

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

TEST DE CONEIXEMENTS – MODEL A

1. La sol·licitud té un apartat on s'exposen els motius per indicar les circumstàncies que la motiven. Quina paraula precedeix aquestes circumstàncies?
 - a) La conjunció "ja que".
 - b) La conjunció "perquè".
 - c) La conjunció "que".
 - d) La conjunció "vist que".
2. Per a l'elaboració de documents administratius, els departaments han de disposar:
 - a) De les diferents plantilles corresponents a cada una de les unitats directives.
 - b) De les diferents eines corporatives.
 - c) De les diferents eines interdepartamentals.
 - d) D'un/una tècnic/a lingüístic/a.
3. Assenyala quina és la fórmula final de l'acta de reunió?
 - a) El/La president/a aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.
 - b) El/La president/a aixeca la sessió, de la qual, com a signatari/ària d'aquest document, estenc aquesta acta.
 - c) El/La president/a aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquest escrit.
 - d) El/La secretari/ària aixeca la sessió, de la qual, com a president/a, estenc aquest escrit.
4. Mitjançant quin document es comunica a la persona interessada una resolució o qualsevol altre acte administratiu?
 - a) Carta.
 - b) Certificat.
 - c) Notificació.
 - d) Acta de reunió.
5. Com s'escriuen el dia i l'any, en la datació d'un certificat?
 - a) El dia i l'any s'escriuen en xifres (sense cap punt).
 - b) El dia i l'any s'escriuen en xifres (amb punts).
 - c) El dia i l'any s'escriuen en lletres (sense cap punt).
 - d) El dia i l'any s'escriuen en xifres (amb una coma al final).

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

6. Quin tipus de document fa servir l'Administració per comunicar informació no vinculada a un procediment administratiu reglat?
 - a) El certificat.
 - b) El faig constar.
 - c) La carta.
 - d) La comunicació.
7. Pot l'administració abreujar les diferents fórmules de salutació que s'utilitzen a l'inici de les cartes?
 - a) Sí, quan el to de la carta és informal.
 - b) Sí, quan l'emissor i el receptor de la carta tenen relació de confiança
 - c) No, en cap cas.
 - d) Sí, quan la persona que redacta la carta té relació d'amistat amb el receptor.
8. L'article 12 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, preveu que aquest tipus de personal ocupa un lloc de treball considerat de confiança o d'assessorament no reservat a funcionaris i figura amb aquest caràcter en la corresponent relació de llocs de treball:
 - a) El personal eventual.
 - b) El personal directiu.
 - c) Els funcionaris de carrera.
 - d) El personal que ocupa llocs de treball especials.
9. En l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 30.a) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, per quin tipus de personal seran ocupats els llocs de caràcter no permanent?
 - a) Per funcionaris de carrera.
 - b) Per funcionaris interins.
 - c) Per personal laboral.
 - d) Per personal eventual.
10. Assenyala la resposta correcta respecte el personal eventual, d'acord amb l'art. 12.1 TREBEP:
 - a) És un mèrit que puntua en una oposició.
 - b) Puntua per a la promoció interna.
 - c) No és un mèrit per a ser funcionari de carrera.
 - d) No se li pot aplicar el règim general dels funcionaris de carrera.

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

11. Assenyala a quin col·lectiu d'empleats públics es refereix el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre amb la definició següent: "Els que en virtut de nomenament i sota el principi de carrera, mitjançant relació professional sotmesa al dret públic, s'incorporen al servei de l'Administració de la Generalitat i ocupen places dotades en els seus pressupostos o es troben en alguna de les situacions que la llei determina":
 - a) Funcionaris universitaris.
 - b) Funcionaris interins.
 - c) Personal eventual.
 - d) Funcionaris de carrera.
12. Una persona que té un expedient administratiu obert, en quin moment el pot consultar, si utilitza un mitjà electrònic i està donada d'alta com a usuària?:
 - a) Només de 9 a 19 hores.
 - b) Les 24 hores del dia, excepte els diumenges.
 - c) Les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
 - d) Cap és correcta.
13. Assenyala quina de les següents no és una funció de la Comissió Delegada:
 - a) Preparar les reunions del Patronat i fer el seguiment de l'execució dels seus acords.
 - b) Elevar al Patronat el projecte de pressupost anual i fer el seguiment i el control de la seva execució.
 - c) Aprovar la plantilla del personal i qualsevol modificació que s'hi produeixi.
 - d) Aprovar posteriorment la subscripció dels contractes i convenis que impliquin una despesa pluriennal de caràcter no recurrent.
14. Segons la Llei 17/1990, assenyala l'afirmació incorrecta pel que fa a la funció supervisora i de foment dels museus:
 - a) La Generalitat ha de vetllar pel compliment de les obligacions assenyalades en aquesta Llei i a aquest efecte fa les inspeccions que convinguin.
 - b) La Generalitat i les Administracions públiques de Catalunya han de procurar la millora de les instal·lacions i els mitjans de tota mena, a fi d'assegurar el més alt servei a la societat.
 - c) Els ajuts de la Generalitat poden beneficiar tant els museus inscrits en el Registre de Museus de Catalunya com els que no.
 - d) Els museus han de proporcionar la informació que els requereixi l'Administració sobre llur organització i gestió, i sobre l'estat i la situació del patrimoni que conserven.

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

15. Indica la resposta correcta sobre la composició del Ple de la Junta de Museus:

- a) És presidit pel Conseller de Cultura i en són vice-presidents l'Alcalde de Barcelona i un representant elegit pel Parlament de Catalunya. En són vocals els membres de la Comissió Executiva, un representant de l'Institut d'Estudis Catalans, un representant de cada museu nacional, i sis representants de les entitats locals de Catalunya.
- b) És presidit pel President de la Generalitat i en són vice-presidents l'Alcalde de Barcelona, el Conseller de Cultura i un representant elegit pel Parlament de Catalunya. En són vocals un representant de l'Institut d'Estudis Catalans, un representant de cada museu nacional, un representant de l'Església catòlica, designat per la Conferència Episcopal Tarraconense, i sis representants de les entitats locals de Catalunya.
- c) És presidit pel President de la Generalitat i en són vice-presidents l'Alcalde de Barcelona, el Conseller de Cultura i un representant elegit pel Parlament de Catalunya. En són vocals els membres de la Comissió Executiva, un representant de l'Institut d'Estudis Catalans, un representant de cada museu nacional, un representant de l'Església catòlica, designat per la Conferència Episcopal Tarraconense, i sis representants de les entitats locals de Catalunya.
- d) És presidit pel Conseller de Cultura i en són vice-presidents l'Alcalde de Barcelona i un representant elegit pel Parlament de Catalunya. En són vocals els membres de la Comissió Executiva, un representant de l'Institut d'Estudis Catalans, un representant de cada museu nacional, un representant de l'Església catòlica, designat per la Conferència Episcopal Tarraconense, i sis representants de les entitats locals de Catalunya.

16. Segons l'article 9 de la Llei 17/1990, l'incompliment de l'obligació de comunicació al Departament de Cultura, amb deu dies d'antelació com a mínim, de qualsevol sortida d'objectes sempre que estiguin degudament catalogats i documentats:

- a) Pot ésser sancionat pel Conseller de Cultura amb una multa de fins a 60.050,61 euros.
- b) Pot ésser sancionat pel Conseller de Cultura amb una multa de fins a 45.050,61 euros.
- c) Pot ésser sancionat pel Conseller de Cultura amb una multa de fins a 1.050,61 euros.
- d) Pot ésser sancionat pel Conseller de Cultura amb una multa de fins a 30.050,61 euros.

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

17. Tal com indica la Llei 17/1990, a qui correspon l'autorització del dipòsit en un museu de béns culturals pertanyents a la Generalitat de Catalunya:
- a) al Director del Museu Nacional d'Art de Catalunya
 - b) al President del Patronat
 - c) al Conseller de Cultura
 - d) a la Comissió Executiva de la Junta de Museus
18. Segons la Llei 17/1990, indica l'afirmació incorrecta en referència a la Junta de Museus:
- a) La Junta de Museus de Catalunya, continuadora de la Junta de Museus de Barcelona, representa la voluntat de col·laboració i participació institucional en la gestió dels museus de Catalunya.
 - b) El mandat dels vocals de la Comissió executiva de la Junta de Museus té una durada de quatre anys. La Comissió Executiva s'ha de renovar per meitats cada tres anys.
 - c) La Junta actua amb plena independència en l'exercici de les seves funcions.
 - d) La Junta compta amb una assignació pressupostària específica en el pressupost del Departament de Cultura.
19. Segons l'article 18.1 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, qui nomena l'administrador?
- a) L'administrador és nomenat pel Patronat, amb l'aprovació prèvia per la Junta de Museus de Catalunya de la proposta que li presenta el mateix Patronat.
 - b) L'administrador és nomenat per la Junta de Museus de Catalunya, amb l'aprovació prèvia pel Patronat de la proposta que li presenta la mateixa Junta de Museus de Catalunya.
 - c) L'administrador és nomenat per la Comissió Delegada, amb l'aprovació prèvia per la Junta de Museus de Catalunya de la proposta que li presenta la mateixa Comissió Delegada.
 - d) L'administrador és nomenat pel President.
20. Com es realitza el control financer del Museu, segons els Estatuts,:
- a) D'acord amb el sistema de control financer permanent a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat previst a l'article 16.2 de la Llei 15/2000, de 29 de desembre.
 - b) D'acord amb el sistema de control financer permanent a càrrec de l'auditoria externa.
 - c) D'acord amb el sistema de control financer a càrrec del/de la cap de l'Àrea de Gestió del Museu.
 - d) Cap de les anteriors és correcta

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

21. Segons els Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, el personal del Museu pot ser (Assenyala la resposta incorrecta):
- a) Personal funcionari procedent de les administracions consorciades i personal laboral contractat pel Museu, incorporats al Consorci amb anterioritat al 31 de desembre de 2013.
 - b) Personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions que en formen part.
 - c) Personal laboral contractat pel Museu, com a conseqüència de les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
 - d) Personal funcionari procedent de les administracions públiques i locals catalanes i personal laboral contractat pel Museu.
22. Assenyala quina de les següents no és una funció del director del Museu Nacional d'Art de Catalunya, segons els Estatuts:
- a) Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans rectors del Museu.
 - b) Autoritzar les despeses i aprovar, adjudicar i firmar els contractes en els supòsits que s'estableixen en les normes d'execució del pressupost; exercir la representació ordinària del Museu en els àmbits judicial i extrajudicial.
 - c) Organitzar l'exposició de les col·leccions del Museu.
 - d) Gestionar els béns no museables adscrits al Museu.
23. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, qui es consideren interessats en el procediment administratiu?
- a) Els qui ho promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
 - b) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
 - c) Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
 - d) Totes les opcions anteriors són correctes.

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

24. Als efectes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tenen capacitat d'obrar davant les administracions públiques:
- a) Les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar d'acord amb les normes civils.
 - b) Els menors d'edat per a l'exercici i la defensa d'aquells dels seus drets i interessos l'actuació dels quals estigui permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que n'exerceixi la pàtria potestat, tutela o curatela. S'exceptua el supòsit dels menors incapacitats, quan l'extensió de la incapacitació afecti l'exercici i la defensa dels drets o interessos de què es tracti.
 - c) Quan la Llei així ho declari expressament, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms.
 - d) Totes les respostes són correctes.
25. Quina és la condició d'una persona física o jurídica que presenta una sol·licitud davant l'Administració?
- a) Afectat
 - b) Interessat
 - c) Titular d'interès legítim
 - d) Cap de les opcions anteriors
26. Quina llengua poden utilitzar els interessats que es dirigeixin als òrgans de l'Administració General de l'Estat amb seu al territori d'una comunitat autònoma?
- a) En tractar-se de l'Administració General de l'Estat, només es pot utilitzar el castellà
 - b) En tractar-se d'una Comunitat Autònoma, només es pot utilitzar la llengua cooficial
 - c) Es pot utilitzar el castellà o la llengua cooficial de la Comunitat Autònoma
 - d) S'utilitzarà la llengua que determini l'òrgan de l'Administració
27. Quan en un procediment s'assenyalen els terminis en dies, s'entén que aquests són:
- a) Naturals
 - b) Hàbils
 - c) Hàbils, sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput
 - d) Hàbils o naturals, depenent de l'Administració

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

28. Assenyala quan es poden presentar documents al registre electrònic de les administracions públiques?

- a) Només els dies naturals
- b) Només els dies hàbils
- c) Només els dies i en l'horari en què estan obertes les oficines que prestin assistència per a la presentació electrònica de documents
- d) Tots els dies de l'any, les vint-i-quatre hores

29. Amb caràcter general, quin és el termini establert legalment per al tràmit d'audiència:

- a) No inferior a quinze dies ni superior a vint.
- b) No superior a trenta dies.
- c) No inferior a deu dies ni superior a quinze.
- d) No inferior a deu dies ni superior a vint.

30. Assenyala per quins mitjans es poden efectuar el desistiment i la renúncia:

- a) Només per escrit.
- b) Per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.
- c) Només verbalment.
- d) El desistiment per escrit, la renúncia per escrit i verbalment, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ, EN RELACIÓ AMB LES CATEGORIES PROFESSIONALS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA - **CATEGORIA LABORAL D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

PREGUNTES DE RESERVA:

1. Conforme l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, indica en quin dels següents casos no es pot suspendre el transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució:
 - a) Quan s'hagi de requerir a qualsevol interessat per a l'esmena de deficiències o l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, pel temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part del destinatari, o, si no n'hi ha, pel del termini concedit, tot això sense perjudici del que preveu l'article 68 d'aquesta Llei.
 - b) Quan s'hagi d'obtenir un pronunciament previ i preceptiu d'un òrgan de la Unió Europea, pel temps que transcorri entre la petició, que s'ha de comunicar als interessats, i la notificació del pronunciament a l'Administració instructora, que també se'ls ha de comunicar.
 - c) Quan hi hagi un procediment no finalitzat en l'àmbit de la Unió Europea que condicioni directament el contingut de la resolució de què es tracti, des que es tingui constància de la seva existència, fet que s'ha de comunicar als interessats, fins que es resolgui, fet que també s'ha de notificar.
 - d) Quan se sol·licitin informes no preceptius a un òrgan de la mateixa Administració o d'una de diferent, pel temps que transcorri entre la petició, que s'ha de comunicar als interessats, i la recepció de l'informe, que també se'ls ha de comunicar.
2. Segons l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan es pot ampliar el termini màxim per resoldre i notificar:
 - a) Excepcionalment, quan s'hagin esgotat els mitjans personals i materials disponibles a què es refereix l'apartat 5 de l'article 21, l'òrgan competent per resoldre, a proposta, si s'escau, de l'òrgan instructor o el superior jeràrquic de l'òrgan competent per resoldre, pot acordar de manera motivada ampliar el termini màxim de resolució i notificació, i aquest no pot ser superior a l'establert per a la tramitació del procediment.
 - b) En tot moment que es cregui convenient.
 - c) Només quan així ho decideixi l'òrgan competent per resoldre.
 - d) En cap cas es pot ampliar el termini màxim.
3. Assenyala la resposta correcta relativa a la resolució expressa en els procediments tramitats a sol·licitud de l'interessat:
 - a) Podrà adoptar qualsevol contingut.
 - b) Únicament podrà acceptar o denegar el sol·licitat.
 - c) No podrà resoldre més enllà d'aquesta sol·licitud.
 - d) Cap és correcta.