

MNAC15-25 - Cap de sistemes i tecnologies de la informació, laboral A1

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Període de vigència: 19/05/2025 - 19/06/2025

Categoria: Sector públic i altres

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de la categoria professional de llicenciat/ada, laboral A1, Cap de Sistemes i Tecnologies de la Informació (IT), amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Cap de sistemes i tecnologies de la informació (IT)
Categoria laboral:	Llicenciat/ada, laboral A1
Jornada:	Normal
Horari:	Especial (matins i 4 tardes)
Centre de treball:	Museu Nacional d'Art de Catalunya
Adreça:	Av. Palau Nacional de Montjuïc, s/n
Població:	Barcelona
Retribucions anuals:	67.416,92 €

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

2. Requisits de participació

Personal amb vincle preexistent al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com personal amb vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Administració General de l'Estat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Títol universitari de grau superior o equivalent: Enginyeria informàtica, Telecomunicacions o similar.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Missió

Determinar i desplegar, d'acord amb la Direcció i Administració, l'estratègia institucional en sistemes i tecnologies de la informació (IT) en totes les seves àrees i serveis del Museu i assegurar el desenvolupament de polítiques transversals en aquesta matèria en tota la organització.

4. Funcions del lloc

- a) Liderar i planificar l'estratègia i les polítiques de sistemes i tecnologies de la informació del Museu Nacional, així com vetllar pel bon govern, la qualitat, la seguretat dels serveis, la integritat de les dades i els projectes que el Museu proporciona a l'organització i als usuaris.
- b) Dissenyar i dirigir el pla de Sistemes atenent a les necessitats tecnològiques i de negoci del Museu, la seguretat, les vulnerabilitats i la ciberseguretat del sistema i l'avaluació i control de riscos sobre recursos d'informació del museu (dades, documents,...).
- c) Coordinar i fer el seguiment de les actuacions de les empreses externes contractades pel Museu Nacional.
- d) Responsable del desenvolupament, manteniment i evolució de solucions TIC eficients i adaptades a les necessitats del museu, amb la millor adequació d'abast, qualitat, costos i terminis, seguint l'arquitectura corporativa definida i conservant el coneixement accessible en condicions de màxima seguretat per al Museu, supervisant i autoritzant prèviament l'adquisició i subministrament de tot el maquinari i programari.
- e) Dirigir i impulsar l'adopció de tecnologies innovadores, com la intel·ligència artificial (IA), i proporcionar els serveis d'assessorament que facilitin la implementació de noves solucions tecnològiques i/o la implantació d'evolutius a les àrees del museu.
- f) Dissenyar i implementar les accions necessàries per fer tota la col·lecció del Museu accessible online i en règim de dades obertes segons l'estratègia i el Pla d'actuació del museu, així com implementar el sistema de Gestió d'Actius Digitals (DAM) del Museu amb la màxima usabilitat i versatilitat per als usos tant externs com interdepartamentals del Museu incloent la seva explotació a web, APPs i altres usos i aplicacions digitals.
- g) Participar en l'anàlisi i la revisió del disseny dels processos de gestió administrativa del Museu que es troben sotmesos a transformació digital, així com analitzar el tractament de les dades contingudes en aquests processos, proposar el model de dades més adequat i facilitar la seva informatització.
- h) Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el servei i mantenir les relacions interdepartamentals necessàries, per tal d'assegurar els objectius previstos en la seva matèria.

- i) Representar el Museu Nacional davant altres administracions, entitats, museus i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies de l'Àrea.
- j) Redactar informes tècnics relatius a les matèries competència de l'Àrea i al seu àmbit de coneixement.
- k) Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir i, especialment:

Experiència:

- Experiència mínima de 3 anys en funcions similars a les descrites.
- Experiència en l'Administració Pública i model TIC de la Generalitat.
- Experiència en l'impuls, disseny i implementació de plans de transformació digital.
- Experiència en la gestió i la coordinació de la governança de les solucions i serveis TICs.
- Experiència en gestió d'equips.
- Experiència en l'àmbit museístic i institucions culturals.

Coneixements acreditables en nivells de competències professionals relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball, en particular en:

- Coneixements del funcionament de l'Administració digital.
- Coneixements de la legislació en matèria d'Administració electrònica, seguretat i protecció de dades.
- Anglès tècnic.
- Coneixements d'estructuració i anàlisi de programari.

Perfil Professional:

- Direcció i coordinació d'equips de treball.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Orientació a resultats.
- Negociació.
- Comunicació.
- Habilitats directives.
- Planificació i control de gestió.
- Presa de decisions.
- Coneixements de l'àmbit museístic.

6. Forma d'ocupació

Contracte de substitució per vacant.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

El **codi** de l'oferta és **015**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d’acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 de juny de 2025**.

8. Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l’experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

En compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D’ART DE CATALUNYA
	Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n
	08038 Barcelona
	Telèfon : 93 6220360
	http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d’acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals

D’acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l’Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l’oferta o de l’òrgan competent de recursos humans de l’òrgan anunciant.