NORMATIVA DEL SERVEI DE PRÉSTEC DE DOCUMENTS
Biblioteca Joaquim Folch i Torres
3 maig de 2021

SUMARI

1. QUI POT GAUDIR D'AQUEST SERVEI 1
2. COM DONAR-SE D'ALTA AL SERVEI DE PRÉSTEC 1
3. QUINS DOCUMENTS ES PODEN PRESTAR 1
4. QUANTS DIES ES PODEN TENIR ELS DOCUMENTS PRESTATS 2
5. SANCIONS 2
6. PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI (PI) 3
Sol·licitud de documents per a persones usuàries de la biblioteca 3
Préstec de documents de la biblioteca per persones usuàries d'altres institucions 3
7. DOCUMENTS EXCLOSOS DE PRÉSTEC 3
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 4
ANNEX 5

1. QUI POT GAUDIR D'AQUEST SERVEI

Per tal de gaudir d'aquest servei gratuït cal haver estar donat d'alta al servei de préstec de la biblioteca de la Biblioteca J. Folch i Torres. No es faran préstecs si la persona no s'identifica amb el DNI, permís de residència o carnet de conduir.

Qualsevol familiar o amic pot tornar els documents, no es demana el DNI.

2. COM DONAR-SE D'ALTA AL SERVEI DE PRÉSTEC

Presencialment, presentant el DNI/NIE, passaport, permís de residència o carnet de conduir.

3. QUINS DOCUMENTS ES PODEN PRESTAR

Es poden obtenir simultàniament **un màxim de 5 documents**:

- En el cas d'**usuaris externs (préstec personal i PI)**:
  - editats entre 1940 i 1974 dels quals la Biblioteca disposi de més d'un exemplar que consti com a "préstec normal" al catàleg
  - editats a partir de 1975 que constin com a "préstec normal" al catàleg
- En el cas d'**usuaris interns**:
  - editats a partir de 1940 que constin com a "préstec normal" o "restringit" al catàleg

El personal de la Biblioteca pot excloure de préstec documents en base a criteris de preservació i conservació o sempre que ho consideri justificat.

4. QUANTS DIES ES PODEN TENIR ELS DOCUMENTS PRESTATS

- El **préstec a usuaris externs** té una durada de 21 dies i es pot renovar, abans de finalitzar el termini, fins a 2 vegades (màxim 63 dies seguits) sempre i quan el document en qüestió no hagi estat reservat per un altre usuari.
- El **préstec a usuaris interns** té una durada de 50 dies i es pot renovar, abans de finalitzar el termini, fins a 2 vegades (màxim 150 dies seguits) sempre i quan el document en qüestió no hagi estat reservat per un altre usuari.
- La **renovació** del préstec es pot sol·licitar per diferents canals: a través de **l'espai personal** del catàleg online, presencialment al **taulell d'informació**, per **telèfon** (93 622 03 60) o per **correu electrònic** a l'adreça biblioteca@museunacional.cat
- La **reserva** de documents prestats es pot sol·licitar es pot fer a través de **l'espai personal** del catàleg.

5. SANCIONS

- Les persones usuàries han de facilitar el bon funcionament del servei, han de tornar els documents en el mateix estat que els van ser prestats i han de respectar els terminis de devolució dels documents.

- El retorn d'un document més enllà de la data de **venciment del préstec** implica la suspensió del gaudiment del servei d'un dia per cada dia de retard en la devolució i per document prestat.

- La **pèrdua o devolució d'un document malmès** suposa l'exclusió del servei fins que es produeixi la restitució d'aquell, ja sigui pel mateix títol (preferiblement del mateix any d'edició), o bé per un altre a suggeriment del personal bibliotecari.

6. PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI (PI)

Sol·licitud de documents per a persones usuàries de la biblioteca

- Com a membre del Catàleg Col·lectiu de la Universitats de Catalunya (CCUC), la Biblioteca Joaquim Folch i Torres participa del servei de PI. La petició de préstec interbibliotecari s'ha de fer al personal de biblioteca a través del correu electrònic de la biblioteca biblioteca@museunacional.cat .

- Qualsevol persona que estigui donada d'alta al servei de préstec pot demanar un document d'una altra institució a través del servei de PI. El document només es podrà consultar a la sala de la biblioteca.

Préstec de documents de la biblioteca per persones usuàries d'altres institucions

Els documents objecte de PI són:

- editats entre 1940 i 1974 dels quals la Biblioteca disposi de més d'un exemplar que consti com a "préstec normal" al catàleg
- editats a partir de 1975 que constin com a "préstec normal" al catàleg

Els documents prestats a través del PI a altres institucions no poden sortir de la biblioteca que ha demanat el document.

7. DOCUMENTS EXCLOSOS DE PRÉSTEC

En qualsevol cas, queden exclosos de préstec:

- Documents del fons bibliogràfic patrimonial, publicats abans de l'any 1940, documents rars i preciosos
- Documents moderns exhaurits
- Documents irreemplaçables
- Documents signats o amb dedicatòries
- Documents en mal estat de conservació.
- Documents amb molta demanda
- Documents d'alt cost
- Obres d'art, llibres de gran format, làmines, dibuixos i estampes i fulls solts
- Revistes, materials ephemera, manuscrits, fullets, documents de la secció de referència, audiovisuals, microformes
- Novetats, durant el termini d'exposició
- Obres de referència i consulta (enciclopèdies, diccionaris, anuaris, etc.)
- Qualsevol document que el personal bibliotecari qualifiqui com a tal.

8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal a les que es tingui accés en virtut del servei de préstec seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El tractament *"Gestió Bibliotecària"* del qual és responsable el Museu Nacional d'Art de Catalunya integrarà aquestes dades, els titulars de les quals podran accedir a les mateixes, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la seva sol·licitud a l'adreça del Museu Nacional d'Art de Catalunya (Palau Nacional. Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona) o enviant un correu electrònic a dadespersonals@museunacional.cat, indicant com assumpte "RGPD, Exercici Drets".

ANNEX

SOL·LICITUD D'ALTA COM PERSONA USUÀRIA DEL SERVEI DE PRÉSTEC
DE LA BIBLIOTECA JOAQUIM FOLCH I TORRES

DATA (dia, mes i any 00/00/0000):

NOM :
COGNOM 1:
COGNOM 2:
DATA NAIXEMENT (dia, mes i any 00/00/0000):
DNI O PASSAPORT:
ADREÇA:
NÚMERO:
PIS:
PORTA:
ALTRES (bloc, escala):
CODI POSTAL:
POBLACIÓ:
TELÈFON FIX:
TELÈFON MÒBIL:
CORREU ELECTRÒNIC:
CORREU ELECTRÒNIC:

☐ Autoritzo al Museu Nacional d'Art de Catalunya al tractament de les meves dades de caràcter personal facilitades per a la utilització del servei de préstec de documents de la Biblioteca Joaquim Folch i Torres

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Identificació del tractament	Gestió Bibliotecària
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestió general de la Biblioteca del Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers, llevat de les cessions preceptives legalment.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del Museu Nacional d'Art de Catalunya (Palau Nacional. Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona) o enviant un correu electrònic a dadespersonals@museunacional.cat, indicant com assumpte "RGPD, Exercici Drets".
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la pàgina web del Museu Nacional d'Art de Catalunya: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals