

MNAC04-26 - Arquitecte/a, laboral A1

l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Període de vigència: 14/01/2026 - 26/01/2026

Departament: CULTURA

Àmbit Territorial: Comarques de Barcelona

Categoria: Sector públic i altres

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat cobrir un lloc de treball vacant, d'Arquitecte/a, laboral A1, a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals, amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc:

Nom del lloc: Arquitecte/a – Seguiment de projectes arquitectònics

Categoria laboral: Arquitecte/a, laboral A1

Unitat orgànica: Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Adreça: Av. Palau Nacional de Montjuïc, s/n

Població: Barcelona

Jornada: Normal

Horari: Especial (matins i 4 tardes)

Retribucions anuals: 34.423,52 €

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball, per un període màxim de 3 anys, durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

2. Requisits de participació:

Personal amb vincle preexistent al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com personal amb vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Administració General de l'Estat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Disposar de la titulació universitària d'arquitectura.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Missió:

Contribuir al desenvolupament arquitectònic de l'ambició projecte d'ampliació del MNAC al Palau de Victòria Eugènia, la finalització del qual està prevista pel 2029, mitjançant la planificació, coordinació i supervisió tècnica de projectes d'obra, reforma i adequació d'espais. Donar suport especialitzat a Administració-Gerència i a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals en la definició, seguiment i optimització dels espais museístics i operatius, assegurant-ne la funcionalitat, la qualitat tècnica, la sostenibilitat i el compliment normatiu.

4. Funcions del lloc:

- a) Coordinar la planificació dels treballs arquitectònics d'ampliació del MNAC al Palau de Victòria Eugènia, en particular la supervisió del treball dels estudis d'arquitectes encarregats d'elaborar el projecte arquitectònic i de l'empresa encarregada d'executar les obres.
- b) Planificar, desenvolupar, coordinar i dirigir projectes arquitectònics d'obres, reformes i adequació d'espais del Museu (sales d'exposicions, tallers, oficines, magatzems, espais públics i zones enjardinades).

- c) Gestionar tots els tràmits administratius i autoritzacions necessaris (llicències d'obres, informes patrimonials, seguretat, idoneïtat tècnica, i altres permisos).
- d) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment del Pla d'Inversió vinculat als elements constructius del conjunt d'edificis del Museu.
- e) Planificar i gestionar el Pla de Manteniment dels elements constructius, assegurant la seva correcta execució i control.
- f) Assegurar el compliment de la normativa de medi ambient, eficiència energètica i sostenibilitat, impulsant millores en aquesta matèria.
- g) Assessorar en la contractació i adquisició de materials i serveis tècnics, i participar en la redacció de plecs de prescripcions tècniques.
- h) Coordinar proveïdors, contractistes i equips externs, així com supervisar la correcta execució dels treballs.
- i) Desenvolupar i mantenir la classificació tipològica dels espais del Museu i garantir-ne la coherència funcional.
- j) Col·laborar en la planificació d'espais per a noves exposicions, ampliacions o reconfiguracions museogràfiques.
- k) Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran:

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir i, especialment:

Experiència:

1. Experiència en projectes arquitectònics en edificis singulars:
 - a. Intervencions en museus, edificis patrimonials, centres culturals o equipaments públics.
 - b. Disseny i direcció d'obres en entorns amb requisits tècnics elevats (conservació, climatització, càrregues específiques, accessibilitat, seguretat, etc.).
2. Experiència en gestió d'obres i infraestructures: Direcció facultativa, control de qualitat, planificació d'obra, coordinació amb contractistes i tramitació de permisos urbanístics i patrimonials.
3. Experiència en planificació i manteniment d'edificis: Redacció i seguiment de plans de manteniment preventiu i correctiu i diagnosi d'edificis i en gestió de patologies constructives.
4. Experiència en contractació pública: Participació en plecs tècnics, valoracions, direccions d'obra o assistències tècniques.
5. Experiència en projectes de sostenibilitat i eficiència energètica: Integració de criteris ambientals, econòmics i de sostenibilitat en projectes d'obra.

Coneixements:

6. Coneixements de normatives relacionades amb el lloc de treball.
7. Coneixements tècnics propis de l'arquitectura: Sistemes constructius, patologies, rehabilitació i obra nova; Gestió integral del cicle de vida de l'edifici; Eficiència energètica i sistemes de sostenibilitat en edificació.
8. Riscos laborals
9. Domini d'AutoCAD, Revit/BIM, SketchUp i altres programes de disseny i modelatge, així com gestors documentals i eines de planificació (Project, Gantt, etc.).
10. Acreditació de coneixements d'anglès nivell B2.2.
11. Coneixements en l'àmbit museístic i artístic

Habilitats competencials:

12. Capacitat de planificació i organització
13. Capacitat de comunicació i treball col·laboratiu.
14. Rigor tècnic i criteri professional
15. Proactivitat i orientació a la millora contínua.

6. Forma d'ocupació:

Contracte de personal laboral temporal per vacant (per un període màxim de 3 anys, dins el qual es durà a terme la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva de la plaça).

7. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

El **codi** de l’oferta és **004**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d’enviar-lo, han d’annexar el currículum personal i el currículum que genera l’ATRI (en el cas que se’n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: “Cognom1_Cognom2_Nom” (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d’acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **26 de gener de 2026**.

8. Procediment de selecció:

- a) Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l’experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- b) Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- c) Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

En compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D’ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d’acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals