MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

PAUTA DE CORRECCIÓ SUPÒSIT PRÀCTIC

TÈCNIC/A DE GESTIÓ B1

PREGUNTA 1 – Accés a documentació de la biblioteca amb dades personals

Es valorarà el coneixement del règim d'accés i de protecció de dades, l'aplicació proporcionada dels límits i les alternatives d'accés parcial, així com la tramitació, les garanties i la claredat de la resposta.

Element a valorar	Màxim
Identifica que cal determinar la naturalesa de la informació sol·licitada i tramitar l'accés d'acord amb el règim aplicable.	0,75
Reconeix la concurrència entre dret d'accés a la informació pública i protecció de dades personals.	0,75
Valora els límits de l'accés de manera motivada i proporcional, sense aplicar-los automàticament.	1,00
Planteja l'accés parcial, anonimització, ocultació o dissociació de dades quan permetin facilitar la part accessible.	1,00
Té en compte els drets de terceres persones i, quan sigui procedent, els tràmits o garanties corresponents.	0,75
Ordena la tramitació: registre/identificació de la petició, anàlisi, resolució i notificació dins del termini aplicable.	0,75
Resposta clara, coherent, proporcionada i orientada a facilitar l'accés en allò que sigui jurídicament possible.	1,00
TOTAL	**6,00**

PREGUNTA 2 – Difusió digital de documentació de la biblioteca

Es valorarà la planificació de la difusió digital, l'aplicació dels límits d'accés i de protecció de dades, així com l'organització, l'accessibilitat i la gestió dels documents digitals, amb una orientació pràctica de servei a la ciutadania.

Element a valorar	Màxim
Defineix prèviament l'objectiu, l'abast i els destinataris de la posada a disposició digital.	0,50
Revisa si la documentació és susceptible de difusió i identifica possibles límits d'accés.	0,75
Analitza la presència de dades personals i proposa mesures adequades, com selecció, anonimització o restricció quan correspongui.	1,00
Preveu una descripció/organització de la informació que en faciliti la localització i comprensió per la ciutadania.	0,75
Té en compte els principis de servei electrònic, accessibilitat, interoperabilitat i canals de relació amb la ciutadania en la mesura aplicable.	0,75
Preveu integritat, autenticitat, traçabilitat i gestió adequada dels documents o còpies digitals quan sigui pertinent.	0,75
Proposa un desplegament ordenat: selecció, revisió jurídica/tècnica, digitalització, control de qualitat, publicació i manteniment.	0,75
Resposta pràctica, equilibrada entre difusió, protecció i servei públic.	0,75
TOTAL	**6,00**

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

PREGUNTA 3 – Acceptació i accés a un fons documental i bibliogràfic

Es valorarà el criteri professional per valorar l'adequació del fons, comprovar-ne la procedència i la titularitat, formalitzar la donació i preveure'n el tractament, la conservació i les condicions d'accés, tenint en compte la protecció de dades personals.

Element a valorar	Màxim
Valora l'encaix del conjunt amb la missió, les col·leccions i les funcions del Museu/biblioteca.	0,75
Comprova la procedència, la titularitat i la legitimitat de la donació, aplicant diligència deguda.	1,25
Identifica i documenta mancances o riscos derivats d'una procedència insuficientment acreditada.	0,75
Valora l'estat, volum, singularitat, necessitats de conservació, tractament i recursos necessaris abans de l'acceptació.	0,75
Preveu formalitzar i documentar adequadament l'ingrés o donació i les condicions que hi puguin estar associades.	0,75
Analitza dades personals i possibles restriccions d'accés abans de posar el fons a consulta.	0,75
Diferencia l'acceptació del fons de la seva disponibilitat immediata: inventari/catalogació, tractament, conservació i definició d'accés.	0,50
Resposta ordenada i amb criteri professional de biblioteca/museu.	0,50
TOTAL	**6,00**

PREGUNTA 4 – Preparació tècnica d'un servei de digitalització

Es valorarà la definició de les necessitats i les prescripcions tècniques del servei, en coordinació amb la unitat de contractació, així com la conservació dels originals, la qualitat dels lliurables, el seguiment i la seguretat de la informació.

