

MNAC23-26 Llicenciat/ada, laboral A1, Cap de Projectes Estratègics al Museu Nacional d'Art de Catalunya

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de personal laboral vacant, A1 llicenciat/ada, Cap de Projectes Estratègics, amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc

Nom del lloc: Cap de Projectes Estratègics

Categoria laboral: Llicenciat/ada, laboral A1

Unitat orgànica: Direcció - Administració

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Adreça: Palau Nacional. Parc de Montjuïc, s/n

Població: Barcelona

Jornada: Normal

Horari: Especial (matins i 2 tardes)

Retribucions anuals: 47.597,50 €

Tipus de vinculació: Encàrrec de funcions de categoria superior

2. Requisits de participació

Personal fix del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya que disposi de:

- Títol universitari de grau o llicenciatura, arquitectura, enginyeria, o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Missió

Garantir la coordinació, gestió i supervisió eficient dels recursos, procediments i activitats vinculades a l'ampliació del Museu Nacional al pavelló de Victòria Eugènia ("el Nou Museu") i els projectes estratègics de la institució, assegurant-ne una execució fluida i alineada amb els objectius institucionals.

4. Funcions del lloc:

- Liderar i supervisar el funcionament del projecte del Nou Museu, establint les prioritats de treball i assegurant el compliment dels objectius establerts.
- Coordinar els projectes estratègics del Museu, impulsant-ne la planificació, execució i seguiment, assegurant la coherència entre les diferents actuacions i l'alineació amb els objectius institucionals.
- Actuar com a interlocutor principal amb les diferents institucions, empreses i assessors externs implicats en els projectes, facilitant la comunicació i col·laboració entre totes les parts.
- Fer seguiment del progrés dels projectes, supervisant que es compleixin els terminis i objectius fixats.

- Elaborar i validar la documentació necessària per al desenvolupament del projectes, incloent-hi informes de seguiment i documents institucionals.
- Convocar i dirigir les reunions de coordinació, assegurant la correcta redacció de les actes i el seguiment dels acords presos.
- Gestionar els pressupostos assignats als projectes, supervisant la despesa i garantint-ne una gestió eficient i transparent.
- Coordinar i supervisar la contractació administrativa vinculada als projectes estratègics que tinguin assignats.
- Assegurar-se que la Direcció del Museu i altres càrrecs rellevants rebin informació periòdica sobre l'evolució dels projectes estratègics.
- Vetllar pel manteniment d'un registre documental actualitzat de les activitats i processos vinculats als projectes estratègics.
- Liderar, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats, l'elaboració i execució del pressupost, així com la realització de la memòria anual.
- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran:

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir, especialment en entorns públics:

- Coneixements i experiència en l'àmbit museístic i institucions culturals.
- Formació de postgrau o màster en disseny, coordinació o gestió d'espais expositius, museografia, arquitectura museística o altres àmbits directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.
- Coneixements tècnics en direcció i coordinació de projectes arquitectònics de gran complexitat.
- Experiència en la redacció d'informes tècnics i altra documentació especialitzada.
- Coneixements i experiència en gestió de grans projectes, especialment en l'àmbit museístic.
- Experiència en coordinació transversal d'equips multidisciplinaris.
- Experiència en interlocució amb administracions públiques i organismes institucionals.
- Coneixements avançats d'ofimàtica (Word, Excel i Power Point).
- Acreditació de coneixements mínims d'anglès nivell C1.

Competències professionals:

- Orientació estratègica.
- Planificació i organització.
- Lideratge i influència.

- Comunicació i relacions interpersonals.
- Negociació.
- Anàlisi i resolució de problemes.
- Orientació als resultats.

6. Forma d'ocupació

Encàrrec de funcions de categoria superior.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

El codi de l'oferta és **023**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal*, el més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: "cognom1_cognom2_nom_cvPersonal" o "cognom1_cognom2_nom_cvAtri", si escau. Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 6 de setembre 2026**.

**Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.*

8. Procediment de selecció

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció de l'apartat "aspectes que es valoraran" de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuic, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals

Contra l'acte que determina el resultat del procés, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.