

MNAC03-25 - Coordinador/a de desenvolupament estratègic, laboral A1

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Període de vigència: 14/03/2025 - 24/03/2025

Categoria: Sector públic i altres

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de la categoria professional de llicenciat/ada, laboral A1, Coordinador/a de desenvolupament estratègic, amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Coordinador/a de desenvolupament estratègic
Categoria laboral:	Llicenciat/ada, laboral A1
Jornada:	Normal
Horari:	Especial (una tarda)
Centre de treball:	Museu Nacional d'Art de Catalunya
Adreça:	Av. Palau Nacional de Montjuïc, s/n
Població:	Barcelona
Retribucions anuals:	34.255,48 €

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

2. Requisits de participació

Personal amb vincle preexistent al Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com personal amb vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Administració General de l'Estat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Títol universitari de grau superior en Història de l'Art, Humanitats, Belles Arts o equivalent.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Missió

Donar suport a la Direcció del Museu en la coordinació, gestió i planificació de les tasques de desenvolupament conceptual, museològic i estratègic vinculades a l'ampliació del Museu Nacional al Palau de Victòria Eugènia ("el Nou Museu").

4. Funcions del lloc

- a) Assistir a la Direcció del Museu en la planificació, organització, gestió i seguiment de les diverses iniciatives relacionades amb el desenvolupament conceptual, museològic i estratègic del Nou Museu.
- b) Preparar i/o donar suport en la preparació de la documentació - interna o pública - vinculada amb els processos de desenvolupament conceptual que es duguin a terme.
- c) Gestionar els encàrrecs relacionats que la Direcció del Museu faci a col·laboradors externs.
- d) Convocar, organitzar i redactar les actes, quan s'escaigui, de les reunions i trobades internes i externes relacionades.
- e) Fer seguiment del progrés dels diversos projectes, iniciatives i activitats interns al Museu o encarregats a tercers.
- f) Participar en la planificació i organització d'iniciatives o esdeveniments públics relacionats.
- g) Mantenir un registre documental de totes les activitats esmentades.
- h) Gestionar la contractació administrativa, quan sigui necessari.
- i) Gestionar els pressupostos que se li atribueixin.
- j) Assegurar-se que el/la President/a, el/la Director/a, l'Administrador/a, l'equip dedicat al Nou Museu i qui s'escaigui rebin informació periòdica, inclosa l'organització de reunions periòdiques.
- k) Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir, i especialment:

Coneixements:

- 1. Coneixements de l'àmbit museístic i de les tendències actuals dels museus a l'àmbit nacional i internacional.
- 2. Coneixements en la conceptualització i redacció de projectes museològics.
- 3. Coneixements del patrimoni artístic català.

- 4. Coneixements i domini de les eines d'ofimàtica del paquet Office.
- 5. Acreditació de coneixements mínims d'anglès nivell C1.

Experiència:

- 6. Experiència recent en l'àmbit museístic i les institucions culturals.
- 7. Experiència en la redacció d'informes tècnics i altra documentació especialitzada.
- 8. Experiència en coordinació, gestió i planificació de projectes.
- 9. Experiència en la conceptualització i redacció de projectes museològics.

Perfil competencial:

- 10. Capacitat de planificació, organització i resolució.
- 11. Flexibilitat i adaptabilitat.
- 12. Alta capacitat per treballar amb iniciativa i autonomia pròpia, i de pressa de decisions d'acord amb la seva categoria professional.
- 13. Treball en equip.
- 14. Facilitat per a compaginar diverses feines simultànies inherents al lloc de treball.

6. Forma d'ocupació

Contracte de substitució per vacant.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

El **codi** de l'oferta és **003**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal*, el més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: "cognom1_cognom2_nom_cvPersonal" o "cognom1_cognom2_nom_cvAtri", si escau. Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà **el dia 24 de març de 2025**.

**Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.*

8. Procediment de selecció

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció de l'apartat "aspectes que es valoraran" de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA
	Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n
	08038 Barcelona
	Telèfon : 93 6220360
	http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:

<http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals>

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.