

MNAC02-26 Periodista, laboral A1, Cap de Premsa al Museu Nacional d'Art de Catalunya.

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de la categoria professional de periodista, laboral A1, Cap de Premsa, amb les característiques següents

1. Característiques del lloc:

Nom del lloc: Cap de Premsa

Categoria laboral: periodista, laboral A1

Unitat orgànica: Direcció

Centre de treball: Museu Nacional d'Art de Catalunya

Adreça: Palau Nacional. Parc de Montjuïc, s/n

Població: Barcelona

Jornada: Normal

Horari: Especial (matins i 2 tardes)

Retribució bruta anual: 47.597,50 €

Tipus de vinculació: encàrrec de funcions de categoria superior

2. Requisits de participació:

Personal fix del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya que disposi de:

- Disposar de titulació universitària de periodisme o equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Missió

Liderar la relació del Museu amb els mitjans de comunicació, la política de premsa com a instrument clau per reforçar el posicionament institucional i la projecció pública del Museu en el marc del procés d'ampliació i transformació del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

La seva activitat es desenvolupa en el marc del projecte estratègic del nou Museu Nacional d'Art de Catalunya, vinculat a l'ampliació del museu al Palau de Victòria Eugènia, la finalització del qual està prevista per al 2029, i respon a l'increment de visibilitat pública, d'activitat institucional i de complexitat comunicativa derivats d'aquest projecte.

En aquest context, té la missió de dissenyar, coordinar i executar una estratègia de comunicació de premsa alineada amb els objectius institucionals, garantint un relat públic coherent, proactiu i sostingut que reforci la reputació, la transparència i la projecció nacional i internacional de la institució.

Així mateix, ha de liderar el Departament de Premsa, estructurant-lo i dimensionant-lo d'acord amb les noves necessitats derivades de l'ampliació, professionalitzant la gestió de la relació amb mitjans generalistes, especialitzats i digitals, i assegurant la màxima qualitat, rigor i impacte dels missatges institucionals.

Finalment, ha de contribuir a la millora de la gestió global del Museu mitjançant una comunicació estratègica que acompanyi els processos de creixement, l'increment d'activitat, la captació de nous públics i la projecció internacional, consolidant el Museu Nacional d'Art de Catalunya com a referent

cultural en l'àmbit estatal i europeu.

4. Funcions del lloc:

Funcions generals:

- Definir i implementar l'estratègia informativa i les relacions amb els mitjans de comunicació, tant a nivell nacional com internacional, inclosos els mitjans digitals de informació.
- Coordinar el Departament de Premsa, assignant tasques i supervisant les accions de comunicació per garantir una cobertura eficaç de totes les necessitats informatives del Museu.
- Impulsar i mantenir relacions estratègiques amb periodistes, mitjans de comunicació i institucions culturals per afavorir la visibilitat i reputació del Museu.
- Redactar i supervisar continguts informatius i comunicats de premsa, assegurant-ne la qualitat i alineació amb els objectius institucionals.
- Gestionar i coordinar la cobertura mediàtica d'exposicions, activitats i esdeveniments institucionals, garantint la màxima difusió i impacte.
- Fer de portaveu del Museu quan sigui necessari, representant-lo davant els mitjans de comunicació.
- Supervisar i analitzar l'impacte de les accions de comunicació a través d'indicadors i informes d'avaluació, proposant millores estratègiques.
- Gestionar la contractació administrativa i els pressupostos quan sigui necessari.
- Coordinar-se amb altres àrees del Museu per garantir la coherència de la comunicació institucional i donar suport en iniciatives transversals.
- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

La persona seleccionada, a més, haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

5. Aspectes que es valoraran:

L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir, i especialment:

Experiència:

- Experiència en direcció o coordinació de gabinets de premsa en museus, institucions culturals o equipaments públics de similar complexitat i en entorns amb projecció nacional i/o internacional.
- Experiència en definició i implementació d'estratègies de comunicació institucional
- Experiència en relació directa amb mitjans de comunicació:
 - o Mitjans generalistes i especialitzats en cultura.
 - o Mitjans digitals i nous formats informatius.
 - o Gestió de relacions amb periodistes i prescriptors culturals.
- Experiència com a portaveu institucional:

- Compareixences davant mitjans.
- Gestió de rodes de premsa.
- Comunicació en situacions sensibles o de crisi.
- Experiència en gestió d'equips
- Experiència en gestió pressupostària i administrativa
- Experiència en coordinació transversal

Coneixements:

- Coneixements en comunicació institucional en el sector cultural.
- Coneixement en estratègies de relacions amb mitjans de comunicació.
- Coneixements en comunicació digital i entorns híbrids.
- Coneixements del sector museístic i cultural.
- Coneixements del funcionament d'institucions culturals públiques.
- Tendències en comunicació cultural a escala internacional.
- Acreditació d'anglès nivell B2 i altres idiomes.

Perfil Professional:

- Lideratge i coordinació d'equips de treball
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Orientació a resultats
- Comunicació
- Planificació i control de gestió
- Presa de decisions
- Visió estratègica

6. Forma d'ocupació:

Encàrrec de categoria superior.

7. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

El codi de l'oferta és **002**.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal*, el més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent: "cognom1_cognom2_nom_cvPersonal" o "cognom1_cognom2_nom_cvAtri", si escau. Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@museunacional.cat.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 27 de juliol de 2026**.

**Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.*

8. Procediment de selecció:

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció de l'apartat "aspectes que es valoraran" de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA Palau Nacional, Parc de Montjuïc, s/n 08038 Barcelona Telèfon : 93 6220360 http://www.museunacional.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
Legitimació	- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. - Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals

Contra l'acte que determina el resultat del procés, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.