malestar general), de manera immediata es col·locarà una màscara i seguirà les recomanacions que li siguin indicades, fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 avisaran el seu cap i el departament de Recursos Humans, contactaran immediatament amb el sistema públic de salut i seguiran, tant elles com els seus contactes estrets, les indicacions d'aïllament domiciliari d'acord amb els protocols aprovats per l'autoritat sanitària.

Les persones en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, les que estiguin en període de quarantena domiciliària, o mentre es dictamina sobre els seus símptomes, prestaran serveis en règim de teletreball, sempre que el seu estat de salut ho permeti. El departament de Recursos Humans i Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals podran posar-se en contacte amb aquestes persones per avaluar i fer el seguiment de la seva situació.

Es sol·licitarà a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de manera immediata la desinfecció del lloc de treball de la persona amb símptomes i s'ha de garantir que l'equip de treball i el seu entorn és coneixedor de l'episodi.

Les persones que creguin haver tingut símptomes de la COVID-19, tot i no estar confirmats, s'hauran de posar en contacte amb el Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos, per tal que valori el cas i decideixi aplicar el protocol dels apartats anteriors.

B) Protocol per al personal inclòs en grup TES

El Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos Laborals ha determinat el personal que forma part d'aquest grup d'acord amb unes declaracions responsables presentades a tal efecte, complint amb la definició de les autoritats sanitàries, que inclou les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, embaràs i/o període de lactància, i majors de 60 anys.

Així, doncs, prioritàriament aquestes persones han de prestar serveis de manera no presencial i, en cas que no sigui possible, i sempre seguint les recomanacions del Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos, s'han d'adoptar les mesures que corresponguin d'acord amb la valoració del Servei de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut.

Quan per la tipologia de tasques aquesta recomanació no es pugui complir, el Servei de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció de Riscos determinarà l'adaptació del lloc de treball, o l'aplicació de determinades mesures de mobilitat o l'informe proposta d'incapacitat temporal.

C) Protocol per al personal amb fills menors de 14 anys o amb persones al seu càrrec afectades pel tancament total o parcial de centres educatius o de centres assistencials

Els treballadors amb fills menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i fixació d'horaris especials que aquest Pla habilita.

Els treballadors amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que es puguin veure afectats pel tancament de centres educatius o per períodes de quarantena obligada dels seus fills, de centres per a gent gran o per a persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, prestaran serveis en la modalitat de teletreball amb les adaptacions horàries que siguin necessàries i, en cas que això no sigui possible, podran acollir-se al permís per conciliació. Aquest permís es concedirà prèvia declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha cap persona que pugui fer-se càrrec dels fills o de les persones dependents. A la sol·licitud caldrà adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el qual presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació per part de l'Administració del Museu. Aquest permís és vigent fins que reobrin els centres educatius, de gent gran o persones discapacitades. En cas d'incompliment dels requisits s'haurà de requerir la recuperació horària de les jornades no treballades, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.

ANNEX 3. CRITERIS APLICABLES QUAN ES PRESTIN SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL

El règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és voluntari, i s'haurà de sol·licitar al Departament de Recursos Humans, mitjançant un **Pla individual de Treball i Supervisió del Teletreball** (veure document al portal d'enllaços).

En aquest document haurà de constar:

- Nom del teletreballador, i descripció del seu lloc de treball i unitat d'adscripció.
- Nom, càrrec i unitat del supervisor
- Relació de les tasques* a realitzar en la modalitat de teletreball i objectius a assolir per a cada tasca
- Dies sol·licitats de teletreball
- Franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació dins l'horari de permanència obligatòria
- Sistema i eines de seguiment periòdic dels objectius de treball i d'avaluació periòdica
- Periodicitat del control

*Indicant projecte, si escau

La prestació de servei en la modalitat de teletreball només es pot autoritzar quan les funcions atribuïdes siguin susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball, és a dir, que puguin desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per desenvolupar-los.

El Pla haurà de ser validat prèviament pel cap de la unitat (no necessàriament ha de ser el supervisor).

En tots els casos, el treballador haurà d'aplicar les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, no l'utilitzarà per a altres finalitats i es responsabilitza del seu bon ús i de la seguretat de l'ordinador.

Es facilitarà l'accés a materials d'autoformació i formació virtual sobre teletreball en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i seguiment de tasques als teletreballadors i comandaments, així com un instrument d'autoavaluació del lloc de treball.

Normativa específica sobre el compliment horari en règim de teletreball*:

(*substitueix les Instruccions de compliment horari i fitxatge en la modalitat de teletreball de data 2 de juny)

1.- La jornada en règim de modalitat de treball a distància ha de respectar les següents pauses i els descansos, tal com estableix la Instrucció 1/2019 Sobre horaris, jornada, vacances, permisos, hores extraordinàries, desplaçaments i altres normes de treball d'aplicació al personal del Museu.

- La jornada diària no pot excedir les 9 hores 30 minuts.
- No es podran prestar serveis durant més de 7 hores i 30 minuts continuats sense un descans obligatori de 30 minuts, com a mínim.

2.- Les franges horàries de disponibilitat obligatòries en la modalitat de treball a distància són les següents:

De dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

El temps restant fins a completar la jornada setmanal s'ha de realitzar de manera flexible entre les 7:30 hores i les 19.00 hores.

Els treballadors amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que es puguin veure afectats pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, no estaran subjectes a aquesta franja horària i podran ampliar la seva jornada fins a les 20:30 hores; no obstant això, hauran d'establir amb el seu cap i equips de treball unes franges horàries de disponibilitat, que facin compatibles les necessitats de conciliació familiar amb les pròpies del seu lloc de treball.

3.- Dintre la modalitat de teletreball, es podrà fixar per comissions de servei, visita mèdica, assumptes propis, etc., igual com es fa en la modalitat presencial.

4.- Amb caràcter general, no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en la modalitat de treball a distància, ni es podran generar hores flexibles (de la bossa de 25 hores).

5.- Les persones que estiguin en modalitat de teletreball i hagin d'anar puntualment al Museu, hauran d'avisar amb 24 hores d'antelació al departament de Recursos Humans, per tal d'evitar aglomeracions de personal.

6.- El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconexió digital i se li ha de garantir, fora de les franges horàries establertes en el punt 2 d'aquestes instruccions, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.

Amb caràcter general i per tal de garantir el dret a la desconexió digital s'han de seguir les següents pautes de treball:

- a) No s'han d'enviar correus electrònics, ni missatges de telefonia, amb temàtica laboral, entre les 19:00 i les 07.30 hores del matí.
- b) No s'han d'enviar correus en caps de setmana ni festius, excepte en cas de necessitat i/o d'urgència.
- c) Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment en la franja de disponibilitat de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

ANNEX 4 AFORAMENTS MÀXIMS DELS ESPAIS COMUNS

- Sala B, 3 persones
- Sala Patronat, 8 persones
- Aula formació, 9 persones
- Sala Innova, 33 persones
- Auditori 1, 25 persones
- Auditori 2, 30 persones