

El Sistema de Gestió Documental (SGD)

L'[Arxiu del Museu Nacional d'Art de Catalunya](#) presta servei a l'organització del Museu a través de la implantació del [Sistema de Gestió Documental \(SGD\)](#) des de l'any 1997, que permet el tractament integral dels documents i les dades generades o recollides per la institució des del moment de la seva creació o captura i fins a [l'arxivament definitiu o l'eliminació basada en la normativa vigent](#).

L'SGD inclou el conjunt de normes, instruments i procediments necessaris per garantir de manera eficaç i eficient la producció, selecció, conservació, ús i explotació dels documents i de les dades al llarg del seu cicle de vida. La implementació del Sistema s'ha basat en normes i estàndards internacionals de gestió de la informació i dels documents, com la norma [ISO 15489](#).

Els instruments del sistema són:

[-El Quadre de classificació](#)

[-El Calendari de conservació i eliminació](#)

[-El Registre d'eliminació de documents](#)

[-El sistema de transferències](#)

[-El sistema de recuperació dels documents](#)

El Quadre de classificació

[El Quadre de Classificació de Documents \(QCD\)](#) del Museu Nacional d'Art de Catalunya és l'instrument que organitza i estructura la documentació del Museu. El QCD s'estructura en diferents nivells i permet l'organització de la documentació generada per tota l'activitat que realitza el Museu en el desenvolupament de les competències que li són pròpies.

El Calendari de conservació i eliminació

[El Calendari de conservació i eliminació](#) és una eina de gestió documental que té la funció de determinar el període i lloc de conservació dels documents, des de la seva creació fins a la seva eliminació, i d'establir la seva importància dintre del sistema de gestió. L'Arxiu del Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa actualment en l'elaboració i implementació del calendari de conservació i eliminació dels documents del Museu.

El Registre d'eliminació de documents

El Registre d'eliminació és l'instrument que informa dels processos d'eliminació dels documents del Museu. L'Arxiu del Museu està treballant actualment en la creació del registre,

El Sistema de Gestió Documental (SGD)

instrument emparat en l'article 12 del [Decret 13/2008 del 22 de gener sobre accés, avaluació i tria de documents](#), que estableix l'obligatorietat de tots els titulars de documents públics de disposar d'un registre de destrucció de documents.

El sistema de transferències

El sistema de transferències de documents de les oficines del Museu a l'Arxiu constitueixen un traspàs físic i legal de la documentació i impliquen un canvi en la responsabilitat dels documents transferits. Serveixen per controlar els documents ingressats i permeten la bona organització de l'arxiu corporatiu i la recuperació òptima dels documents.

El sistema de recuperació dels documents

L'Arxiu ha desenvolupat una aplicació informàtica per gestionar tots els recursos d'informació que custodia.

L'aplicació facilita, a través d'un únic punt d'accés, tota la informació disponible i integrada a l'Arxiu sobre una obra artística o una activitat del Museu.

L'objectiu final de l'SGD és garantir la conservació dels documents i el conjunt de dades del Museu al llarg de tot el cicle de vida, afavorir l'accés a la informació i als continguts del sistema i donar suport als investigadors i estudiosos en la recerca vinculada al món de l'Art.