

MNAC/23/2018 Auxiliar administratiu/va, D1, a la Biblioteca del Museu Nacional d'Art de Catalunya (13/11/2018)

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, grup D1, amb caràcter temporal, mitjançant un contracte de relleu, amb les característiques següents

Característiques del lloc:

Nom del lloc: Auxiliar administratiu, grup D1

Retribucions anuals: 13.114,37 €

Forma de provisió: Contracte de treball temporal de relleu a temps parcial

Jornada: 28 hores setmanals (75% de la jornada normal)

Horari: Normal

Data d'incorporació: 10 de desembre de 2018

Requisits de participació

- Estar en situació de desocupació o tenir concertat un contracte de treball de durada determinada amb el Museu Nacional d'Art de Catalunya.
- Estar en possessió del graduat escolar, formació professional de primer grau, educació secundària obligatòria o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions del lloc:

- Donar suport en les feines administratives de la biblioteca i el centre d'estudis i de recerca.
- Gestionar el material d'oficina i el material especialitzat per a la conservació dels llibres i revistes del fons.
- Donar suport en l'entrada de dades i canvi de topogràfics del programari de gestió bibliotecària Millennium.
- Donar suport en l'elaboració d'estadístiques anuals relacionades amb la Biblioteca.
- Organització i control de l'arxiu normalitzat i preparació de trameses a l'Arxiu General.
- Donar suport a les tasques de la sala de lectura i assistència al magatzem de la Biblioteca.
- Altres tasques que es puguin encomanar per necessitats del servei.

La persona seleccionada haurà de:

- Aplicar les bones pràctiques ambientals pròpies del lloc de treball d'acord amb el Sistema de Gestió implantat pel Museu.
- Desenvolupar les tasques d'acord amb el Codi Ètic establert per l'organització.
- Complir amb les responsabilitats derivades del sistema de gestió de la Responsabilitat Social.

Aspectes que es valoraran:

- Coneixements d'informàtica a nivell usuari de: programes de gestió comptable, Office, especialment full de càlcul Excel i bases de dades.
- Capacitat de treball en equip

- Coneixement del programa Millenium.

Forma d'ocupació

- Contracte de treball temporal de relleu.

Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, en el **termini de 10 dies naturals** des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, a l'adreça de correu electrònic seleccio@museunacional.cat . En el missatge de correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: Cognoms, nom MNAC/23/2018.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits no seran tingudes en compte. Tampoc es tindran en compte els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud.

Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament

Selecció i Provisió de llocs de treball



Responsable del tractament

MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA
Palau Nacional, Parc de Montjuïc, s/n
08038 Barcelona
Telèfon : 93 6220360
<http://www.museunacional.cat/ca>

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Consentiment de la persona interessada

Destinatari

Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:
<http://www.museunacional.cat/ca/que-fem-al-museu-amb-les-dades-personals>