

MNAC/16/2018 Tècnic/a mitjà/na, laboral B1, per a l'Àrea de Registre i Exposicions del Museu Nacional d'Art de Catalunya

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de tècnic/a mitjà/na, laboral B1, per al Departament de Registre d'Obres d'Art (Àrea de Registre i Exposicions), mitjançant un contracte laboral temporal d'interinitat per substitució d'una maternitat i de les contingències relacionades.

Característiques del lloc:

Categoria laboral: B1, tècnic/a mitjà/na

Unitat orgànica: Departament de Registre d'Obres d'Art

Centre de treball: Av. Palau Nacional de Montjuic, s/n

Població: Barcelona

Jornada/horari: Horari normal

Retribucions anuals: 24.624,50 euros

Requisits de participació:

Preferentment, personal amb un vincle preexistent amb l'administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, de funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Títol universitari de grau mitjà o equivalent.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.
- c) Coneixement del programa Museumplus.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Missió

Donar suport al departament de Registre d'Obres d'Art en la gestió de préstecs, dipòsits i adquisicions d'obres d'art.

Funcions del lloc:

- Suport al cap del departament en la gestió de préstecs, dipòsits, adquisicions d'obres d'art.
- Gestió dels expedients de préstecs mitjançant el mòdul d'exposicions del programa Museumplus.
- Control general de les sortides/entrades d'obres i seguiment de la documentació preceptiva.
- Elaboració de llistats per a la comunicació de sortides a la Generalitat.
- Actualització dels llistats mensuals de préstec.
- Recopilació de dades per a memòries i estadístiques.
- Organització i control de l'arxiu normalitzat i preparació de trameses a l'Arxiu General.
- Altres tasques que li siguin assignades per necessitats del servei

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de

Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

Aspectes que es valoraran:

- Disposar de la diplomatura o equivalent en àmbit d'humanitats.
- Coneixements mitjans d'anglès.
- Coneixement de moviments d'obres d'art i de gestió de transport i assegurances.

Forma d'ocupació del lloc:

- Contracte laboral d'interinitat per substitució d'una maternitat i de les contingències relacionades amb la maternitat.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, en el **termini de 10 dies naturals** des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, a l'adreça de correu electrònic seleccio@museunacional.cat. En el missatge de correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: Cognoms, nom MNAC/16/2018.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits no seran tingudes en compte. Tampoc es tindran en compte els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud.

Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Consentiment de la persona interessada

Destinatari

Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:
<http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals>

Barcelona, 19 de juliol de 2018



Víctor Magrans Julià,
Administrador

