

MNAC14-25 Auxiliar administratiu/iva, laboral D1, al Registre General del Museu Nacional d'Art de Catalunya

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball de la categoria professional D1 auxiliar administratiu/iva, amb caràcter temporal i mitjançant un contracte de relleu, al Registre General.

Característiques del lloc:

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva al Registre General

Categoria laboral: laboral D1

Unitat orgànica: Registre General

Adreça: Av. Palau Nacional de Montjuïc, s/n

Població: Barcelona

Jornada: 18 h 45 min setmanals (50% de la jornada)

Horari: Especial

Retribucions anuals: 10.295,20 €

Tipus de vinculació: contracte de treball temporal de relleu a temps parcial

Data d'inici: 18 de maig de 2025

Temporalitat prevista: fins a la jubilació anticipada de la persona titular del lloc

Requisits de participació:

- Estar en situació de desocupació o tenir concertat amb el Museu un contracte de treball de durada determinada.
- Estar en possessió del Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de primer grau o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Missió

Desenvolupar tasques de caràcter auxiliar adients amb el nivell de titulació i d'especialització que es requereix en matèries: administratives, de gestió, d'inspecció, de control o similars al Registre General.

Funcions del lloc:

- Registrar les entrades i sortides de documentació, per mitjans electrònics i/o presencials.
- Gestionar les notificacions que es reben al museu per mitjans electrònics i trametre-les a les unitats destinatàries.
- Gestionar la correspondència, la paqueteria i la missatgeria del museu.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques de l'àrea/departament
- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

Aspectes que es valoraran:

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir, i especialment:

Coneixements:

- Coneixements de les eines d'administració electrònica i la seva implantació: S@rcat, EACAT, e-VALISA, etc.
- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, la informació numèrica i les dades (Word, Excel, Access, etc.)
- Formació complementària adient a les funcions del lloc de treball.
- Procediment administratiu

Experiència:

- Experiència en el desenvolupament de les tasques necessàries en llocs de caràcter similar.

Perfil competencial:

- Capacitat de planificació i organització.
- Capacitat de treball en equip
- Empatia, flexibilitat i adaptabilitat.
- Capacitat per treballar amb iniciativa i autonomia pròpia.

Forma d'ocupació:

Contracte de treball temporal de relleu a temps parcial.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

El **codi** de l'oferta és **014**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **11 de maig de 2025**.

1. Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuïc, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat/ca
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. · Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals