

MNAC04-25 - Cap d'Acció Educativa i Inclusió, laboral A1

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Període de vigència: 04/07/2025 - 14/07/2025

Categoria: Sector públic i altres

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de la categoria professional de llicenciat/ada, laboral A1, cap d’Acció Educativa i Inclusió, amb les característiques següents.

1. Característiques del lloc:

Nom del lloc: Cap d’Acció Educativa i Inclusió

Categoria laboral: Llicenciat/ada, laboral A1

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Adreça: Palau Nacional. Parc de Montjuïc, s/n

Població: Barcelona

Jornada: Normal

Horari: Especial (matins i 2 tardes)

Retribució bruta anual: 45.655,36 €

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d’acord amb la normativa d’aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021,de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l’ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball

2. Requisits de participació:

Personal amb vincle preexistent al Consorci del Museu Nacional d’Art de Catalunya, així com personal amb vincle preexistent amb l’administració de la Generalitat de Catalunya, de l’Ajuntament de Barcelona, de l’Administració General de l’Estat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Disposar de titulació universitària de grau superior o equivalent en Belles Arts, Història de l’Art, Ciències de l’Educació, Sociologia o relacionada amb les funcions del lloc de treball ofertat.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Missió:

Organitzar, planificar, impulsar, coordinar i dirigir l'activitat del Departament gestionant els recursos humans adscrits i el pressupost disponible, i supervisant la consecució dels resultats esperats, d'acord amb les directrius del/de la cap d'Àrea i de la Direcció i amb la normativa vigent.

4. Funcions del lloc:

- a) Donar suport al/a la cap d’Àrea en la definició de l’estratègia educativa del Museu, desenvolupant un marc estratègic i programes adaptats a diferents col·lectius i nivells d’aprenentatge, garantint la seva accessibilitat i qualitat pedagògica, d’acord amb els objectius de l’Àrea i del Museu.
- b) Coordinar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del Departament, incloent la planificació i execució del pressupost, la definició de protocols interns i l’elaboració de la memòria anual.
- c) Supervisar les tasques de l’equip educatiu i de mediació, establint criteris metodològics, mecanismes de formació contínua i protocols de bones pràctiques.
- d) Garantir la integració de l’acció educativa en el programa públic especialment pel que fa a la programació familiar.
- e) Definir i implementar el Pla d'Inclusió i Accessibilitat del Museu, garantint que tots els programes educatius, d’acció comunitària, programa públic es desenvolupin amb criteris d’accessibilitat universal i d'inclusió de la diversitat social, cultural i funcional
- f) Crear propostes, activitats, recursos i materials educatius i de mediació vinculats a la col·lecció, les exposicions i les activitats del Museu, fomentant la participació i la reflexió crítica dels visitants de totes les edats i capacitats.
- g) Impulsar projectes compartits i aliances amb institucions educatives, culturals i comunitàries, consolidant el MNAC com a referent en educació patrimonial i museística.
- h) Donar suport a la direcció de l’Àrea en la definició d’objectius estratègics i de gestió, en projectes de millora de serveis i en l’avaluació del seu funcionament.
- i) Representar el Museu davant altres administracions, institucions i entitats de l’àmbit educatiu i cultural, així com assessorar internament i externament en matèria d’educació i accessibilitat.
- j) Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d’acord amb la seva categoria professional.

Altres:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d’acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.

- Desenvolupar les tasques d’acord amb el Codi Ètic establert per l’organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran:

L’experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d’acord amb les funcions del lloc a proveir, i especialment:

- Experiència en funcions de direcció o responsabilitat i gestió d’equips, en matèria d’educació, en museus, centres patrimonials o institucions culturals.
- Experiència en disseny, coordinació i avaluació de programes educatius i projectes de mediació en l’àmbit patrimonial, artístic o museístic.
- Experiència en la creació de plans estratègics i de gestió de departaments o serveis educatius, incloent-hi la definició d’objectius i indicadors.
- Experiència en l’elaboració de materials didàctics i en la planificació i execució d’activitats educatives i de mediació que integrin les arts visuals i altres llenguatges artístics.
- Experiència en l’elaboració i implementació de plans estratègics d’educació, accessibilitat i inclusió en institucions culturals i en el seu impuls i aplicació.
- Activitat investigadora, publicacions i/o doctorat relacionat amb l’àmbit de l’educació, l’art, el patrimoni o la cultura.
- Experiència en l’avaluació i millora de programes d’acció educativa, d’inclusió i d’accessibilitat.

Coneixements acreditables en nivells de competències professionals relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball; en particular en:

- Doctorat, màster o postgrau en l’àmbit de l’educació, les arts, la mediació o el patrimoni (valoració proporcional al nivell acadèmic).
- Coneixement de didàctica, educació artística i mediació cultural.
- Coneixement en planificació, gestió i avaluació de projectes i serveis educatius.
- Coneixement profund de la realitat i funcionament dels museus i centres patrimonials, així com de la seva funció educativa i social.
- Formació complementària en accessibilitat, inclusió, coeducació, perspectiva de gènere o altres línies vinculades als objectius de l’oferta.
- Acreditació de coneixements mínims d’anglès nivell B2 o equivalent.

Perfil Professional:

- Lideratge i coordinació d’equips de treball.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Orientació a resultats.
- Negociació.
- Comunicació.
- Habilitats directives.
- Planificació i control de gestió.
- Presa de decisions.
- Adaptabilitat i lideratge en entorns canviants.

6. Forma d’ocupació:

Contracte de substitució per vacant.

7. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome)

El **codi** de l’oferta és **04**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d’enviar-lo, han d’annexar el currículum personal i el currículum que genera l’ATRI (en el cas que se’n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: “cognom1_cognom2_nom_cvPersonal.pdf” (afegint cvPersonal i cvATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d’acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 14 de juliol de 2025**.

8. Procediment de selecció:

Es comprovaran els requisits de participació i s’analitzaran els currículums de les persones candidates d’acord amb els criteris de selecció de l’apartat “aspectes que es valoraran” de l’anunci per tal d’avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d’una prova i/o d’una entrevista personal.

En compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 https://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.