Element a valorar	Màxim
Defineix i justifica la necessitat del servei, l'abast i els resultats que es volen obtenir.	0,75
Identifica la necessitat de coordinar-se amb la unitat de contractació i de separar els requeriments tècnics dels aspectes administratius.	0,50
Delimita l'objecte i el volum/tipologia dels materials a digitalitzar.	0,50
Inclou requeriments de manipulació, conservació, embalatge/trasllat i seguretat dels originals quan siguin necessaris.	0,75
Defineix especificacions de digitalització i lliurables: formats, resolució/qualitat, estructura de fitxers i criteris de nomenclatura o metadades.	1,00
Preveu control de qualitat, incidències, terminis/fases, acceptació dels lliurables i mecanismes de seguiment.	0,75
Té en compte confidencialitat, protecció de dades i seguretat de la informació quan el fons ho requereixi.	0,75
Formula prescripcions vinculades a l'objecte, verificables i no arbitràries, amb criteri de bona gestió contractual.	1,00
TOTAL	**6,00**

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

PREGUNTA 5 – Actuació davant el deteriorament documental i els riscos laborals

Es valorarà la identificació i comunicació del risc, l'adopció de mesures de protecció del fons i del personal, la coordinació amb els serveis tècnics i preventius i la reorganització dels treballs fins que es puguin reprendre amb seguretat.

Element a valorar	Màxim
Atura o limita la manipulació afectada quan existeixi un risc no controlat, evitant agreujar el deteriorament o l'exposició.	1,00
Comunica la incidència als responsables corresponents i activa els circuits preventius i tècnics pertinents.	0,75
Proposa aïllar, senyalitzar o separar el material afectat quan sigui adequat, evitant actuacions improvisades.	0,75
Planteja la valoració per personal competent en conservació/restauració i, si escau, prevenció de riscos.	1,00
Té en compte les obligacions de les persones treballadores: seguir instruccions, usar correctament equips i informar de situacions de risc.	0,75
Preveu mesures preventives i equips/procediments de protecció adequats abans de reprendre la manipulació.	0,75
Reorganitza temporalment els treballs o la selecció de materials per mantenir l'activitat sense exposar persones ni fons.	0,50
Resposta prudent, proporcionada i coordinada entre conservació del patrimoni i seguretat laboral.	0,50
TOTAL	**6,00**

PREGUNTA 6 – RESERVA: Tramitació i resposta a una sol·licitud electrònica

Es valorarà la comprovació del registre, el còmput dels terminis i l'estat de la resolució i la notificació, així com la identificació del règim de silenci administratiu aplicable i de les actuacions per completar la tramitació i informar la persona interessada.

Element a valorar	Màxim
Comprova l'assentament registral, la data/hora de presentació, el canal utilitzat i l'òrgan destinatari.	1,00
Determina el termini màxim aplicable i efectua correctament el còmput, incloses eventuals suspensions o ampliacions si consten.	1,00
Recorda l'obligació de dictar resolució expressa i notificar-la, amb les excepcions legals.	1,00
Comprova si s'ha dictat resolució i si la notificació s'ha posat a disposició/practicat correctament per mitjans electrònics.	1,00
Analitza, només si ha vençut el termini sense notificació, el règim de silenci aplicable al procediment concret, sense presumir que sempre és estimatori o desestimatori.	1,25
Ordena les comprovacions i proposa informar la persona interessada i continuar la tramitació fins a la resolució expressa.	0,75
TOTAL	**6,00**

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

CRITERIS GENERALS DE CORRECCIÓ

Puntuació màxima: 30 punts (5 preguntes × 6 punts). La pregunta de reserva només es valorarà en cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes ordinàries.

La puntuació s'atorgarà en funció dels continguts efectivament desenvolupats per la persona aspirant. S'admetran formulacions tècnicament equivalents, sempre que siguin correctes, pertinents i suficientment justificades.

Els ítems i les puntuacions parcials constitueixen una guia per garantir l'homogeneïtat i l'objectivitat de la correcció. La valoració no s'ha d'efectuar com una llista tancada de conceptes, sinó atenent el grau de desenvolupament, la correcció tècnica, la pertinència, el raonament i la capacitat d'aplicació dels coneixements al supòsit plantejat. Es podran valorar formulacions, tècniques o plantejaments equivalents als previstos en aquesta plantilla sempre que siguin tècnicament correctes i adequadament justificats.

La mera enumeració de normes, conceptes o procediments no comportarà necessàriament l'atorgament de la totalitat de la puntuació assignada a l'ítem si no se n'explica adequadament l'aplicació al supòsit plantejat.

Es valorarà especialment la capacitat d'identificar les qüestions rellevants, aplicar el marc normatiu i els criteris professionals pertinents i proposar actuacions ordenades, proporcionades i viables, tenint en compte el servei a la ciutadania, els drets de les persones i la protecció del fons.

Els errors tècnics o jurídics rellevants, així com les propostes d'actuació que comportin riscos injustificats per a les persones, la documentació o la informació, no generaran puntuació en l'ítem corresponent.