

MNAC/16/2019 Tècnic/a de gestió, laboral B, per a l'Àrea de Registre i Exposicions del Museu Nacional d'Art de Catalunya (14/06/2019)

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de tècnic/a de gestió, laboral B, per a l'Àrea de Registre i Exposicions, mitjançant un contracte laboral temporal per acumulació de tasques amb les característiques següents.

Característiques del lloc:

Categoria laboral: Tècnic/a de gestió, laboral B

Unitat orgànica: Àrea de Registre i Exposicions

Centre de treball: Av. Palau Nacional de Montjuïc, s/n

Població: Barcelona

Jornada: Normal

Horari: Normal

Retribucions anuals: 25.691,74 €

Requisits de participació:

Preferentment, personal amb un vincle preexistent amb l'administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Administració General de l'Estat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Títol universitari de grau mitjà o equivalent.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Missió

Donar suport al cap del Departament d'Exposicions en la gestió i coordinació dels projectes d'exposicions externes del museu.

Funcions del lloc:

- Realitzar els tràmits relacionats amb les gestions de les exposicions.
- Supervisar els embalatges i desembalatges, l'entrada i sortida de les obres del museu.
- Realitzar la gestió administrativa de la despesa relacionada, sota la supervisió del cap de l'Àrea: peticions de pressupost, preparació de la documentació per al departament de contractació, seguiment de despesa.
- Preparar dossiers de les exposicions externes i itinerants per a ús intern del museu i per a la difusió i promoció de l'exposició.

- Donar suport a altres departaments del museu en la gestió d'altres temes relacionats amb la presentació de les exposicions externes, incloent-hi però no limitant-se a: comunicació, premsa, fotografia, productes promocionals i merchandising, inauguració, etc.
- Realitzar totes les tasques descrites mitjançant el programa de gestió de col·leccions del museu (actualment Museumplus) i altres programes adients (excel, powerpoint, etc.).
- Altres tasques que li siguin assignades per necessitats de servei

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

Aspectes que es valoraran:

- Coneixements i experiència en l'àmbit de les exposicions temporals d'art, història, arqueologia, patrimoni en general.
- Coneixements i experiència del programa Museumplus.
- Experiència en l'Administració de la Generalitat o en el seu sector públic.
- Coneixements avançats d'ofimàtica (word, excel, access, powerpoint).
- Coneixements acreditats d'anglès (preferentment) i d'altres idiomes.

Forma d'ocupació del lloc:

- Contracte d'acumulació de tasques, 3 mesos.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, en el **termini de 10 dies naturals** des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, a l'adreça de correu electrònic seleccio@museunacional.cat.

Per complimentar el correu electrònic, caldrà tenir en compte el següent:

1. Fer constar en l'apartat Assumpte la referència següent: MNAC/16/2019 Cognoms i nom.
2. Fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica: NIF, cognoms, nom, telèfon de contacte, titulació, nivell de català, lloc de treball que ocupa actualment i indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona o de l'Administració de l'Estat.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits no seran tingudes en compte. Tampoc es tindran en compte els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud.

Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals