

MNAC13-25 - Tècnic/a de gestió, laboral B1

Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Període de vigència: 02/06/2025 - 12/06/2025

Categoria: Sector públic i altres

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de formalitzar un contracte de personal laboral temporal de tècnic/a de gestió, laboral B1, a l'Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació, per un període de 6 mesos i amb les característiques següents.

1. Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Tècnic/a de gestió
Categoria professional:	Tècnic/a de gestió
Grup:	B1
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació
Centre de treball:	Museu Nacional d'Art de Catalunya
Adreça:	Av. Palau Nacional de Montjuïc, s/n
Població:	Barcelona
Retribucions anuals:	28.962,96 €
Temporalitat:	Contracte temporal de 6 mesos
Tipus de vinculació:	Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció

2. Requisits de participació:

Personal amb vincle preexistent al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com personal amb vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Administració General de l'Estat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Disposar d'una titulació universitària de grau mitjà, diplomatura o equivalent.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Missió:

Donar suport operatiu i de gestió a l'Àrea d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació en la implementació i seguiment de projectes digitals vinculats al Nou Museu.

4. Funcions del lloc:

- a) Donar suport en la recopilació, organització i adaptació de continguts digitals per als projectes del Nou Museu, seguint indicacions de responsables de projecte o tècnics superiors.
- b) Col·laborar en la preparació d'estructures de continguts per al web del Nou Museu, assegurant-ne la correcta implementació tècnica i de navegació sota supervisió.
- c) Executar tasques relacionades amb la integració de projectes digitals al web institucional, vetllant per la coherència formal i la correcta publicació de la informació.
- d) Mantenir actualitzats els repositoris digitals i bases de dades vinculades al Nou Museu, en coordinació amb els responsables de cada àmbit.
- e) Donar suport tècnic als grups de treball vinculats al Nou Museu, participant en reunions, elaborant actes, i gestionant documentació.
- f) Col·laborar en la redacció i actualització de l'espai web de Notícies i Novetats del Nou Museu, seguint les directrius marcades per l'Àrea.
- g) Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran:

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir i, especialment:

Experiència:

- 1) Experiència en gestió i curació de continguts digitals en institucions culturals.
- 2) Experiència en manteniment i actualització d'entorns web.
- 3) Experiència en redacció per a mitjans digitals.

Coneixements:

- 4) Coneixements en gestors de continguts com Drupal, WordPress.
- 5) Coneixement de bases de dades.
- 6) Coneixements en l'àmbit museístic i artístic.

6. Forma d’ocupació:

Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció.

7. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome)

El **codi** de l’oferta és **013**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d’enviar-lo, han d’annexar el currículum personal i el currículum que genera l’ATRI (en el cas que se’n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d’acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 12 de juny de 2025**.

8. Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l’experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

En compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuïc, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 https://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d’acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d’octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.