

MNAC24-26 - Oficial/a de 1a Manteniment, laboral D1

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Període de vigència: 22/07/2026 - 03/08/2026

Departament: CULTURA

Àmbit Territorial: Comarques de Barcelona

Categoria: Sector públic i altres

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de personal laboral vacant, Oficial/a de 1a Manteniment, laboral D1, a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals, amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc:

Categoria laboral:	Oficial/a de 1a Manteniment, laboral D1
Jornada:	Normal
Horari:	Especial (matins)
Unitat orgànica:	Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Centre de treball:	Museu Nacional d'Art de Catalunya
Adreça:	Av. Palau Nacional de Montjuïc, s/n
Població:	Barcelona

Retribucions anuals: 21.527,10 €

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball, per un període màxim de 3 anys, durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

2. Requisits de participació:

Personal amb vincle preexistent al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com personal amb vincle preexistent amb l'administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Administració General de l'Estat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Disposar del Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de primer grau o equivalent.
- b) Certificat de nivell elemental de català (B1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Missió:

Portar a terme tot tipus de treball propi del seu ofici, que assumirà el control o coordinació funcional del personal de categories inferiors de la seva especialitat. S'encarrega d'executar totes aquelles tasques per tal d'assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions del museu.

4. Funcions del lloc:

- a) Realitzar tasques de manteniment general, amb domini del maquinari a utilitzar.
- b) Donar suport tècnic i logístic al muntatge i desmuntatge d'exposicions temporals internes i externes.
- c) Traslladar obres d'art entre les diferents dependències del museu, així com d'objectes i estris.
- d) Donar assistència tècnica als actes que es duen a terme al museu.
- e) Preparar i distribuir les comandes que el responsable de magatzem indiqui, entre les diferents unitats del museu o a l'exterior.
- f) Donar suport operatiu al personal tècnic extern i proveïdors, tenint en compte les instruccions rebudes, per tal de facilitar les tasques a realitzar.
- g) Participar en el pla d'emergència.
- h) Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- i) Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- j) Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- k) Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran:

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir, i especialment:

- 1. Experiència en l'àmbit del manteniment d'infraestructures.
- 2. Coneixements en paletaeria
- 3. Coneixements en electricitat
- 4. Coneixements en fusteria
- 5. Coneixements en ferreria

6. Forma d'ocupació:

Contracte de personal laboral temporal per vacant (per un període màxim de 3 anys, dins el qual es durà a terme la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva de la plaça).

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

El codi de l'oferta és 024.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal*, el més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: "cognom1_cognom2_nom_cvPersonal" o "cognom1_cognom2_nom_cvAtri", si escau. Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 3 d'agost de 2026**.

**Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.*

8. Procediment de selecció

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció de l'apartat "aspectes que es valoraran" de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada

Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals